

جامعة بنى سويف
الخطة
الاستراتيجية لمشروعات
تكنولوجيا
المعلومات والاتصالات

تمهيد

لقد حدثت نقلة عصرية فى مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT) فى مصر منذ عام ٢٠٠٥ استفادت منها الجامعات المصرية ومنها جامعة بنى سويف . لقد كان الوضع قبل تنفيذ المرحلة الأولى (التي بدأت فعليا فى ٢٠٠٥) لمشروع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICTP) على النحو التالى:

- ١- يفتقر إلى الشبكات الداخلية المتطورة بالجامعة وكلياتها
- ٢- لا يوجد ربط شبكي مناسب بين الجامعة وبين غيرها من الجامعات
- ٣- لا يوجد ميكنة للعمل الإداري يركز على برمجيات نظم المعلومات الإدارية (MIS)
- ٤- لا توجد مقررات بالصورة الالكترونية التي تمكن الطالب أن يتفاعل معها فى أى مكان من خلال الشبكة العنكبوتية
- ٥- من الصعب الحصول على الدوريات العلمية من كليات الجامعة بصورة الكترونية تؤدي إلى مواكبة العصر فى التقدم العلمى البحثى والتقنى وذلك بسبب عدم وجود فهرس موحد بمقتنيات المكتبات وكذلك الحال أيضا فى باقى الجامعات المصرية بما لا يساعد على معرفة محتويات المكتبات
- ٦- يوجد عاملا آخر من أهم عوامل الضعف فى مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وهو قلة الاهتمام بالكوادر البشرية وتدريبها على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

وبالتعاون بين وزارة التعليم العالى ووزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ووزارة التنمية الادارية والسعى الحثيث إلى تحقيق مبادرة تطوير التعليم التي تبنتها الدولة أدى ذلك إلى تكوين فرقا من المجلس الأعلى للجامعات والجامعات المصرية لى تحمل عبأ هذا العمل المضى القائم على الخطط المدروسة والخبرات الدافعة والمتابعة المستمرة والتقييم الفعال.

وتعتبر الفترة من ٢٠٠٥ حتى ٢٠١٠ وهى فترة التأسيس والتحديث وإعداد الكوادر البشرية المدربة تدريباً جيداً يدفعها إلى التقدم والرقى بالجامعات المصرية ومنها جامعة بنى سويف . ولقد حدث فى هذه الفترة تأهيل البنية الأساسية لشبكات معلومات الجامعة وربطها بشبكة الجامعات المصرية ، واستحداث تطبيقات متكاملة لنظم المعلومات الإدارية ، وتحويل بعض المقررات الدراسية بكليات الجامعة إلى الصورة الإلكترونية. ، وتوفير مصادر المعلومات

الإلكترونية من الكتب والدوريات والرسائل. وتوفير بعض الخدمات المفيدة والهامة من خلال البوابة الإلكترونية ، وميكنة العمل بمكتبات كليات الجامعة ، وتدريب بعض أعضاء هيئة التدريس على توظيف واستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات.

وأصبح الآن بالجامعة

١- مركزا لشبكة الجامعة مزودا بأجهزة معالجة وتخزين وحماية البيانات ويربط جميع الكليات بشبكة معلومات الجامعة كما يوجد به شبكة فيديو كونفرانس وبث مرئي بالإضافة إلى الهيكل التنظيمي والوظيفي لهذا المركز

٢- مركزا لدعم وتشغيل نظم المعلومات الإدارية مجهزا بالأثاث والمعدات وأجهزة التكييف اللازمة ومزودا بالخوادم الرئيسية ووحدات تخزين البيانات والأجهزة والكوادر الفنية المدربة والقادرة على متابعة تشغيل النظم. كما تم تزويد المركز بالبرمجيات المختلفة من أنظمة التشغيل وقواعد البيانات وأنظمة الحماية ورخص استخدام برامج قواعد البيانات. ويقوم المركز باستخدام برمجيات وتطبيقات موحدة لشئون التعليم والطلاب وشئون الدراسات العليا والبحوث وشئون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجدول الدراسية ونظام أعمال الامتحانات والكنتروليات لجميع كليات الجامعة

٣- مركزا للتدريب على تكنولوجيا المعلومات لرفع كفاءة العاملين ومدخلي البيانات وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات وأصبح لهذا المركز مجموعة من قاعات التدريب مكتملة التجهيز والهيكل الإداري . ومادة تدريبية مكتملة التوصيف (المادة الخاصة بكل من المدرب والمتدرب) ومصفوفة تتيح التدريب المتخصص لكافة المستويات الإدارية والتعليمية والبحثية بالجامعة. وتسعى إدارة الجامعة لإعتماد هذا المركز ومعامله عالميا

٤- مركزا لتحويل المقررات الدراسية إلى مقررات الكترونية مزودا بالأجهزة والهيكل الإداري التي تمكنه من الإنجاز المستمر والفعال ولقد قام المركز بتحويل العديد من المقررات الإلكترونية في كليات الجامعة وتفعيل بعضها

٥- مشروع المكتبة الرقمية: يسعى لبناء مكتبة رقمية تشتمل على مصدر معلومات إلكتروني للكتب والدوريات والرسائل الجامعية ويتم إتاحة كل هذه المصادر من خلال بوابة إلكترونية موحدة للبحث (www.eul.edu.eg). كما يتم عمل فهرس موحد لمقتنيات مكتبات الكليات بالجامعة

٦- مشروع البوابة الإلكترونية ويسعى إلى رفع مخرجات مشروعات تكنولوجيا المعلومات السابق ذكرها على الرابط (www.eul.edu.eg) كما يسعى إلى تقديم الخدمات

ويعتبر الهدف من وجود هذه المراكز والمشروعات هو دعم وتطوير الجامعة من أجل تنفيذ مهامها الرئيسية في مجالات البحث العلمي ، التعليم و التعلم ، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة ومن أجل ذلك لابد وأن توجد استراتيجية للفترة القادمة قادرة على تطوير البنية الأساسية المعلوماتية و ترسيخ دعائم تكنولوجيا المعلوماتوتفعيل مخرجاتها وتطبيقاتها وزيادة الوعي التكنولوجي بما يؤدي إلى التطوير المستمر للجامعة لكي تحتل مكانة الصدارة بين أقرانها من الجامعات المصرية (الحكومية والخاصة) والجامعات الإقليمية وبما يؤهلها إلى مكانة مرموقة بين الجامعات العالمية في المستقبل القريب إن شاء الله تعالى

منهجية العمل وطريقة تجهيز الخطة

إن منهجية العمل لهذه الخطة الاستراتيجية لجميع مشروعات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICTP) بجامعة بنى سويف مبنية على عدة أسس وهى:

أولاً: قيام كل مركز أو مشروع من مشروعات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالجامعة بعمل خطته الاستراتيجية الخاصة به لمدة خمس أو عشر سنوات مبينا فيها عناصر ومكونات هذه الخطة والوسائل التنفيذية لها وكيفية التقييم والمتابعة والنشر والاستمرارية

ثانياً: يتم عمل التدفقات النقدية للخطة الاستراتيجية مجتمعة

ثالثاً: يتم بيان طرق المراجعة والمتابعة لتنفيذ الخطة مجتمعة من خلال المدير التنفيذى للمعلومات (مراجعة داخلية) ، والمدير التنفيذى لمشروع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالمجلس الأعلى للجامعات (مراجعة خارجية)

رابعاً: يتم بيان الإطار الزمنى لتنفيذ الخطة مجتمعة

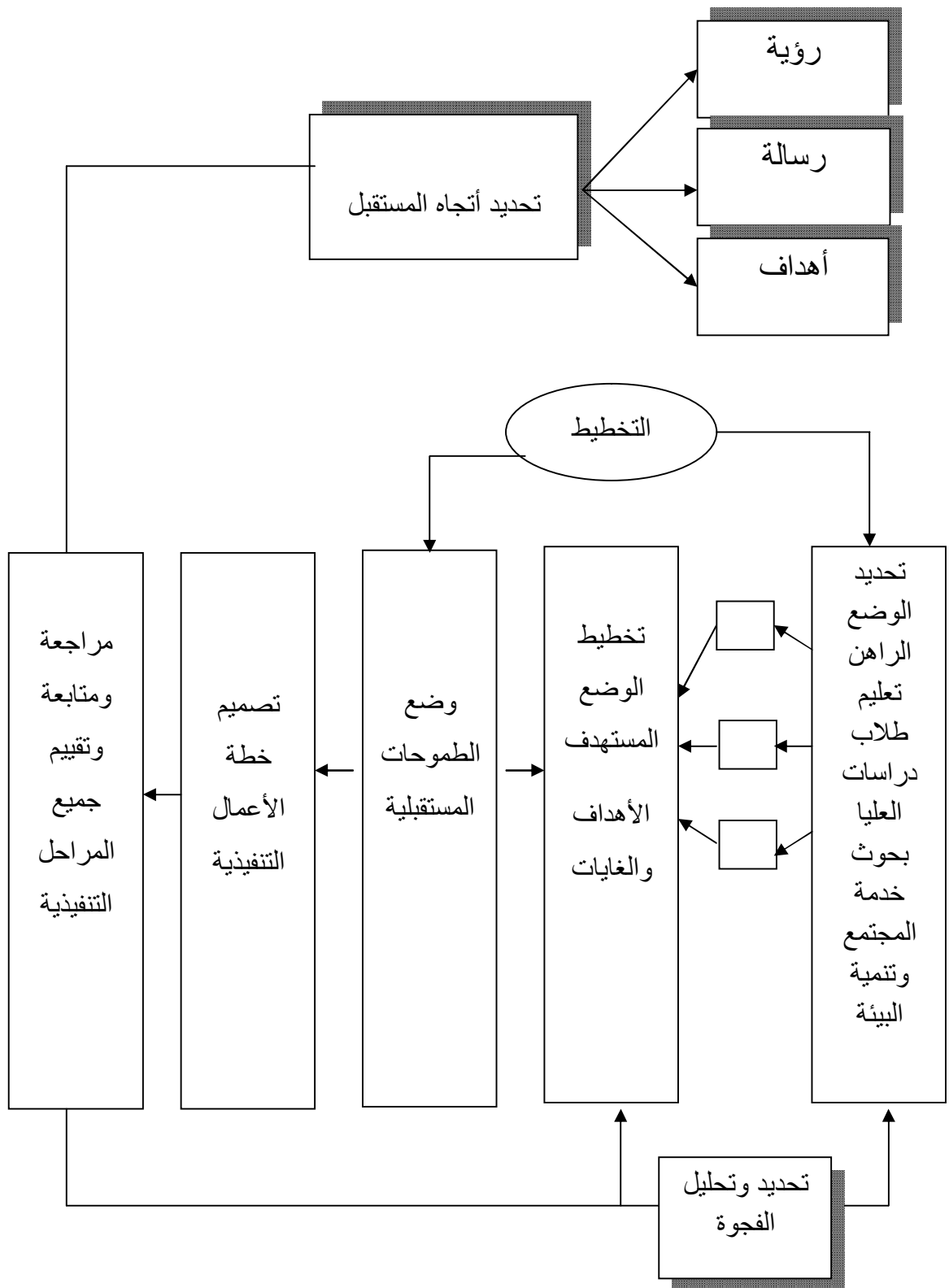
خامساً: بيان المخاطر والمعوقات المحتملة للخطة مجتمعة

سادساً: يتم تقييم الخطة مجتمعة من خلال (Balanced Score Card)

سابعاً: بيان بفريق العمل الذى قام بتجهيز الخطة وتحديد المسؤوليات حتى نهاية فترة تنفيذ الخطة .

عناصر ومكونات الخطة الإستراتيجية لكل مشروع أو مركز لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات :

- ١) الرؤية والرسالة للمشروع أو المركز.
- ٢) التحليل البيئي لدراسة الوضع الراهن SWOT :
 - تحديد لعناصر البيئة الداخلية والخارجية.
 - تحديد مصادر جمع البيانات.
 - تحديد ادوات جمع البيانات.
 - تحديد لعناصر القوة والضعف في البيئة الداخلية والوزن النسبي لهم.
 - تحديد لعناصر الفرص والتهديدات للبيئة الخارجية والوزن النسبي لهم .
- ٣) الأهداف الإستراتيجية في ضوء التحليل البيئي وخطة الجامعة الإستراتيجية.
- ٤) تحليل للفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الإستراتيجية .
- ٥) تحديد للمصادر المتاحة المختلفة لتوفير التمويل.
- ٦) ترتيب للأوليات في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح.
- ٧) تحديد الصعوبات والتحديات المتوقعة.
- ٨) الخطة التنفيذية
- ٩) آليات ضمان طرق التقويم ومتابعة واستمرارية الخطة الإستراتيجية .
- ١٠) آليات ضمان جودة الخطة



شكل (١) يحدد الإطار والمضمون للخطة الاستراتيجية لمشروعات تكنولوجيا
المعلومات والاتصالات بجامعة بنى سويف

شبكة المعلومات

الخطة الاستراتيجية لتطوير شبكة المعلومات .

أولا : تجهيز الخطة .

- الهدف الرئيسي للخطة الاستراتيجية :

هو الوصول بالشبكة إلى أعلى المستويات وتقديم أفضل الخدمات .

- الغايات المطلوب تحقيقها للوصول إلى الهدف الرئيسي :

- ١ . تطوير وإستمرار البنية الأساسية لشبكة المعلومات داخل الجامعة وزيادة فاعليتها بشكل مستمر لتقديم خدمة مناسبة .
- ٢ . توصيل خدمة الأنترنت لكل جهاز بالجامعة .
- ٣ . ربط الكليات داخل وخارج الحرم الجامعي والمدن الجامعية بشبكة معلومات الجامعة .
- ٤ . محاولة الحصول على عقود صيانة أو توصيل خدمة الإنترنت للجهات الحكومية والشركات المحيطة بالجامعة .
- ٥ . استضافة مواقع الإنترنت الحكومية أو الخاصة بشركات القطاع الخاص على سيرفرات الجامعة .
- ٦ . تهيئة المجتمع الجامعي للتعامل مع الوسائل الحديثة للإتصالات من خلال التدريب الموجة والمستمر .
- ٧ . الحصول على إعتمادات و شهادات من الشركات العالمية .
- ٨ . ترشيد استخدام الإنترنت بتطبيق السياسات المناسبة على مستخدمي الجامعة.
- ٩ . تطبيق أجهزة الأمن والحماية لحماية التطبيقات والبرمجيات على أجهزة الشبكة.
- ١٠ . وجود نظام متابعة مستخدمى الشبكة لمنع الاستخدام السلبي والذي يؤثر على كفاءة عمل وعلى سرعات الشبكة.

- الفئات المستهدفة :

- ١ - طلاب الجامعة بجميع الكليات العلمية و النظرية .
- ٢ - العاملين بالجامعة .
- ٣ - شعب بني سويف .
- ٤ - الجهات الحكومية المحيطة والشركات الخاصة .

١- تطوير وإستمرار البنية الأساسية لشبكة المعلومات داخل الجامعة وزيادة فاعليتها بشكل مستمر لتقديم خدمة مناسبة .

- الالتزام بسداد الاشتراك السنوى للربط الشبكي مع المجلس الأعلى للجامعات لضمان عدم انقطاع الخدمة.
- توفير مصدر إضافي للكهرباء المغذية لشبكة المعلومات لضمان أفضل أداء للأجهزة الشبكية.
- محاولة تحويل مشروع شبكة المعلومات إلى وحدة ذات طابع خاص.

٢- توصيل خدمة الإنترنت لكل جهاز بالجامعة :

- عمل حصر بعدد الأجهزة الموجودة بالجامعة .
- تركيب النقاط الخاصة بالإنترنت لكل جهاز بكل الكليات وإداراتها والمدن الجامعية .
- رفع المستوى الفني للقائمين بأعمال التركيبات وتوفير الخامات اللازمة لعملهم .

٣- ربط الكليات داخل وخارج الحرم الجامعي والمدن الجامعية بشبكة المعلومات :

- ربط كليات شرق النيل (كلية التعليم الصناعي – كلية الهندسة – كلية التربية الرياضية) بشبكة المعلومات .
- ربط المدن الجامعية بمقر الشبكة وتزويدهم بخدمة الإنترنت وجميع خدمات الشبكة .

٤- محاولة الحصول على عقود صيانة لأجهزة الحاسب الآلي بالجامعة أو توصيل خدمة الإنترنت للجهات الحكومية والشركات المحيطة بالجامعة :

- عمل خطة دعائية جيدة تعتمد على جودة الخدمات المقدمة من توصيل الإنترنت وصيانة الأجهزة .
- الإتفاق على تقديم هذه الخدمات مقابل أجر مادي .

٥- إستضافة مواقع الأنترنت لشركات القطاع العام والخاص على سيرفرات الجامعة .

- عمل خطة دعائية جيدة تعتمد على جودة الخدمات المقدمة من الشبكة وجودة أجهزة السيرفرات الموجودة بالشبكة .
- إستضافة إعلانات تجارية على الموقع الرئيسي للجامعة لزيادة الدخل المادي للشبكة .

٦- تهيئة المجتمع الجامعي للتعامل مع الوسائل الحديثة للاتصالات وذلك من خلال

التدريب الموجة والمستمر .
التعاقد مع الشركات العالمية لتقديم دورات متخصصة للعاملينمثل :

- دورات صيانة .

- دورات شبكات .

- دورات إدارية .

- دورات تنمية بشرية .

٧- الحصول على إتمادات وشهادات معتمدة من الشركات العالمية لإعتماد الشبكة دولياً.

- مما يتيح للشبكة تقديم خدمات معتمدة عالمياً للطلاب والعاملين بالجامعة على مستوى الجامعة وعلى مستوى المحافظة وتحويلها لوحدة ذات طابع خاص .

٨- ترشيد استخدام الإنترنت بتطبيق السياسات المناسبة على مستخدمي الجامعة.

- توزيع سعة الإنترنت على مستخدمي الشبكة حسب أولويات الاستخدام بين الموظفين بالإدارات المختلفة والمعامل وأعضاء هيئة التدريس وقيادات الجامعة.

- إتاحة بعض المواقع الإلكترونية لبعض المستخدمين وحجبها عن البعض الآخر حسب طبيعة استخدامهم للشبكة.

- تدريب المسؤولين عن تكنولوجيا المعلومات بالكليات على الاستخدام الأمثل للأجهزة وإصلاح بعض الأعطال.

٩- تطبيق أنظمة الأمن والحماية لحماية التطبيقات والبرمجيات على أجهزة الشبكة

- استخدام أجهزة الجدر النارية لحماية الأجهزة الداخلية للشبكة والبرمجيات المحملة.

- تقسيم مستخدمي الشبكة إلى مجموعات على حسب طبيعة استخدامها للشبكة.

- حجب المواقع الغير مسموحة والضارة للشبكة.

- تعميم استخدام البرامج الأصلية على أجهزة الحاسب بالجامعة.

- تدريب المسؤولين عن تكنولوجيا المعلومات بالكليات على استخدام البرمجيات الأصلية على الأجهزة.

- تطبيق أهداف اتفاقية الاستخدام الآمن للإنترنت.

١٠- وجود نظام متابعة مستخدمى الشبكة لمنع الاستخدام السلبي وذلك يؤثر على كفاءة

العمل وعلى سرعات الشبكة.

- مراقبة المستخدمين لمعرفة طبيعة استخدامهم للشبكة.

- عمل تقارير لطبيعة استخدام الشبكة بالجامعة.

- حظر الاستخدام السلبي للشبكة بالجامعة.

قائمة بالإحتياجات المستقبلية لتنفيذ الخطة الخمسية للمركز

| المبلغ المطلوب | السنة | الهدف |
|----------------|---------|--|
| ٢٥٠.٠٠٠ | الأولى | ١- تطوير وإستمرار البنية الأساسية لشبكة المعلومات داخل الجامعة وزيادة فاعليتها بشكل مستمر لتقديم خدمة مناسبة |
| ١٥٠.٠٠٠ | الثانية | |
| ١٥٠.٠٠٠ | الثالثة | |
| ١٥٠.٠٠٠ | الرابعة | |
| ١٥٠.٠٠٠ | الخامسة | |
| ٨٥٠.٠٠٠ | | إجمالي |

| المبلغ المطلوب | السنة | الهدف |
|----------------|---------|---------------------------------------|
| ١٠.٠٠٠ | الأولى | توصيل خدمة الإنترنت لكل جهاز بالجامعة |
| ١٠.٠٠٠ | الثانية | |
| ١٠.٠٠٠ | الثالثة | |
| ١٠.٠٠٠ | الرابعة | |
| ١٠.٠٠٠ | الخامسة | |
| ٥٠.٠٠٠ | | إجمالي |

| المبلغ المطلوب | السنة | الهدف |
|----------------|---------|--|
| ١٠٠.٠٠٠ | الأولى | ربط الكليات داخل وخارج الحرم الجامعي والمدن الجامعية بشبكة المعلومات |
| ١٠٠.٠٠٠ | الثانية | |
| - | الثالثة | |
| - | الرابعة | |
| - | الخامسة | |
| ٢٠٠.٠٠٠ | | إجمالي |

| المبلغ المطلوب | السنة | الهدف |
|----------------|--------|--|
| ٣٥.٠٠٠ | الأولى | محاولة الحصول على عقود صيانة لأجهزة الحاسب الألى بالجامعة أو |

| | | |
|--------|---------|---|
| ١٠.٠٠٠ | الثانية | توصيل خدمة الإنترنت للجهات الحكومية والشركات المحيطة بالجامعة |
| ١٠.٠٠٠ | الثالثة | |
| ١٠.٠٠٠ | الرابعة | |
| ١٠.٠٠٠ | الخامسة | |
| ٧٥.٠٠٠ | إجمالي | |

| المبلغ المطلوب | السنة | الهدف |
|----------------|---------|---|
| ٤.٠٠٠ | الأولى | إستضافة مواقع الأنترنت لشركات القطاع العام والخاص على سيرفرات الجامعة |
| ١.٥٠٠ | الثانية | |
| ١.٥٠٠ | الثالثة | |
| ١.٥٠٠ | الرابعة | |
| ١.٥٠٠ | الخامسة | |
| ١٠.٠٠٠ | إجمالي | |

| المبلغ المطلوب | السنة | الهدف |
|----------------|---------|---|
| ١٠.٠٠٠ | الأولى | تهيئة المجتمع الجامعي للتعامل مع الوسائل الحديثة للاتصالات وذلك من خلال التدريب الموجة والمستمر |
| ١٠.٠٠٠ | الثانية | |
| ١٠.٠٠٠ | الثالثة | |
| ١٠.٠٠٠ | الرابعة | |
| ١٠.٠٠٠ | الخامسة | |
| ٥٠.٠٠٠ | إجمالي | |

| المبلغ المطلوب | السنة | الهدف |
|----------------|---------|--|
| ٤٠.٠٠٠ | الأولى | الحصول على إتمادات وشهادات معتمدة من الشركات العالمية لإعتماد الشبكة دوليا |
| ٤٠.٠٠٠ | الثانية | |

| | | |
|---------|---------|--------|
| ٤٠.٠٠٠ | الثالثة | |
| ٤٠.٠٠٠ | الرابعة | |
| ٤٠.٠٠٠ | الخامسة | |
| ٢٠٠.٠٠٠ | | إجمالي |

| المبلغ المطلوب | السنة | الهدف |
|----------------|---------|--|
| ١.٠٠٠ | الأولى | ترشيد استخدام الإنترنت بتطبيق السياسات المناسبة على مستخدمين الجامعة |
| ١.٠٠٠ | الثانية | |
| ١.٠٠٠ | الثالثة | |
| ١.٠٠٠ | الرابعة | |
| ١.٠٠٠ | الخامسة | |
| ٥.٠٠٠ | | |

| المبلغ المطلوب | السنة | الهدف |
|----------------|---------|---|
| ١٠.٠٠٠ | الأولى | تطبيق أنظمة الأمن والحماية لحماية التطبيقات والبرمجيات على أجهزة الشبكة |
| ١٠.٠٠٠ | الثانية | |
| ١٠.٠٠٠ | الثالثة | |
| ١٠.٠٠٠ | الرابعة | |
| ١٠.٠٠٠ | الخامسة | |
| ٥٠.٠٠٠ | | |

| المبلغ المطلوب | السنة | الهدف |
|----------------|---------|--|
| ٢.٠٠٠ | الأولى | وجود نظام متابعة مستخدمى الشبكة لمنع الاستخدام السلبي وذلك يؤثر على كفاءة العمل وعلى |
| ٢.٠٠٠ | الثانية | |

| | | |
|--------------|---------|--------|
| سرعات الشبكة | الثالثة | ٢.٠٠٠ |
| | الرابعة | ٢.٠٠٠ |
| | الخامسة | ٢.٠٠٠ |
| إجمالي | | ١٠.٠٠٠ |

| الهدف | السنة الأولى | السنة الثانية | السنة الثالثة | السنة الرابعة | السنة الخامسة | الإجمالي |
|--|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|
| تطوير وإستمرار البنية الأساسية لشبكة المعلومات داخل الجامعة وزيادة فاعليتها بشكل مستمر لتقديم خدمة مناسبة | ٢٥٠.٠٠٠ | ١٥٠.٠٠٠ | ١٥٠.٠٠٠ | ١٥٠.٠٠٠ | ١٥٠.٠٠٠ | ٨٥٠.٠٠٠ |
| ربط الكليات داخل وخارج الحرم الجامعي والمدن الجامعية بشبكة المعلومات | ١٠٠.٠٠٠ | ١٠٠.٠٠٠ | ١٠٠.٠٠٠ | ١٠٠.٠٠٠ | ١٠٠.٠٠٠ | ٢٠٠.٠٠٠ |
| محاولة الحصول على عقود صيانة لأجهزة الحاسب الألي بالجامعة أو توصيل خدمة الإنترنت للجهات الحكومية والشركات المحيطة بالجامعة | ٣٥٠٠٠ | ١٠٠٠٠ | ١٠٠٠٠ | ١٠٠٠٠ | ١٠٠٠٠ | ٧٥٠٠٠ |
| إستضافة مواقع الإنترنت لشركات القطاع العام والخاص على سيرفرات الجامعة | ٤٠٠٠ | ١٥٠٠ | ١٥٠٠ | ١٥٠٠ | ١٥٠٠ | ١٠٠٠٠ |
| تهيئة المجتمع الجامعي للتعامل مع الوسائل الحديثة للاتصالات وذلك من خلال التدريب الموجة والمستمر | ١٠٠٠٠ | ١٠٠٠٠ | ١٠٠٠٠ | ١٠٠٠٠ | ١٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ |
| الحصول على إتمادات وشهادات معتمدة من الشركات العالمية لإعتماد الشبكة دوليا | ٤٠٠٠٠ | ٤٠٠٠٠ | ٤٠٠٠٠ | ٤٠٠٠٠ | ٤٠٠٠٠ | ٢٠٠٠٠٠ |
| ترشيد استخدام الإنترنت بتطبيق السياسات المناسبة على مستخدمين الجامعة | ١٠٠٠٠ | ١٠٠٠٠ | ١٠٠٠٠ | ١٠٠٠٠ | ١٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ |
| تطبيق أنظمة الأمن والحماية لحماية التطبيقات والبرمجيات على أجهزة الشبكة | ١٠.٠٠٠٠ | ١٠.٠٠٠٠ | ١٠.٠٠٠٠ | ١٠.٠٠٠٠ | ١٠.٠٠٠٠ | ٥٠.٠٠٠٠ |
| وجود نظام متابعة مستخدمى الشبكة لمنع الاستخدام السلبي وذلك يؤثر على كفاءة العمل وعلى سرعات الشبكة | ٢٠٠٠ | ٢٠٠٠ | ٢٠٠٠ | ٢٠٠٠ | ٢٠٠٠ | ٥٠٠٠ |
| الإجمالي | ٤٦١.٠٠٠ | ٣٣٣.٥٠٠ | ٣٣٣.٥٠٠ | ٣٣٣.٥٠٠ | ٣٣٣.٥٠٠ | ١٧٩٥.٠٠٠ |

| م | البيان | العدد |
|---|-----------------------------------|----------------------|
| ١ | اجهزة ربط شبكية لا سلكية مدى بعيد | ٣ (لكليات شرق النيل) |
| ٢ | نسخ برمجيات أصلية | ١٠٠٠ |
| ٣ | مكاتب وترايبزات كمبيوتر | ١٠ (للفريق الهندسى) |

| | | |
|---------------------|--|---|
| ١٠ | أجهزة حاسب آلي | ٤ |
| حسب حاجة الكليات | معدات توصيل شبكية (كابلات ووصلات وسويتشات وراوترات) | ٥ |
| ١ | مولد كهرباء لتغذية الشبكة | ٦ |
| ٥ | سداد الاشتراك السنوى للربط الشبكي | ٧ |
| ١.٥٠٠.٠٠٠ (جنيه) | الإجمالي المطلوب | |

الخطة الإستراتيجية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل

المحتويات

- ❖ رسالة المركز
- ❖ استراتيجية المركز
- ❖ غايات الخطة الاستراتيجية الحالية
- ❖ أهداف الخطة الاستراتيجية
- ❖ التحليل البيئي (SWOT Analysis)
- ❖ الاطار العام للخطة (ملخص الخطة الاستراتيجية) :-
 - ١- تحديد الوضع المستهدف للخطة الاستراتيجية و الوضع الحالي
 - ٢- النظم المطلوبة لتنفيذ الخطة
 - ٣- جدول المخطط التنفيذي للخطة
- ❖ خيوط الخطة الاستراتيجية :-
 - ١- من نحن ؟ تشخيص الواقع الحالي
 - ٢- ماذا نريد؟ ... الأهداف والمستقبل، تحديد الوضع المطلوب
 - ٣- كيف نحقق ما نريد؟ ... الآليات
- ❖ المراحل المنهجية لتطوير النظام المتكامل

- ١- مرحلة التحليل وتحديد متطلبات الجامعة
 - ٢- مرحلة تصميم البرامج
 - ٣- مرحلة تجهيز الجامعة
 - ٤- مرحلة الاختبار
 - ٥- مرحلة الاستلام النهائي للبرامج وميكنة جميع الأعمال
 - ٦- مرحلة الصيانة والتطوير المستمر
- ❖ المخطط التنفيذي لمراحل تطوير النظام المتكامل والمنفذون (المسئولون)
 - ❖ الاحتياجات المقدره للمراحل المنهجيه للنظام المتكامل
 - ❖ القيم Values
 - ❖ نظام النشر Dissemination
 - ❖ نظام الاستمرارية Sustainability
 - ❖ نظام المراقبة و المتابعة (ضبط الجودة) Quality Control

رسالة المركز :

توظيف تقنيات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات الخاصة بنظم المعلومات الادارية في دفع حركة التطوير داخل الجامعة ، و تعظيم مبدأ التكامل والتنسيق بين ادارة الجامعة وادارات كلياتها و وحداتها من جهة و تعظيم مبدأ التكامل والتنسيق بين الجامعة وبين المسئولين بالتعليم العالى والمجلس الأعلى للجامعات من خلال تبادل وتكامل المعلومات مع قاعدة بيانات المجلس الأعلى للجامعات من جهة اخري .

استراتيجية المركز :

تركز استراتيجية المركز علي :-

١- دعم إدارة الكليات و الإدارة الجامعية بكافة كلياتها و وحداتها في أعمال التخطيط و رسم السياسات التعليمية ، و أعمال التنفيذ و المتابعة و الرقابة و تقييم الأداء و اتخاذ القرارات ، من خلال ميكنة الأعمال اليومية في كافة الأنشطة و الأعمال، و تزويد الإدارة الجامعية بالبيانات و المعلومات التي تخدم و اضعى السياسات و متخذى القرار .

٢- دعم المسؤولين بالتعليم العالى في أعمال التخطيط و رسم السياسات التعليمية من خلال تبادل المعلومات مع قاعدة بيانات المجلس الأعلى للجامعات .

غايات الخطة الاستراتيجية الحالية :

أولاً :- استكمال تفعيل النظم الحالية و تسليمها للكليات .

ثانياً :- احداث الميكنة المتكاملة لانشطة و عمليات الجامعة باضافة النظم المطلوبة لتطوير جميع وحدات و ادارات الهيكل التنظيمي للجامعة ، و سوف تحقق الميكنة المتكاملة لانشطة و عمليات الجامعة فوائد عديدة (تكون بمثابة مؤشرات لقياس نجاح النظم بالاضافة الي المؤشرات الفرعية الخاصة بكل نظام فرعي والتي سوف يتم تحديدها بدقة في مرحلة تحديد متطلبات الجامعة لكل نظام فرعي) و اهمها :

١- تمكين الادارة و القيادات الجامعية من تخصيص وقت اكبر للمهام الاستراتيجية .

٢- توفير امكانية افضل لدعم تنفيذ و رقابة الخطط الاستراتيجية الاخرى بالجامعة .

٣- انجاز المهام الادارية المختلفة باقل وقت و جهد و تكلفة ممكنة بما يساعد علي تحسين و تطوير الأداء .

٤- تحسين جودة و سرعة الخدمات المقدمة و امكانية تقديم خدمات جديدة افضل .

٥- توفير المعلومات اللازمة لمتخذى القرار بكفاءة و سرعة مناسبة .

٦- المساعدة في تنفيذ القرارات و الرقابة و التغذية المرتدة .

- ٧- تحسين الاتصالات الإدارية بكافة مستوياتها .
- ٨- زيادة كفاءة العاملين في استخدام تكنولوجيا المعلومات لتنفيذ المهام المطلوبة .
- ٩- توفير امكانية افضل لدراسة ومعالجة المشكلات الكبيرة والمعقدة .
- أهداف الخطة الاستراتيجية** يسعى المركز إلى تحقيق الأهداف التالية :

- ١- ميكنة الأنشطة الرئيسية ودورة تدفق المستندات والمعلومات داخل الجامعة في الإدارات المعنية بالتطوير ، وإحداث تكامل للأنشطة والخدمات المقدمة في الكليات المختلفة بالجامعة و تحسين تكامل وإعتمادية النظم بداخلها .
- ٢- تقديم حماية أفضل وثقة أعلى في البيانات والمعلومات الهامة وإحكام الرقابة على تداول أوعيتها المختلفة داخل الجامعة .
- ٣- خلق توجه معلوماتي وإيجاد وصول مباشر للطلاب لنظام معلومات الجامعة لإستخدام وظائف المساعدة الذاتية .
- ٤- توفير التكنولوجيا التي تساعد على الوصول إلى أفضل عمليات إدارية وتخفيض الوقت والجهد اللازمين لتقديم الخدمات داخل الجامعة .
- ٥- تبسيط طرق إعداد التقارير علي كافة أنواعها، وتوفير البيانات والمعلومات الملائمة لأغراض المتابعة والرقابة وتقييم الأداء .
- علي ان يتولى المركز إستلام ومتابعة وتشغيل وصيانة البرامج التي تكفل ذلك مع إستمرار تطوير النظم داخل الجامعة وزيادة فعاليتها بشكل مستمر لتقديم خدمة مناسبة .

التحليل البيئي (SWOT Analysis) :-

في ضوء تحليل عناصر البيئة الخارجية في الخطة الاستراتيجية للجامعة وتحديد الفرص والتهديدات اعتمدت الخطة الاستراتيجية الحالية لمركز نظم المعلومات الادارية علي تحليل عناصر البيئة الداخلية ، وتبرز اهم نقاط القوة والضعف فيما يلي :-

اهم نقاط القوة المدعمة للتنفيذ :

- توافر الفكر الإستراتيجي لقيادات الجامعة والعمل علي تدعيمه لدي العاملين بالجامعة ككل ، و السعي المستمر نحو تحديث الهيكل التنظيمي و أنشطة واعمال الجامعة .
- وجود وحدة لإدارة مشروعات التطوير بالجامعة ذات هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد ، مع وجود دعم ومتابعة لاستمرارية مشروعات التطوير من القيادات بالجامعة ، ووجود آلية لمتابعة تنفيذ نظم الجودة .
- وجود موقع للجامعة يغطي الخدمات المختلفة مع السعي نحو تحديثه دوريا .
- البدء فى وضع خطة لبرامج التدريب المستمر للعاملين .
- وجود نظام ورقى لحفظ وتداول الوثائق ، و توثيق لبعض البيانات والمعلومات الرسمية .
- سمعة أكاديمية متميزة حققتها الجامعة حاليا .
- توافر عدد مناسب من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتخصصة فى مجالات معرفية وتطبيقية وعلمية متنوعة.
- توافر وحدات ذات طابع خاص بالجامعة معنية بقضايا البحث العلمي وخدمة المجتمع وقضايا التنمية والتي من شأنها تعظيم قدراتها فى توفير موارد متجددة للجامعة .
- وجود نظام للتحسين المستمر يهدف إلى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة من خلال توفير مجموعة من البرامج التدريبية بشكل منتظم للارتقاء بجودة العملية التعليمية.
- توافر مركز ووحدات لضمان الجودة بالجامعة تسعى لتحقيق أهداف التخطيط الاستراتيجي للجامعة والارتقاء بقدراتها التنافسية.
- استخدام فعال لإمكانيات الجامعة ومواردها .
- توافر نظام متطور للتعليم المفتوح .
- تنفيذ العديد من مشروعات تطوير التعليم بالجامعة مما يسهم فى تحسين الأنشطة التعليمية والبحثية بها.
- وجود فندق ومركز المؤتمرات التابع للجامعة يتوافر فيه عدة قاعات مجهزة بالاحتياجات اللازمة لعقد المؤتمرات والندوات العلمية المتميزة.
- تقديم الخدمات الصحية المتميزة للمجتمع من خلال مستشفى الجامعة التعليمية .

اهم نقاط الضعف المقيدة للتنفيذ :

- ضعف كفاءة الجهاز الإدارى وعدم مواكبة برامج التدريب مع تقنيات المعلومات والاتصالات ، اي عدم مواكبة بعض العاملين للتطوير خاصة بعض قدامى العاملين وعدم رغبتهم فى استخدام الحاسب الآلى .
- ضعف الاهتمام والمشاركة فى تنفيذ برامج التطوير ببعض الكليات ، ووجود بعض الاتجاهات لمقاومة التغيير والتطوير .
- الاعتماد على العمالة المؤقتة فى بعض الأقسام والإدارات.
- ضعف كفاءة آلية تقييم إداء العاملين والحاجة إلى نظام دقيق لمتابعة ومراجعة أداء العاملين .
- ضعف استخدام الأساليب التكنولوجية الحديثة فى برامج التدريس بالجامعة.
- عدم وجود نظام لمراجعة اللوائح والقواعد وإجراءات العمل وتحديد كيفية تحسينها وتطويرها.
- محدودية دور البحوث الأكاديمية للجامعة فى مواجهة المشكلات المجتمعية والتنمية.
- غياب التركيز على التخصصات النادرة لتحقيق ميزة تنافسية للجامعة فى مجالات علمية وبحثية غير تقليدية.
- ضعف مستوى التأهيل العلمى والتدريب الإدارى للموظفين بكليات الجامعة.

الاطار العام للخطة :-

أولا : تقديرات تكاليف النشاط :

(١) مرتبات فريق العمل بمركز نظم المعلومات ومكافآتهم : طبقا للقوائم المالية للمركز المعدة عن السنة المالية ٢٠٠٩/٢٠١٠ فإن بند الأجرور والمرتبآت للعاملين ومكافآتهم كانت ١٩٦٨٩٩ جنيه ويتوقع زيادنها كل عام بنسبة ١٠%.

(٢) مرتبآت المهندسين الجدد الواجد تعينهم بالمركز : طبقا لاحتياجات المركز للوظائف التى يجب أن تكون بالمركز طبقا للمواصفات المحددة . فقد تم الإعلان عن ثمانى وظائف هى

- مشرف ومحلل نظم
- مدير نظم
- مدير قواعد بيانات
- مطور قواعد بيانات
- مطور برامج
- مصمم تقارير
- مسئول الدعم الفني
- صيانة الأجهزة والشبكة

الراتب الشهري لكل وظيفة يتراوح بين ٨٠٠ جنيه إلى ١٢٠٠ جنيه شهريا. وبفرض أن الراتب سيكون بدايته ٨٠٠ جنيه شهريا أي ٩٦٠٠ جنيه سنويا تزداد ١٠% سنويا.

٣) مكافآت مدخلى البيانات من موظفى الجامعة : طبقا للقوائم المالية للمركز المعدة عن السنة المالية ٢٠٠٩/٢٠١٠ كانت ٦٣٤٧٠ جنيه . ويتوقع أم تنخفض فى الفترة القادمة لأن هناك بيانات ثابتة تم إدخالها بالفعل ، لذلك يتوقع أن تنخفض لتصبح ٥٠٠٠٠ جنيه.

٤) مصاريف تشغيلية (تنفيذية) :طبقا للقوائم المالية للمركز المعدة عن السنة المالية ٢٠٠٩/٢٠١٠ كانت ٤٠٧٨١ جنيه ويتوقع زيادتها كل عام بنسبة ١٠%.

ثانيا - تحديد الوضع المستهدف للخطة الاستراتيجية و الوضع الحالي فيما يلى :-

الوضع الحالي

النظم المعنية بالتطوير في المرحلة الأولى ، والنظم التي تم اضافتها بعد المرحلة الأولى :-

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| ١ | نظام شئون الطلاب | ٢ | نظام الدراسات العليا |
| ٣ | نظام الكادر الخاص | ٤ | نظام الكادر العام |
| ٥ | نظام المدن الجامعية | ٦ | نظام التكامل مع المجلس الأعلى للجامعات |

الوضع المستهدف

النظم المستهدف تطويرها في المرحلة المقبلة لاحداث الميكنة المتكاملة لانشطة وعمليات الجامعة (نظام المعلومات الادارية المتكامل) :-

١

| | | | |
|----|-------------------------------|----|---------------------------------|
| ١ | نظام السكرتارية | ٢ | نظام العلاقات العامة والإعلام |
| ٣ | نظام الشؤون القانونية | ٤ | نظام التنظيم والإدارة |
| ٥ | نظام أمانة المجالس | ٦ | نظام التوجيه المالي والإداري |
| ٧ | نظام الحسابات | ٨ | نظام الموازنة والمتابعة المالية |
| ٩ | نظام حسابات الصناديق الخاصة | ١٠ | نظام المشتريات |
| ١١ | نظام المخازن | ١٢ | نظام الحركة والنقل |
| ١٣ | نظام رعاية الشباب | ١٤ | إدارة الشؤون الطبية |
| ١٥ | نظام الشؤون الهندسية | ١٦ | نظام مشروعات البيئة |
| ١٧ | نظام مستشفى الجامعة | ١٨ | نظام الدراسة باللغات الأجنبية |
| ١٩ | نظام التعليم المفتوح | ٢٠ | نظام مركز المؤتمرات |
| ٢١ | نظام الوحدات ذات الطابع الخاص | ٢٢ | نظام نادى أعضاء هيئة التدريس |

ثالثا- تنفيذ الخطة يستلزم تطوير النظم المطلوبة من خلال :-

| م | المرحلة | التوصيف | المنفذون (المسئولون) |
|---|--------------------------------|--|--|
| ١ | التحليل وتحديد متطلبات الجامعة | دراسة وتحليل الوظائف والأنشطة المؤداه داخل الجامعة و الكليات و الوحدات والعلاقات فيما بينها، وتوصيف و دورة العمل والدورة المستندية والنماذج المخرجات والتقارير | - الشركة المنفذة - العاملين بالجامعة والكليات - فريق العمل بالمركز |

| | المطلوبة | | |
|---|---|--|---|
| الشركة المنفذة | تصميم البرامج المطلوبة للنظام المتكامل | تصميم البرامج | ٢ |
| ١- مشروع البنية الأساسية لشبكة المعلومات بالجامعة . ب - فريق العمل بالمركز . ج - مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات . | تشمل تلك المرحلة القيام بما يلي:- ١- تجهيز البنية الأساسية لشبكة المعلومات بالإدارات والوحدات المعنية بالتطوير بالجامعة وبالكليات . ب - تجهيز الإدارات والوحدات المعنية بالتطوير بالجامعة وبالكليات بالأجهزة اللازمة . ج - تدريب العاملين بالإدارات المعنية على دورات استخدام الحاسب الالى بشكل عام (ICDL) . | تجهيز الجامعة | ٣ |
| - العاملين بالجامعة والكليات - فريق العمل بالمركز | الاختبار المبدئي للنظم والتطبيقات من جانب العاملين بالجامعة والكليات . | الاختبار | ٤ |
| - العاملين بالجامعة والكليات - فريق العمل بالمركز | وهي مرحلة ادخال جميع البيانات والوثائق الخاصة بدورة العمل فى الادارات والوحدات المعنية ومراجعتها ومتابعة تنفيذ الاعمال على النظام . | الاستلام النهائي للبرامج وميكنة جميع الأعمال | ٥ |
| - الشركة المنفذة - العاملين بالجامعة والكليات - فريق العمل بالمركز | الصيانة المستمرة للبرامج عن طريق الشركة المنفذة، وعن طريق مهندسي الحاسب الالى ومتخصصى نظم المعلومات بعد تدريبهم ، و العمل المستمر على إدخال اى تطوير أو تعديل يساعد على تحسين كفاءة وفاعلية البرامج المستخدمة | الصيانة والتطوير المستمر | ٦ |

ثالثا - جدول المخطط التنفيذي للخطة (تم تقسيم السنوات الي اربع فترات كل فترة

تمثل ٣ شهور)

| م | النشاط | السنة الاولى | السنة الثانية | السنة الثالثة | السنة الرابعة | السنة الخامسة |
|---|--|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ١ | تكاليف النشاط الجارى | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ |
| ٢ | التحليل وتحديد متطلبات الجامعة (٢٢ نظام فرعي) | ٣ | ٣ | ٣ | | |
| ٣ | تصميم البرامج | ٣ | ٣ | | | |
| ٤ | تجهيز الجامعة | | | | | |
| ١ | تجهيز البنية الأساسية لشبكة المعلومات | ٣ | ٣ | | | |
| ب | تجهيز الإدارات المعنية بالتطوير بالأجهزة اللازمة | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ |
| ج | تدريب العاملين على استخدام الحاسب الالى (ICDL) | ٣ | ٣ | | | |
| د | تدريب العاملين على البرامج الجديدة | ٣ | ٣ | | | |
| ٥ | الاختبار | ٣ | ٣ | | | |
| ٦ | الاستلام النهائي للبرامج وميكنة جميع الأعمال | | | ٣ | ٣ | ٣ |
| ٧ | الصيانة والتطوير المستمر | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ |

خيوط الخطة الاستراتيجية

هناك ثلاثة أسئلة أساسية نسجت منها خيوط الخطة الاستراتيجية الحالية وهي:

اولا : من نحن ؟ تشخيص الواقع الحالي :يتلخص الوضع الحالي في وجود نظم معنية بالتطوير في المرحلة الأولى والتي تشمل :-

- ١ - نظام شئون الطلاب .
 - ٢ - نظام الدراسات العليا .
 - ٣ - نظام الكادر الخاص .
 - ٤ - نظام التكامل مع المجلس الأعلى للجامعات .
- بالإضافة الي النظم التي تم اضافتها بعد المرحلة الأولى وهي :-
- ٥ - نظام المدن الجامعية .
 - ٦ - نظام الكادر العام .
 - ٧ - نظام الصيدلة الاكلينيكية .

ثانيا : ماذا نريد؟ ...الأهداف و المستقبل، تحديد الوضع المطلوب: يتلخص الوضع

المطلوب في استكمال تفعيل النظم الحاليه وإضافة النظم المطلوبة لاحداث الميكنة المتكاملة لانشطة وعمليات الجامعة ، حيث تستهدف الخطة تطوير جميع وحدات وإدارات الهيكل التنظيمي للجامعة والكليات بعد استبعاد الوحدات أو الإدارات التي يتم تطويرها في مشروعات تطوير أخرى كالمكتبات بحيث يستهدف التطوير جميع الإدارات والوحدات التابعة للسيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة والسادة النواب والسيد أمين عام الجامعة وكذلك جميع الإدارات والوحدات التابعة للسادة عمداء الكليات والسادة الوكلاء و السادة مديري الكليات ، وتتمثل النظم المطلوبة وفقا لانشطة في :-

- ١- نظام السكرتارية : يشمل أعمال السكرتارية والاستعلامات والمتابعة والمحفوظات والشكاوى والمؤتمرات والندوات وخدمات العملاء بالجامعة والكليات ... الخ .
- ٢- نظام العلاقات العامة والإعلام: يشمل أعمال العلاقات العامة والإعلام والنشر والتبادل والإهداء..الخ.
- ٣- نظام الشئون القانونية : يشمل أعمال الشئون القانونية كالقضايا والشكاوى والعقود والفتاوى...الخ .
- ٤- نظام التنظيم والإدارة : يشمل وظائف التنظيم وطرق العمل وتخطيط القوى العاملة والتدريب ... الخ .
- ٥- نظام أمانة المجلس : يشمل أعمال أمانة المجلس المختلفة كالتشكيلات والانعقاد وجدول الأعمال والقرارات التي يتم اتخاذها ... الخ .
- ٦- نظام التوجيه المالي والإداري : يشمل وظائف التوجيه المالي والإداري ... الخ .
- ٧- نظام الحسابات : يشمل وظائف الحسابات المختلفة كالتسويات والشطب والصرف والحسابات الختامية والمراجعة والخزينة ... الخ .
- ٨- نظام الموازنة والمتابعة المالية يشمل وظائف إدارة الموازنة وإدارة المتابعة المالية ... الخ .
- ٩- نظام حسابات الصناديق الخاصة : يشمل أعمال حسابات الصناديق الخاصة وأعمال الوحدات ذات الطابع الخاص ... الخ .
- ١٠- نظام المشتريات : يشمل أعمال المشتريات الداخلية والخارجية... الخ .
- ١١- نظام المخازن : يشمل أعمال المخازن ومراقبة العهد ... الخ .
- ١٢- نظام الحركة والنقل : ويشمل أعمال إدارة الحركة والنقل... الخ .
- ١٣- نظام رعاية الشباب : يشمل أعمال رعاية الشباب كالاتحادات الطلابية والأسر والنشاط الثقافي والفني والاجتماعي والرحلات والجوالة والنشاط الرياضي والتكافل الاجتماعي ... الخ.
- ١٤- إدارة الشئون الطبية : يشمل وظائف العلاج بالمستشفيات والقسميون الطبي والمراكز الطبية بالجامعة أو الكليات أو المدن وشئون علاج الطلاب المختلفة ... الخ.

١٥- نظام الشئون الهندسية : ويشمل أعمال الشئون الهندسية كالإنشاءات والصيانة والترميمات والمراجعات الفنية ... الخ.

١٦- نظام مشروعات البيئة : يشمل أعمال تخطيط وتنمية البيئة وخدمة المجتمع ... الخ.

١٧- نظام مستشفى الجامعة : يشمل مجموعة نظم فرعية تغطي الوظائف المختلفة بمستشفى الجامعة.

١٨- نظام الدراسة باللغات الأجنبية : ويشمل بيانات ووظائف الدراسة باللغات الأجنبية كشعب اللغة الإنجليزية بكلية التجارة ، وشعبة اللغة الفرنسية بكلية الحقوق .

١٩- نظام التعليم المفتوح : ويشمل بيانات ووظائف التعليم المفتوح .

٢٠- نظام مركز المؤتمرات : ويشمل بيانات ووظائف مركز المؤتمرات .

٢١- نظام الوحدات ذات الطابع الخاص : ويشمل بيانات ووظائف الوحدات ذات الطابع الخاص الموجودة بالكليات مثل مركز الدراسات المالية والتجارية .

٢٢- نظام نادى أعضاء هيئة التدريس : ويشمل بيانات ووظائف أنشطة نادى أعضاء هيئة التدريس المختلفة .

ملحوظة : سوف يتوقف عدد الأنظمة الفرعية للنظام المتكامل للمعلومات الإدارية على

طبيعة الوظائف والأنشطة المؤداة داخل الجامعة والعلاقات التكاملية

والاعتمادية فيما بينها ورؤية إدارة الجامعة والكليات والعاملين والتي سيتم

مراعاتها في مرحلة تحليل متطلبات الجامعة والكليات مع الشركة المنفذة

لنظم المعلومات ، فقد يترتب على التحليل دمج لبعض النظم السابقة او

فصل نظم فرعية من نظام سبق ذكره .

ثالثا: كيف نحقق ما نريد؟ ... الآليات : يستلزم تحقيق الوضع المستهدف ما يلي :

١- تفعيل تشغيل وتطبيق كافة التطبيقات الخاصة بنظم المعلومات الإدارية الحالية.

٢- استكمال تجهيز مركز نظم المعلومات الإدارية بالجامعة وتجهيز الجامعة وكلياتها ووحداتها بالأجهزة اللازمة لتشغيل التطبيقات المطلوبة .

٣- تجهيز وإضافة البرامج الخاصة بتشغيل التطبيقات المطلوبة .

٤- رفع كفاءة و تدريب الموظفين بالجامعة و كلياتها و وحداتها على تشغيل التطبيقات المطلوبة .

٥- ربط وتكامل وتنسيق التطبيقات المطلوب تشغيلها مع التطبيقات التالية:

- تطبيقات نظم المعلومات الإدارية المتاحة حاليا بالجامعة .

- مشروع البوابة الإلكترونية للجامعة .

- تطبيق نظم المعلومات الإدارية للمجلس الأعلى للجامعات .

- تطبيق التنسيق الإلكتروني .

- أي خدمات إلكترونية أو تطبيقات يتم إتاحتها من خلال مشروع تطوير نظم

وتكنولوجيا المعلومات أو من خلال بوابة الحكومة الإلكترونية .

٦- ربط وتكامل وتنسيق أعمال المركز مع أعمال المراكز الأخرى بالجامعة ذات الصلة

مثل رفع كفاءة الشبكات الداخلية الخاصة بالإدارات المستهدفة وربطها بشبكة

الجامعة ورفع كفاءة و تدريب الموظفين

٧- إدخال ومراجعة البيانات والمعلومات إلى قاعدة البيانات وتفعيل التطبيقات.

المراحل المنهجية لتطوير النظام المتكامل

أولاً : مرحلة التحليل وتحديد متطلبات الجامعة :- وهي مرحلة دراسة وتحليل

الوظائف والأنشطة الإدارية والتعليمية والبحثية والبيئية المؤداه داخل الجامعة

الكليات و الوحدات والعلاقات فيما بينها، وتوصيف انشطتهاو دورة العمل والدورة

المستندية والنماذج المخرجات والتقارير المطلوبة ، حيث تعنى مرحلة تحليل

نظام المعلومات بدراسة احتياجات المستخدمين من المعلومات بهدف وضع

مواصفات للنظام بحيث يلبي هذه الاحتياجات ،و يتولى عملية التحليل خبير

متمرس "محلل النظام" من الشركة المنفذة . وتتم خلال هذه المرحلة عمل

مقابلات عديدة مع المستخدمين بهدف تحديد احتياجاتهم . كذلك يقوم محلل

النظام بدراسة حجم المعلومات التي يتعامل معها الموظفون ، وطبيعة التقارير

التي يحتاجونها في عملهم. وبصفة عامة فإن تحليل النظام هو فصل النظام إلى عناصره الرئيسية ، ودراسة كل عنصر على حدة وعلاقته بالعناصر الأخرى . ويشمل ذلك تقويم كل المؤثرات الداخلية والخارجية والقيود التي لها تأثير على مراكز اتخاذ القرار الرئيسية في النظام الحالي ، و تتم المرحلة بتعاون الشركة المنفذة او المورد للبرامج والعاملين بالجامعة والكليات وفريق العمل بالمركز .

وتركز مرحلة التحليل علي احد او كل النواحي التالية :-

- ١- حل المشكلات: قد يكون النظام قاصرا عن أداء الوظائف المطلوبة كما ينبغي ، أو تعاني بعض الإداراتفي الجامعة من مشكلات معينة ، لهذا يطلب من محلل النظام تحديد هذه المشكلات ، ثم اقتراح حلول لها.
- ٢- احتياجات جديدة : قد يكون السبب في القيام بعملية تحليل النظام هو وجود احتياجات جديدة ناتجة عن تغيير في بعض الإجراءات أو الممارسات أو القوانين الموجودة في الجامعة. وفي هذه الحالة يجب على محلل النظم تحديد التعديلات المطلوبة للمساعدة في الالتزام بالاحتياجات الجديدة.
- ٣- تطبيق أفكار وتقنيات جديدة: كذلك قد يكون السبب في القيام بتحليل النظام هو الرغبة في تطبيق أفكار جديدة أو تقنيات مستحدثة يمكن أن تساعد في تحقيق أهداف الجامعة .
- ٤- تحسين عام للنظام : قد يكون السبب في تحليل النظام هو الرغبة في إيجاد طرق أفضل لأداء العمل .

وتتضمن عملية التحليلالمراحل و المهام التالية:

- ١-تحديد احتياجات ومتطلبات النظام: يتم التعرف على الوظائف والأداء الفني المطلوب من النظام القيام به وذلك عن طريق تحليل مجال العمل و متطلبات المعلومات و تحليل البيانات المجمععة و دراسة قيود الأداء .
- ٢-تحليل المدخلات و المخرجات : يتم تحليل جميع مدخلات ومخرجات النظام فيتم التعرف على كافة المخرجات الناتجة من النظام وتقويم متطلباتها ، و تحديد وظائف المعالجة اللازمة لإنتاج المخرجات المطلوبة.

٣- تحليل تدفقوسريان المعلومات: يتم تحليل تدفق المعلومات وسريانها لتحديد المعلومات المطلوبة ومن يطلبها ومن أين يحصل عليها و ذلك لتحديد نوعية المعلومات التي يحتاجها أفراد النظام من الآخرين ، و المعلومات التي يطلبها الآخرون منهم .

٤- تحليل الأنشطة وعلاقتها بالمعلومات :يتم تحديد الأنشطة والعمليات المختلفة التي يقوم بها النظام مع تحديد البيانات والمعلومات اللازمة وما تنتجه من معلومات تؤثر على عمليات وأنشطة أخرى داخل النظام .

٥- تحديد وتوصيف دقيق للنظام المقترح : يتم تحديد دقيق للنظام المقترح مع توصيف متطلباته .

وبصفة عامة سوف يحتوي مستند تحليل النظام على مقدمة عامة بالاضافة الي

التفاصيل الآتية : -

١- إدارات المستفيدة :الإدارات المستفيدة و الآلات والاماكن والمعدات الموجودة حاليا و مساحة المكاتب والموظفين المستخدمين صلاحيتهم ومسؤولياتهم .

٢- النظام موضوع التحليل : الإجراءات المتبعة وطريقة معالجة المعلومات و النماذج والمستندات ومصادرها و الوظائف وخطوات المعالجة و حركة المستندات و الملفات والسجلاتالرئيسية و علاقةالنظام بالأنظمة الأخرى و حجم الأعمال (عدد العمليات والمستندات) و فترة المعالجة الدورية ومواقع المشكلات ومجالات تحسين العمل ، و مقترحات لتبسيطالإجراءات الإدارية .

٣- النظام الآلي المقترح : إعادة تشكيل أو إعادة ترتيب الوظائف و الشاشات والتقارير و طريقة حصرالمعلومات و عمليات معالجة المعلومات الفورية وتلك التي تتم بصورة دورية و معايير الأداء و أمانوسرية المعلومات و اللغات التي سوف يجري استخدامها و حفظ واسترجاع المعلومات و قاعدة البيانات .

٤- متطلبات الأجهزة والبرامج و متطلبات الحفظ و الطابعات و متطلبات الاتصال (الشبكة) ... الخ .

ثانيا : مرحلة تصميم البرامج :- وهي مرحلة تصميم البرامج المطلوبة للنظام المتكامل

وتتم من جانب الشركة المنفذة في ضوء نتائج مرحلة التحليل السابقة

ثالثا : مرحلة تجهيز الجامعة :- تشمل تلك المرحلة القيام بما يلي:-

١- تجهيز البنية الأساسية لشبكة المعلومات بالإدارات والوحدات المعنية بالتطوير بالجامعة وبالكلية ويتم بالتنسيق مع مشروع البنية الأساسية لشبكة المعلومات بالجامعة .

٢- تجهيز الإدارات والوحدات المعنية بالتطوير بالجامعة وبالكلية بالأجهزة اللازمة للتطبيق مثل الحاسبات والطابعات والمساحات الضوئية .

٣- تدريب العاملين بالإدارات المعنية على دورات استخدام الحاسب الالى بشكل عام (ICDL) من خلال التنسيق مع مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

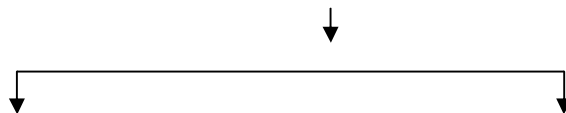
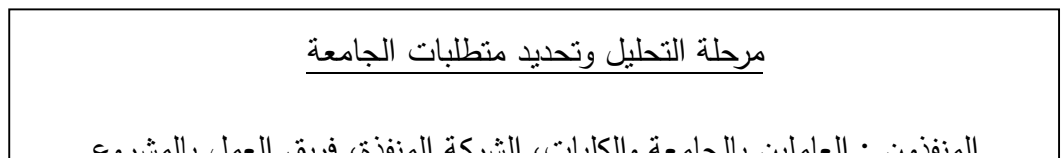
رابعاً : مرحلة الاختبار:- وهى مرحلة الاختبار المبدئي للنظم والتطبيقات من جانب المستخدمين .

خامساً : مرحلة الاستلام النهائي للبرامج وميكنة جميع الأعمال:- وهى مرحلة ادخال جميع البيانات والوثائق الخاصة بدورة العمل فى الإدارات والوحدات المعنية ومراجعتها ومتابعة تنفيذ الاعمال على النظام.

سادساً : مرحلة الصيانة والتطوير المستمر:- وهى مرحلة الصيانة المستمرة للبرامج عن طريق الشركة المنفذة، وعن طريق مهندسي الحاسب الالى ومتخصصى نظم المعلومات بعد تدريبهم ، و العمل المستمر على إدخال اى تطوير أو تعديل يساعد على تحسين كفاءة وفاعلية البرامج المستخدمة .

المخطط التنفيذي لمراحل تطوير النظام المتكامل والمنفذون)

(المسؤولون)





ملحوظه : بالنسبة لمرحلة تجهيز الجامعة :-

- 1- تجهيز البنية الأساسية لشبكة المعلومات بالإدارات والوحدات المعنية بالتطوير بالجامعة وبالكليات يقوم بتنفيذها مشروع البنية الأساسية لشبكة المعلومات بالجامعة .

٣- تدريب العاملين بالإدارات المعنية على دورات استخدام الحاسب الآلى بشكل عام (ICDL) يتم من خلال مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الاحتياجات المقدرة للمراحل المنهجية للنظام المتكامل :-

اولا : مرحلة التحليل: تكلفة التحليل لكل نظام فرعى يتم الاتفاق عليه مع الشركة المنفذه وتكون فى حدود ٣٠٠٠ جنيه لكل نظام . بإجمالى $22 \times 3000 = 66000$ جنيه .

ثانيا : مرحلة تجهيز الجامعة بالاجهزه :- يتم تجهيز الجامعة بالأجهزة من خلال توفير جهاز حاسب آلى لكل موظف ، وطابعة لكل جهازين حاسب ، واسكانر لكل ١٠ أجهزة حاسب . وبالنسبة للكليات التى لديها موارد يتم إمدادهم بنسبة ٢٥% من احتياجاتهم على أن تقوم الكلية بتوفير الباقي من موردها الخاصة وهذه الكليات مثل التجارة والحقوق والتربية والتعليم الصناعى والآداب . ويتم توفير هذه الأجهزة خلال خمس سنوات الخطة الخمسية بحيث يتم توفير ٢٥% خلال السنة الأولى، ٢٥% خلال السنة الثانية، ٢٠% خلال السنة الثالثة، ٢٥% خلال السنة الرابعة، ١٠% خلال السنة الخامسة . ويقدر تكلفة الحاسب الآلى بمبلغ ٤٠٠٠ جنيه وتكلفة الطابعة بمبلغ ١٥٠٠ جنيه وتكلفة الاسكانر بمبلغ ٦٠٠ جنيه ، تزداد هذه الأسعار ١٠% سنويا. وبالتالي تكون الأجهزة التى يجب توفيرها لتجهيز الجامعة كالاتى :

| النظم الفرعية | عدد الموظفين | حاسب آلى | طابعات | اسكانرز |
|---------------------------|--------------|----------|--------|---------|
| ١- إدارة الجامعة | ٤٧٥ | ٤٧٥ | ٢٣٨ | ٤٨ |
| ٢- كلية الحقوق | ٩٤ | ٢٤ | ١٢ | ٣ |
| ٣- كلية الآداب | ١١٢ | ٢٨ | ١٤ | ٣ |
| ٤- كلية التجارة | ١١٨ | ٣٠ | ١٥ | ٣ |
| ٥- كلية العلوم | ١٠٥ | ١٠٥ | ٥٣ | ١١ |
| ٦- كلية الطب البشرى | ١٠٠ | ١٠٠ | ٥٠ | ١٠ |
| ٧- كلية الطب البيطرى | ١٥٠ | ١٥٠ | ٧٥ | ١٥ |
| ٨- كلية التمريض | ٣٤ | ٣٤ | ١٧ | ٤ |
| ٩- كلية الصيدلة | ٨٠ | ٨٠ | ٤٠ | ٨ |
| ١٠- كلية التربية | ١٢٦ | ١٢٦ | ٦٣ | ١٣ |
| ١١- كلية التعليم الصناعى | ١١٤ | ٢٩ | ١٥ | ٣ |
| ١٢- كلية التربية الرياضية | ٤٥ | ٤٥ | ٢٣ | ٥ |

| | | | | |
|-----|-----|------|-----|---------------------|
| ٣ | ١٢ | ٢٤ | ٢٤ | ١٣ - كلية الهندسة |
| ١٣ | ٦٣ | ١٢٥ | ١٢٥ | ١٤ - المدن الجامعية |
| ١٥ | ٧٥ | ١٥٠ | ١٥٠ | ١٥ - مستشفى الجامعة |
| ١٥٧ | ٧٦٥ | ١٥٢٥ | | الاجمالي المطلوب |

تكلفة تجهيز الجامعة بالأجهزة خلال فترة الخطة الخمسية :

| البيان | السنة الأولى | السنة الثانية | السنة الثالثة | السنة الرابعة | السنة الخامسة |
|-----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| الحاسبات الآلية | ٣٨١ | ٣٨١ | ٣٠٥ | ٣٠٥ | ١٥٣ |
| تكلفة الوحدة | ٤٠٠٠ | ٤٤٠٠ | ٤٨٠٠ | ٥٢٠٠ | ٥٦٠٠ |
| تكلفة الحاسبات | ١٥٢٤٠٠٠ | ١٦٧٦٤٠٠ | ١٤٦٤٠٠٠ | ١٥٨٦٠٠٠ | ٨٥٦٨٠٠ |
| الطابعات | ١٩١ | ١٩١ | ١٥٣ | ١٥٣ | ٧٧ |
| تكلفة الوحدة | ١٥٠٠ | ١٦٥٠ | ١٨٠٠ | ١٩٥٠ | ٢١٠٠ |
| تكلفة الطابعات | ٢٨٦٥٠٠ | ٣١٥١٥٠ | ٢٧٥٤٠٠ | ٢٩٨٣٥٠ | ١٦٤٧٠٠ |
| الاسكانرز | ٣٩ | ٣٩ | ٣١ | ٣١ | ١٧ |
| تكلفة الوحدة | ٦٠٠ | ٦٦٠ | ٧٢٠ | ٧٨٠ | ٨٤٠ |
| تكلفة الاسكانرز | ٢٣٤٠٠ | ٢٥٧٤٠ | ٢٢٣٢٠ | ٢٤١٨٠ | ١٤٢٨٠ |

ويمكن تقريب الأرقام السابقة لأقرب ألف جنيه

ثالثا : مرحلة التدريب :-

التدريب على برامج الإدارات المعنية بالتطوير ويتم ذلك بالتنسيق مع الشركة المنفذه للبرنامج بعد تدريب مهندسو اخصائى الحاسب الالى ، وسيكون التدريب من خلال مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات وبالتالي فإن تكافة هذا التدريب تدخل ضمن الخطة الخمسية لمشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات.

رابعا : مرحلة الاختبار : يستغرق هذه المرحلة ٥ أيام لكل نظام فرعى ، تكلفة اختبار

$$\text{النظام } ٣٠٠٠ \text{ جنيه أى بإجمالي} = ٢٢ \times ٣٠٠٠ = ٦٦٠٠٠ \text{ جنيه}$$

خامسا : مرحلة الاستلام النهائي للبرامج ومبكرة جميع الأعمال: تستغرق هذه المرحلة

٧ أيام لكل نظام فرعى ، وتكلفة هذه المرحلة للنظام ٦٠٠٠ جنيه أى بإجمالي =

$$١٣٢٠٠٠ = ٢٢ \times ٦٠٠٠ \text{ جنيه .}$$

سادسا : مرحلة الصيانة والتطوير المستمر : هذه المرحلة مستمرة إبتداء من الربع

الثانى للسنة الثانية وحتى انتهاء الخطة . وتكلفة هذه المرحلة للنظام ٣٠٠٠٠

جنيه لكل ربع سنة مع زيادة ١٠% سنويا .

المبالغ المطلوب توفيرها لتنفيذ الخطة الاستراتيجية الخمسية

| م | المرحلة | السنة الأولى | السنة الثانية | السنة الثالثة | السنة الرابعة | السنة الخامسة |
|---|--------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | تكاليف التشغيل | ٣٠٠٠٠٠ | ٣٢٠٠٠٠ | ٣٥٠٠٠٠ | ٣٨٠٠٠٠ | ٤٢٠٠٠٠ |
| ١ | التحليل وتحديد متطلبات الجامعة | ٣٣٠٠٠ | ٣٣٠٠٠ | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---------|---------|---------|---------|
| ٢ | تصميم البرامج | من موازنة ICTP تسدد مباشرة للشركة المنفذة | | | | |
| ٣ | تجهيز الجامعة | | | | | |
| | (أ) تجهيز البنية الأساسية لشبكة المعلومات | تدخل في الخطة الاستراتيجية لمشروع شبكة معلومات الجامعة | | | | |
| | (ب) تجهيز الإدارات المعنية بالتطوير بالأجهزة اللازمة | | ١٨٤٤٠٠٠ | ٢٠١٧٠٠٠ | ١٧٦٢٠٠٠ | ١٩٠٩٠٠٠ |
| | (ج) تدريب العاملين على استخدام الحاسب الآلي (ICDL) | تدخل في الخطة الاستراتيجية لمشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات | | | | |
| | (د) تدريب العاملين على البرامج الجديدة للاختبار | | | | | |
| ٤ | | | ٧٠٠٠ | ٣٠٠٠٠ | | |
| ٥ | الاستلام النهائي للبرامج وميكنة جميع الأعمال | | | ٨٠٠٠ | ١٨٠٠٠ | ١٨٠٠٠ |
| ٦ | الصيانة والتطوير المستمر الإجمالي | | | | | |
| | | | ١٥٦٠٠٠ | ٩٠٠٠٠ | ١٣٢٠٠٠ | ١٤٤٠٠٠ |
| | | | ١٦١٢٠٠٠ | ٢٤٩٨٠٠٠ | ٢٢٦٩٠٠٠ | ٢٤٥١٠٠٠ |
| | | | | | | ٢١٨٤٠٠٠ |

ملاحظة هامة : بالنسبة للخطة العشرية فإن الخطة الخمسية السابقة تمثل الخمس سنوات الأولى بها ، أما الخمس سنوات الأخرى فلا يوجد بها سوى المرحلة الأخيرة وهي مرحلة الصيانة والتطوير المستمر وتكلفتها تزداد ١٠% سنويا وتكاليف التشغيل السنوية. أما بالنسبة للأجهزة فبعد تجهيز الجامعة بالأجهزة المطلوبة فإن أى إحلال وتجديد للأجهزة سوف تتحمله الجامعة .وبالتالى فإن إجمالي تكاليف الخطة الخمسية : ١٠١٤٠٠٠ جنيه، أما إجمالي تكاليف الخطة العشرية : ١٤٦٥٥٠٠٠ جنيه .

القيم Values :يستند المركز في رسم رؤيته المستقبلية وخطته الإستراتيجية وربطهما بمدى المساهمة في تحقيق أهداف الجامعة والمجتمع على مجموعة من القيم الجوهرية والتي سيتم تعميقها لكافة العاملين على اختلاف مستوياتهم الإدارية بالجامعة وهي:-

- الاهتمام بمتلقي الخدمة .
- التعاون و العمل بروح الفريق .
- الدقة و الجودة والريادة والتميز .
- الإخلاص و الأمانة و الشفافية و المصداقية .
- المشاركة بالمعرفة .
- العدالة .

أ- **نظام النشر Dissemination** : تركز استراتيجيات وآليات النشر للخطة الحالية علي :

١- أن المركز سيقوم بعقد مؤتمر اتدورية لخبراء تقييم وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين وأصحاب المصلحة من جامعة بني سويف ، وكذلك غيرها من الجامعات في جمهورية مصر العربية لتبادل الخبرات مع

المركز وتسجيل النصائح والتوصيات ونشر وتبادل النتائج . وسوف ترسل دعوات المشاركة بالمكاتب الرسمية والبريد الإلكتروني والفاكسات لجميع الجامعات والمختصين بها والرؤساء.

٢- سوف يتضمن موقع المركز و الجامعة على شبكة الانترنت معلومات تفصيلية عن المركز و إجراءات و نواحي التطوير المختلفة و موقف تنفيذها مع توفير معلومات الاتصال بالمركز والجامعة لمن يرغب وذلك لدعم وتفعيل دور التغذية المرتدة .

نظام الاستمرارية Sustainability : سيقوم المركز باتباع بعض آليات

الاستمرارية والمتمثلة في قيام فريق العمل بالمركز أعضاء هيئة التدريس و المهندسين والاختصاصيين الفنيين و الموظفين المستخدمين بالجامعة وكلياتها ووحداتها بالسعي المستمر نحو الحفاظ على النظام وتطويره و العمل على مواكبة وتشغيل كل جديد بما يضمن الوصول إلى أعلى مستوى ممكن في تقديم الخدمة واداء النظام .

(١) نظام المراقبة و المتابعة (ضبط الجودة) Quality Control

١- سيقوم فريق العمل بالمركز بإنشاء آلية او نظام للتقرير و الإبلاغ عن الاخطاء و المشكلات بالنظام ، و سيسمح النظام لفريق العمل بالجامعة (هيئة التدريس ومعاونيهم والموظفين) وكذلك الطلاب عن التقرير عن اوجه القصور و المشاركة وابداء الرأي وتقديم مقترحات التطوير مع فريق العمل بالمركز .

٢- سيقوم فريق العمل بالمركز بمتابعة كل المشكلات في النظام و قاعدة البيانات ومعالجتها في أقصر وقت ممكن ، و سيتم تثبيت الإصدارات المحدثة للبرامج والمعالجة للمشكلات فور الانتهاء من تصميمها.

٣- سيقوم فريق العمل بالمركز بمتابعة التحديثات الدورية (شهرية أو أسبوعية) وفقا لمستجدات العمل الجامعة بمشاركة الموظفين المستخدمين للنظام .

٤- سيقوم فريق العمل بالمركز بالتشاور المستمر مع شركات البرامج

software لمعالجة اية مشكلات وعمل اية تطويرات ممكنة .

٥- سيتم أيضا عمل دراسات مستمرة دورية لمنظمة للمستخدمين و العملاء

لضمان وقياس درجة رضاهم .

كل المقياس السابقة لضمان الجودة سوف يتم تخزينها كجزء اساسي من تطوير

النظام بالمركز .

١-بالاضافة الي ما سبق في ضوء نتائج مرحلة التحليل وتحديد متطلبات الجامعة

سوف يتم اعداد مجموعة محددة من البطاقات و النماذج لتفعيل عملية الرقابة

والمتابعة وهي :-

٢- اعداد بطاقة للاهداف الاستراتيجية تبين الهدف الرئيسي و الفرعي ومؤشرات

الاداء المستخدمة ومرجعية القياس والقيمة المستهدفة للهدف خلال العام .

٣- اعداد بطاقات تبين السياسات والاستراتيجيات والبرامج ومؤشرات الاداء لكل منها

٤- اعداد بطاقة تفاصيل لكل برنامج و اعداد بطاقة تبين المراحل المتعلقة بكل

برنامج .

٥- ستستخدم نماذج لمتابعة الاداء على مستوى الاهداف الاستراتيجية والسياسات

والبرامج كل على حدة تبين مدى التقدم في الانجاز ، وسيتم ترجمة نماذج

المتابعة بتقارير دورية للمسؤولين المعنيين .

٦- نماذج للاجراءات التصحيحية .

مشروع

إنتاج المقررات الإلكترونية

خطوات التخطيط الأستراتيجي

١. الخطة الإستراتيجية.
٢. مقدمة وملخص تاريخي عن المشروع.
٣. الوضع الحالي للمركز والجامعة
٤. تحليل البيئة الداخلية والخارجية
٥. أهداف الخطة الاستراتيجية
٦. تنفيذ الخطة الأستراتيجية .
٧. الصعوبات والتحديات .
٨. اليات ضمان طرق التقدم واستمرارية الخطة.
٩. اليات ضمان جودة الخطة.
١٠. التقييم والمتابعة

(١) الخطة الاستراتيجية

رؤية المشروع:

ادخال التقنيات العالمية الحديثة في التعليم لجامعة بني سويف للوصول بالخريج وعضو هيئة التدريس إلي المنافسة المطلوبه قلياً وإقليمياً

رسالة المشروع:

- نشر ثقافة التعليم الالكتروني
- تحويل معظم المقررات الدراسية من الصورة الورقية إلي الصورة الإللكترونية كأحد الأنماط الحديثة للتعلم.
- زيادة التفاعلية بين الطالب والأستاذ دون التقيد بالزمان والمكان
- إكساب الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس الخبرة في التعامل مع التقنيات الحديثة.

اهداف المشروع:

- ١- نشر ثقافة التعليم الإلكتروني في جامعة بني سويف .
- ٢- تحويل المقررات الي مقررات إلكترونية ذات مواصفات عالمية .
- ٣-زيادة التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس دون التقيد بالزمان والمكان.
- ٤- نشر ثقافة التعليم الذاتي والمستمر .

(٢) مقدمة وملخص تاريخي عن المشروع

❖ لقد أنتجت التكنولوجيا الرقمية والوسائط التكنولوجية المتعددة (Multimedia) مطاً جديداً من التعليم وهو التعليم الإلكتروني (E-learning) ولقد نجح هذا النمط في تخطي الحواجز الزمنية والمكانية للعملية التعليمية وخلق أسواقاً وفرصاً استثمارية لم يستطع التعليم التقليدي الوصول إليها أو إنتاجها .

- ❖ ويعتبر التعليم الإلكتروني مصدر من مصادر النمو الإقتصادي في الدول بسبب انخفاض تكلفته مقارنة بالتعليم التقليدي كما يمكن لهذا النوع من التعليم تعويض النقص في الكوادر التدريبية في بعض القطاعات التعليمية عن طريق الفصول الافتراضية (Virtual classes) والمعامل الافتراضية (Virtual Labs) فضلاً عن تطوير مهارات الأشخاص والحصول على فرص عمل أفضل .
- ❖ أيضاً يمكن عن طريق نشر التعليم الإلكتروني خلق نوع من التعليم يعتمد على التفاعل بين الطالب وعضو هيئة التدريس دون التقييد بالزمان والمكان .
- ❖ ترجع أهمية مشروعات رفع كفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم الإلكتروني والتي شهدت إنتشاراً محدوداً خلال المرحلة الأولى للمشروع (٢٠٠٧-٢٠٠٩) إنتاج ١٢٠ مقرر ولكن في ذات الوقت لابد من بذل المزيد من الجهد والوقت للوصول إلى مستوي مقبول من ثقافة التعليم الإلكتروني بالجامعات المصرية للمنافسة الجادة.
- ❖ وجدير بالذكر أن المرحلة الثانية (٢٠٠٩-٢٠١٠) من المشروع قد شهدت خطوات جادة في إنتاج المقررات الإلكترونية (٢٠ مقرر) بواقع ١٠ مقررات لكل مركز من المراكز الجامعية.

(٣) الوضع الحالي للمركز والجامعة

أولاً : الوضع الحالي للمركز :

- ❖ التعليم الإلكتروني هو أحد المشروعات الهامة في مشروع نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي (ICTP) والذي كان من أهم انجازاته في المرحلة الأولى انشاء مركز بكل جامعة لانتاج المقررات الإلكترونية علي مستوي عال من الجودة وتخضع للمعايير العالمية والقياسية بالإضافة إلي المركز القومي للتعليم الإلكتروني بالمجلس الأعلى للجامعات والذي يقدم الدعم الفني ويتولي نشر جميع المقررات التي انتجت بمراكز الجامعات
- ❖ مركز التعليم الإلكتروني بجامعة بني سويف تم تأسيسه بالبنية الأساسية وأجهزة الحاسبات (٣٥) واستديو مجهز بالإضافة إلي برامج الحاسب المطلوبة في عملية الإنتاج
- ❖ المركز به عدد ٨ أفراد من الكوادر المدربة فنياً علي إنتاج المقررات الإلكترونية
- ❖ قام المركز بنشر ثقافة التعليم الإلكتروني بالجامعة من خلال الندوات والمؤتمرات وورش العمل والبوسترات والمطويات وأدوات الدعاية الأخرى (١٠ ندوات في كليات الجامعة)

- ❖ أنتج المركز ٩ مقررات منهم ٥ مقررات ممتدة (٢×٥=١٠مقرر) و ٤ مقرر ترم واحد لكليات الطب البيطري - الصيدلة - التجارة - التربية - الآداب
 - ❖ في مجال تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب علي استخدام المقررات الإلكترونية فقد قام المركز بتدريب ١٩٣٩ طالباً و ٤٥ عضو هيئة تدريس خلال ٢٠٠٨-٢٠١٠
- ثانياً: الوضع الحالي للجامعة:**

- يوجد بالجامعة حوالي ١٠٦١ مقرر لمرحلة البكالوريوس وحوالي ٤٦١ مقرر للدراسات العليا
- يوجد بالجامعة ١٠٩ أستاذ وحوالي ١١٢ أستاذ مساعد
- يوجد بمركز التعليم المفتوح ثلاث برامج للمعاملات التجارية بكلية التجارة كل برنامج به حوالي ٤٠ مقرر. كما يوجد برنامج الدراسات القانونية (كلية الحقوق) وبه حوالي ٥٢ مقرر. وكذلك يوجد برنامج الترجمة (آداب) وبه حوالي ٤٠ مقرر وحديثاً برنامج الدراسات الاورومتوسطية
- يوجد بكلية التربية الدبلوم العام ولوحظ إقبال شديد علي هذا الدبلوم (٦٧٠٠ طالب) وبه ١٠ مقررات

(٤) تحليل البيئة الداخلية والخارجية

اولاً: تحليل البيئة الداخلية:

يهدف تحليل البيئة الداخلية إلي تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف ويمكن تلخيصها في الجدول التالي:

| م | المجال | جوانب القوة | جوانب الضعف |
|---|-----------------|---|---|
| ١ | الموارد البشرية | هيكل إداري للمركز يتمثل في: مدير وسكرتيرة و٨ أفراد علي مستوى عال من الخبرة في انتاج المقررات الإلكترونية | - هذا العدد يحتاج الي تدعيم لزيادة الانتاج وكذلك تدعيم المكان بايجاد مكان بديل لمشروع fb7 خا رج مركز التعليم الإلكتروني |

| | | | |
|---|--|------------------------|----------|
| <p>- يمكن تطوير الاستديو بامكانات بسيطة ليخدم أهداف الجامعة</p> | <p>- وجود معمل كمبيوتر مزود بعشرين كمبيوتر لتدريب اعضاء هيئة التدريس والطلاب - وجود فاكس وعدده ١٥ حاسب آلي على مستوى عالي واستديو مجهز للتصوير - وجود البرامج اللازمة لانتاج المقررات والتي قام مشروع ICTP بتوفيرها للجامعات</p> | <p>الموارد المادية</p> | <p>٢</p> |
|---|--|------------------------|----------|

ثانياً :- تحليل البيئة الخارجية:

يهدف تحليل البيئة الخارجية الى تحديد الفرص المتاحة والتهديدات الحالية كما هو موضح

بالجدول التالي :-

| م | المجال | الفرص | التهديدات |
|---|----------------------------|---|--|
| ١ | البنية التحتية | وجود شبكة للمعلومات بالجامعة تربط معظم كليات الجامعة وتتصل بالجامعات الأخرى والمجلس الأعلى للجامعات ربط الكليات خارج الحرم بالربط الاسلكي | عدم ربط بعض الكليات خارج الحرم الجامعي وخصوصاً الكليات في بني سويف الجديدة |
| ٢ | البنية التحتية الالكترونية | وجود وحدة معلومات إدارية -بوابة الكترونية- مكتبة رقمية- دليل الكتروني -مركز تدريب على تكنولوجيا المعلومات -اعتبار ICDL شرط تخرج للطالب وضرورة للتسجيل في الدراسات العليا -وجود أجهزة الفيديو كونفرنس | عدم وجود تنسيق بين هذه الكيانات لتحقيق الاستفادة منها وتداخل في الأهداف |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | وجود المركز القومي للتعليم الالكتروني بالمجلس الأعلى للجامعات للدعم الفني وتطبيق المعايير والمقاييس العالمية على المقررات المنتجة | ٣ |
| قلة عدد أعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة عدم وجود كلية للحاسب الالى بجامعة بني سويف وكذلك عدم وجود اقسام تكنولوجيا المعلومات بكلية العلوم او كلية الهندسة مما يؤثر على وجود كوادر بشرية يمكن الاستفادة بها في المركز والكليات | | الموارد البشرية | ٤ |
| * قلة الموارد المادية لدى الجامعة مما يؤثر على تمويل المركز والدعم المادي المطلوب لة | إتاحة استخدام المقررات الالكترونية المنتجة فى جامعات اخرى واستخدام الفيديو كونفرنس | الموارد المادية | ٥ |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|----------|
| <p>يعتبر مصدر للدخل للسادة اعضاء هيئة التدريس في بعض الكليات واعتقاد البعض الاخر ان النشر الالكتروني ممكن ان يؤثر على مبيعات الكتاب الجامعي لذلك يحجم بعض اعضاء هيئة التدريس عن تحويل المقرر إلى مقرر الكتروني</p> | <p>إنشاء وحدة للكتاب الجامعي في مركز المطبوعات بالجامعة تعمل على تطوير طبع الكتاب وتوزيعه بصورة مركزية وإعطاء مقابل لأعضاء هيئة التدريس وصدور قوانين حاسمة في هذا الصدد لمعاقبة أي خروج عن القوانين المعمول بها في هذا الصدد ولحفظ كرامة عضو هيئة التدريس وعدم الإتجار في الكتب والمذكرات</p> | <p>الكتاب الجامعي</p> | <p>٦</p> |
| | <p>من خلال هذه المشروعات تتعهد الكليات بإنشاء وحدة للتعليم الالكتروني داخل وحدة الجودة بكل كلية وتتعهد أيضا بتحويل عدد من المقررات الى مقررات الكترونية وهذه المشروعات مخصص بها تمويل لتحويل تلك المقررات</p> | <p>مشروعات QAAP و CIQAP</p> | <p>٧</p> |
| | <p>أ- برنامج الصيدلة الإكلينيكية ب- برنامج اللغة الانجليزية بكلية التجارة ج- برنامج اللغة الفرنسية بكلية الحقوق يمكن تطوير هذه البرامج بتحويل المقررات الخاصة بها الى مقررات الكترونية وهذه البرامج لديها مصادر تمويل خاصة بها</p> | <p>البرامج المميزة</p> | <p>٨</p> |

| | | | |
|--|--|------------------------|-----------|
| <p>عدم تطبيق قرار المجلس الاعلى للجامعات الخاص بضرورة حصول الطالب على شهادة ICDL كشرط تخرج في التعليم المفتوح</p> | <p>أ- وجود مركز للتعليم المفتوح بالجامعة واصدار القوانين التي تتيح التوسع فيه يجعل من الضرورة استغلال هذه الفرصة لتطويره بما يناسب ومتطلبات القرن الحادى والعشرون ليكون قادرا على المنافسة مع المراكز المناظرة فى الجامعات الاخرى وليكون مصدر من مصادر التمويل الذاتى للجامعة ب- يوجد بالتعليم المفتوح ثلاث برامج دراسية اساسية وكل برنامج به حوالى ٤٠ مقرر دراسى يمكن تحويل هذه المقررات الى مقررات الكترونية لتطوير العملية التعليمية فى التعليم المفتوح واستقطاب عدد من الطلاب من الاقطار العربية</p> | <p>التعليم المفتوح</p> | <p>٩</p> |
| <p>عدم تحديث المقررات الدراسية في كثير من الأقسام بكليات الجامعة وذلك لقله أعداد الأساتذة في كثير من كليات الجامعة</p> | | | <p>١٠</p> |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----------|
| | | | |
| <p>اعتقاد اعضاء هيئة التدريس أن التعليم الالكتروني سوف يؤثر على مبيعات الكتاب الجامعي</p> | <p>يوجد بعض الدبلومات التي يزيد الطلب عليها ولا تتوفر الاماكن الخاصة بالتدريس ويوجد قلة في عدد اعضاء هيئة التدريس مع التسليم بان طالب الدراسات العليا ليس متفرغ التفرغ الكامل ويمكن الاستفادة من التعليم الالكتروني لاتاحة فرصالتعليم دون التقيد بالزمان والمكان وهذا يتمثل في:</p> <p>ا-الدبلوم العام بكلية التربية بها ٦٧٠٠ طالب وحوالي ١٠ مقررات لهذه الدبلومه</p> <p>ب-دبلوم الميكروبولوجى بكلية الطب البيطرى حوالى ٢٥٠ طالب وحوالى ٥ مقررات</p> <p>هذا على سبيل المثال ويمكن تعميم التجربة على دبلومات فى كلية التجارة والحقوق ذات الإقبال المتميز</p> | <p>الدراسات العليا</p> | <p>١١</p> |

(٥) الأهداف الإستراتيجية

١. تدعيم المركز بالموارد البشرية والمادية
٢. تحويل ٢,٥% من مقررات مرحلة البكالوريوس في كليات الجامعة والتي تبلغ ١٠٦١ إلى مقررات الكترونية اي حوالى ٢٥ مقرر بمعدل ٥ مقررات سنوياً بتكلفة حوالى ٢٥ الف جنيهاً لكل مقرر وتقوم الجامعة أو مشروعات ICTP بالتمويل أو الاثنين معاً
٣. تطوير الدراسة في البرامج المتميزة بتحويل مقررات هذه البرامج إلى مقررات الكترونية مثل :
 - أ- برنامج الصيدلة الاكلينيكية بها ٣٠ مقرر يمكن تحويل ٢٥ مقرر بواقع ٥ مقررات كل عام وتقوم كلية الصيدلة بتمويل ذلك

- ب- برامج اللغات الأجنبية في كلية التجارة والحقوق حيث أن هذه البرامج بمصروفات ويمكن تطويرها لتحقيق متطلبات الجودة في هذه البرامج وبها ٢٠مقرر ويمكن تحويل ٤ مقررات كل عام وتقوم كلية التجارة وكلية الحقوق بالتمويل
٤. تطوير برامج التعليم المفتوح في ظل القوانين الجديدة للوصول بالتعليم المفتوح إلي الجودة والقدرة علي المنافسة في السوق المحلي والإقليمي يوجد ١٢٠ مقرر لثلاث برامج يمكن تحويل ٢٥% من هذه المقررات أي ٣٠ مقرر بواقع ٦ مقررات لكل عام من الخطة ويكون التمويل من مصادر التعليم المفتوح
٥. تطوير بعض برامج الدراسات العليا ذات الإقبال الطلابي المتميز مثل الدبلوم العام في كلية التربية - دبلوم الميكروبيولوجي كلية الطب البيطري ودبلوم المحاسبة والمراجعة ودبلوم إدارة الأعمال بكلية التجارة
٦. تحويل مقررات للكليات التي حصلت علي مشروعات CIQAP لاستكمال متطلبات الجودة والاعتماد (كلية الطب البيطري - كلية العلوم)

(٦) السياسات والخطط والبرامج التنفيذية

| م | الأهداف الاستراتيجية | الخطط التنفيذية | مؤشرات الأداء | الأنشطة التنفيذية | المسؤول عن التنفيذ | الموارد المطلوبة خلال الخطة | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|----------|--------|--------|--------|--------|---------|
| | | | | | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | الاجمالي | | | | | |
| ١ | تدعيم المركز بالموارد البشرية والمادية ومساعدة بعض الكليات لانشاء وحدات للتعليم الالكتروني بوحدة الجودة بالكلية | ١- وجود خادم رئيسي للتعليم الالكتروني ٢- تعيين ١٠ من الفنيين بالمركز عن طريق الاعلان واختيار الانسب ٣- رفع قدرات الفنيين بالمركز عن طريق حضور دورات بالمركز القومي للتعليم الالكتروني ٤- توفير حجتين تستخدم في مشروع FB7 لاستخدامهم في المركز وايجاد | ١- وجود فنيين على مستوى لائق لانتاج المقررات الالكترونية ٢- وجود اماكن بالعملين بالمركز ٣- جودة الأداء في الاستوديو ٤- وجود وحدات للتعليم الالكتروني | ١- مخاطبة الجامعة لتوفير الدعم المادي لشراء خادم رئيسي للتعليم الالكتروني ٢- الاعلان عن وظائف المركز وتحديد مواصفات كل وظيفة وشروط القبول ٢- تحديد الدورات الازمة للرفع كفاءة فريق العمل بالمركز ٣- مخاطبة ادارة المشروعات | ١-مركز التعليم الالكتروني بالجامعة ٢-المركز بالتنسيق مع المركز القومي للتعليم الالكتروني بالمجلس الاعلى للجامعات ٣-المركز بالتنسيق مع ادارة الجامعة ٤-المركز بالتنسيق مع | ٦٠٠٠٠ | | | | | | ٦٠٠٠٠ | | | | |
| | | | | | | | | | | | ٢٥٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠٠ |
| | | | | | | لا يوجد | | | | | | | | | | |
| | | | | | | لا يوجد | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|---|---|--|--|
| | | | | | | ادارة الجامعة ٥-مركز التعليم الالكتروني ووحدة ادارة المشروعات و وحدات الجودة بالكليات المختلفة | بالجامعة لوجود مكان بديل لمشروع fb7 ٤- فتح نافذة بين الاستديو والحجرة المجاورة لتكون حجرة كنترول ٥-عمل ورش عمل ودورات تدريبية في الكليات المختلفة | ببعض الكليات | بديل لمشروع FB7 ٥-توسيع الاستديو الحالي في الحجرة المجاورة ٦-عم الكليات فنيا في انشاء وحدات للتعليم الالكتروني | |
| | | | | | ١٠٠٠ | | | | | |
| | | | | | | لا يوجد | | | | |
| ٦٢٥٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠ | المركز الجامعي بالتعاون مع المركز القومي للتعليم الالكتروني وا إدارة الجامعة | أ- ورش عمل وندوات عن التعليم الإلكتروني ب- تسويق المقررات المنتجة بجامعات أخرى ج- الاعلان عن قبول عناصر تعليمية دون التقيد بقبول المقرر كامل د- التنسيق مع إدارة مشروعات ICTP- لتوفير هذه المعامل | إقبال أعضاء هيئة التدريس علي إنتاج المقررات الإلكترونية إقبال أعضاء هيئة التدريس علي استخدام مقررات منتجة بجامعات أخرى إقبال أعضاء هيئة التدريس علي تقديم | ٧. تحويل ٥ مقررات كل عام كل مقرر بتكلفة ٢٥ ألف جنية ٨. تسويق المقررات المنتجة في جامعات أخرى ج- إنتاج عناصر تعليمية محددة في بعض المقررات د- توفير المعامل الافتراضية لبعض التخصصات هـ- نشر ثقافة التعليم الإلكتروني | ٢ تحويل ٢,٥% من مقررات مرحلة البكالوريوس في كليات الجامعة (٢٥ مقرر) إلي مقررات الكترونية |
| ٢٥٠٠٠٠ | ٥٠٠ | ٥٠٠ | ٥٠٠ | ٥٠٠ | ٥٠٠ | | | | | |
| | | | | | | لا يوجد | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|---|--|---|---|---|
| ٢٥٠٠٠٠ | ٥٠ الف | ٥٠ الف | ٥٠ الف | ٥٠ الف | ٥٠ الف | | من الشركات المتخصصة وتدريب أعضاء هيئة التدريس علي استخدامها عمل الورش والندوات والبوسترات والمطويات | الوسائط التعليمية الإلكترونية إقبال أعضاء هيئة التدريس علي استخدام المعامل الافتراضية إقبال أعضاء هيئة التدريس علي وسائل التعليم الإلكتروني | بالوسائل المختلفة | | |
| ٥٠٠٠ | ١٠٠٠ | ١٠٠٠ | ١٠٠٠ | ١٠٠٠ | ١٠٠٠ | | هـ- | | | | |
| ٦٢٥٠٠٠ | الف ١٢٥ | الف ١٢٥ | الف ١٢٥ | الف ١٢٥ | الف ١٢٥ | المركز الجامعي | أ- تحديد المقررات التي يمكن تحويلها وتحكيمها بواسطة لجان متخصصة ب- إنتاج هذه المقررات خلال جدول زمني سنوي بواقع ١٠ مقررات في العام | أ- زيادة إقبال الطلاب والطلاب الوافدين علي هذه البرامج ب- زيادة نسبة النجاح ج- تحسن تقارير الجودة بالنسبة لهذه المقررات | أ- استخدام التعليم التفاعلي في برنامج الصيدلة الإكلينيكية حوالي ٢٥ مقرر ب- استخدام التعليم التفاعلي في برنامج اللغات الأجنبية في كلية التجارة (١٠ مقررات) ج- استخدام التعليم الإلكتروني في برنامج اللغة الفرنسية بكلية | أ- تطوير الدراسة في البرامج المتميزة عن طريق إدخال تقنيات التعليم الإلكتروني | ٣ |
| ٢٥٠٠٠٠ | الف ٥٠ | الف ٥٠ | الف ٥٠ | الف ٥٠ | الف ٥٠ | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---|---|--|--|---|---|
| ٢٥٠٠٠٠ | ٥٠ الف | ٥٠ الف | ٥٠ الف | ٥٠ الف | ٥٠ الف | | | | الحقوق (١٠ مقررات) | | |
| ٧٥٠٠٠٠ | ١٥٠ الف | ١٥٠ الف | ١٥٠ الف | ١٥٠ الف | ١٥٠ الف | مركز التعليم الإلكتروني بالتعاون مع مركز التعليم المفتوح وإدارة الجامعة | أ- اختيار المقررات وتحكيمها ب- إعادة صياغة العقد المبرم بين اعضاء هيئة التدريس ومركز التعليم المفتوح ج- توقيع عقد مع مركز التعليم المفتوح لتمويل تلك المقررات | أ- زيادة الإقبال علي التعليم المفتوح ب- تحسين مقاييس جودة التعليم المفتوح | أ- تحويل ١٠ مقرر لكل برنامج من برامج التعليم المفتوح (٣ برامج) ب- تحسين مقاييس جودة التعليم المفتوح | أ- تطوير برامج التعليم المفتوح عن طريق تحويل ٢٥% من المقررات إلي مقررات إلكترونية (حوالي ٣٠ مقرر) بواقع ٦ مقررات في العام | ٤ |
| ٢٥٠٠٠٠ | ٥٠ الف | ٥٠ الف | ٥٠ الف | ٥٠ الف | ٥٠ الف | المركز الجامعي بالتعاون مع كلية التربية وإدارة الجامعة | أ- التعاقد مع كلية التربية لإنتاج ١٠ مقررات خلال عامين بتكلفة ٢٥٠٠٠٠ لكل مقرر ب- اختيار المقررات وتحكيمها من قبل اساتذه متخصصين ج- إنتاج المقررات بواسطة الفريق الفني بالمركز | - تحسين الأداء والتقدير والطلابية - تحقيق معايير الجودة | أ- تطوير برنامج الدبلوم العام بكلية التربية (١٠مقررات) | أ- تطوير بعض برامج الدراسات العليا | ٥ |

| | | | | | | | | | |
|--------|----|--------|--------|---------|---|--|---|--|---|
| ١٢٥٠٠٠ | ٢٥ | ٢٥ الف | ٢٥ الف | ٢٥ الف | المركز الجامعي وكلية الطب البيطري | <p>أ- التعاقد مع كلية الطب البيطري بواقع ٢٥ الف لكل مقرر</p> <p>ب- اختيار المقررات وتحكيمها</p> <p>ج- إنتاج المقررات بواسطة فريق الإنتاج بالمركز</p> | <p>- رفع مقاييس الجودة وتسهيل اعتماد الكلية</p> | <p>ب- تطوير برنامج دبلوم الميكروبيولوجي بكلية الطب البيطري (٥مقررات)</p> | |
| | | | | | | | | <p>ج- تكرار التجربة مع بعض الدبلومات بكلية التجارة</p> | |
| ٢٥٠٠٠٠ | | | | ٢٥٠ ألف | المركز الجامعي بالتعاون مع كلية الطب البيطري وإدارة الجامعة | <p>١- التعاقد مع كلية الطب البيطري لإنتاج ١٠ مقررات بواقع ٢ مقرر لكل فرقة وتكلفة المقرر ٢٥٠٠٠</p> <p>٢- إختيار المقررات وتحكيمها</p> | <p>- وجود تقارير ايجابية في مجال الجودة والاعتماد</p> | <p>أ- إنتاج عشر مقررات لمرحلة البكالوريوس لكلية الطب البيطري</p> | <p>٦ إنتاج مقررات الكترونية للكليات التي حصلت علي</p> |

| | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|------------|---|--|--|---|-------------|
| | | | | | | | ٣- إنتاج المقررات خلال العام الأول من الخطة | | | مشروع CIQAP |
| ٢٥٠٠٠٠ | | | | | ٢٥٠ الف | المركز الجامعي بالتعاون مع كلية العلوم وإدارة الجامعة | ١- التعاقد مع كلية العلوم لإنتاج ١٠ مقررات وتكلفة المقرر ٢٥٠٠٠ ٢- إختيار المقررات وتحكيمها ٣- إنتاج المقررات خلال العام الأول من الخطة | - وجود تقارير ايجابية في مجال الجودة والاعتماد | ب- إنتاج ١٠ مقررات لمرحلة البكالوريوس كلية العلوم | |

| م | الهدف الأستراتيجي | البرامج التنفيذية | ٢٠١٢/٢٠١١ | ٢٠١٣/٢٠١٢ | ٢٠١٤/٢٠١٣ | ٢٠١٥/٢٠١٤ | ٢٠١٦/٢٠١٥ | الإجمالي | جهة التمويل |
|---|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------|
| ١ | تدعيم المركز بالموارد البشرية والمادية ومساعدة بعض الكليات لإنشاء وحدات للتعليم الإلكتروني بوحدة الجودة بالكلية. | ١ | ٦٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ٦٠٠٠٠ | الجامعة |
| | | ٢ | ٢٥٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠٠ | |
| | | ٣ | | | | | | | |
| | | ٤ | ١٠٠٠ | | | | | ١٠٠٠ | |
| | | ٥ | | | | | | | |
| | | ٦ | | | | | | | |
| | الإجمالي | | ٣١١٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠ | ١٣١١٠٠٠ | |
| ٢ | تحويل ٢,٥% من مقررات مرحلة البكالوريوس في كليات الجامعة (٢٥ مقرر) إلي مقررات الكترونية | ٧ | ١٢٥٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠ | ٦٢٥٠٠٠ | الجامعة |
| | | ٨ | ٥٠٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠٠ | |
| | | ٩ | ٥٠٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠٠ | ٢٥٠٠٠٠٠ | |
| | | | ٥٠٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠٠ | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|--|---|
| | ٥٠٠٠ | ١٠٠٠ | ١٠٠٠ | ١٠٠٠ | ١٠٠٠ | ١٠٠٠ | ١١ | | |
| | ٣٣٨٠٠٠٠ | ٦٧٦٠٠٠ | ٦٧٦٠٠٠ | ٦٧٦٠٠٠ | ٦٧٦٠٠٠ | ٦٧٦٠٠٠ | | الإجمالي | |
| كلية الصيدلة | ٦٢٥٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠ | ١٢٥٠٠٠ | ١٢ | تطوير الدراسة في البرامج المتميزة عن طريق إدخال تقنيات التعليم الإلكتروني | ٣ |
| كلية التجارة | ٢٥٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ١٣ | | |
| كلية الحقوق | ٢٥٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ١٤ | | |
| | ١١٢٥٠٠٠ | ٢٢٥٠٠٠ | ٢٢٥٠٠٠ | ٢٢٥٠٠٠ | ٢٢٥٠٠٠ | ٢٢٥٠٠٠ | | الإجمالي | |
| جهة التمويل | الاجمالي | ٢٠١٦/٢٠١٥ | ٢٠١٥/٢٠١٤ | ٢٠١٤/٢٠١٣ | ٢٠١٣/٢٠١٢ | ٢٠١٢/٢٠١١ | البرامج التنفيذية | الهدف الاستراتيجي | ٣ |
| التعليم المفتوح | ٧٥٠٠٠٠ | ١٥٠٠٠٠ | ١٥٠٠٠٠ | ١٥٠٠٠٠ | ١٥٠٠٠٠ | ١٥٠٠٠٠ | ١٥ | تطوير برامج التعليم المفتوح عن طريق تحويل ٢٥% من المقررات إلي مقررات إلكترونية (حوالي ٣٠ مقرر) | ٤ |
| | ٧٥٠٠٠٠ | ١٥٠٠٠٠ | ١٥٠٠٠٠ | ١٥٠٠٠٠ | ١٥٠٠٠٠ | ١٥٠٠٠٠ | | | |
| كلية التربية | ٢٥٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ١٦ | تطوير بعض برامج الدراسات العليا | ٥ |
| كلية الطب البيطري | ١٢٥٠٠٠ | ٢٥٠٠٠ | ٢٥٠٠٠ | ٢٥٠٠٠ | ٢٥٠٠٠ | ٢٥٠٠٠ | ١٧ | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|--|---|
| | | | | | | | ١٨ | | |
| | ٣٧٥٠٠٠ | ٧٥٠٠٠ | ٧٥٠٠٠ | ٧٥٠٠٠ | ٧٥٠٠٠ | ٧٥٠٠٠ | | الإجمالي | |
| كلية الطب البيطري | ٢٥٠٠٠٠ | | | | | ٢٥٠٠٠٠ | ١٩ | إنتاج مقررات الكترونية للكليات التي حصلت علي مشروع CIQAP | ٦ |
| كلية العلوم | ٢٥٠٠٠٠ | | | | | ٢٥٠٠٠٠ | ٢٠ | | |
| | ٥٠٠٠٠٠ | | | | | ٥٠٠٠٠٠ | | الإجمالي | |
| | ٧٤٤١٠٠٠ | ١٣٧٦٠٠٠ | ١٣٧٦٠٠٠ | ١٣٧٦٠٠٠ | ١٣٧٦٠٠٠ | ١٩٣٧٠٠٠ | | التكلفة الإجمالية السنوية | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>١٩. إنتاج عشر مقررات لمرحلة البكالوريوس لكلية الطب البيطري</p> <p>٢٠. إنتاج ١٠ مقررات لمرحلة البكالوريوس كلية العلوم</p> | <p>١٦. تطوير برنامج الدبلوم العام بكلية التربية (١٠مقررات)</p> <p>١٧. تطوير برنامج دبلوم الميكروبيولوجي بكلية الطب البيطري(٥مقررات)</p> <p>١٨. تكرار التجربة مع بعض الدبلومات بكلية التجارة</p> | <p>١٥. تحويل ١٠مقررات لكل برنامج من برامج التعليم المفتوح(٣ برامج)</p> | <p>١٢. استخدام التعليم التفاعلي في برنامج الصيدلة الإكلينيكية حوالي ٢٥ مقرر</p> <p>١٣. استخدام التعليم التفاعلي في برنامج اللغات الأجنبية في كلية التجارة (١٠مقررات)</p> <p>١٤. استخدام التعليم الإلكتروني في برنامج اللغة الفرنسية بكلية الحقوق (١٠ مقررات)</p> | <p>٧. تحويل (٥ مقررات) كل عام كل مقرر بتكلفة ٢٥ ألف جنية</p> <p>٨. تسويق المقررات المنتجة في جامعات أخرى</p> <p>٩. إنتاج عناصر تعليمية محددة في بعض المقررات</p> <p>١٠. توفير المعامل الإفتراضية لبعض التخصصات</p> <p>١١. نشر ثقافة التعليم الإلكتروني بالوسائل المختلفة</p> | <p>١-وجود خادم رئيسي للتعليم الإلكتروني</p> <p>٢- تعيين ١٠ من الفنيين بالمركز عن طريق الاعلان واختيار الانسب</p> <p>٣-رفع قدرات الفنيين بالمركز عن طريق حضور دورات بالمركز القومي للتعليم الإلكتروني</p> <p>٤-توفير حجرتين تستخدم في مشروع FB7 لاستخدامهم في المركز وابداد بديل لمشروع FB7</p> |
|---|---|--|--|--|--|

مصادر تمويل الخطة الخمسية من ٧-٢٠١١ الي ٦ - ٢٠١٦

| مقدار التمويل المطلوب خلال خمسة اعوام | جهة التمويل |
|---------------------------------------|----------------------|
| ٤.٦٩١.٠٠٠ | ١. الجامعة |
| ٦٢٥.٠٠٠ | ٢. كلية صيدلة |
| ٢٥٠.٠٠٠ | ٣. كلية التجارة |
| ٢٥٠.٠٠٠ | ٤. كلية الحقوق |
| ٧٥٠.٠٠٠ | ٥. التعليم المفتوح |
| ٢٥٠.٠٠٠ | ٦. كلية التربية |
| ٣٧٥.٠٠٠ | ٧. كلية الطب البيطري |
| ٢٥٠.٠٠٠ | ٨. كلية العلوم |

ميزانية مشروع التعليم الالكتروني في الاعوام السابقة

| إجمالي | مشروعات ICTP | الجامعة | |
|--------|--------------|---------|---------------------------|
| ٣٢٨٠٠٠ | ١٦٤٠٠٠ | ١٦٤٠٠٠ | العام الحالي ٢٠١١/٢٠١٠ |
| ٢٥٠٠٠٠ | ١٦٠٠٠٠ | ٩٠٠٠٠ | العام السابق ٢٠١٠/٢٠٠٩ |

(٧) الصعوبات والتحديات

- ١- عدم إقتناع القائمين علي التعليم المفتوح بضرورة التطوير والرغبة الجادة في الإعتماد
- ٢- وجود بعض السادة العمداء الذين لديهم الموارد المادية ولا يريدون إنفاقها في تطوير المقررات وبالتالي اعتماد البرامج المتميزه وبعض برامج الدراسات العليا
- ٣- صعوبة الحصول علي الكوادر الفنية للمركز من ابناء المحافظه لعدم وجود كلية الحاسب الالي

(٨) آليات ضمان طرق التقدم واستمرارية الخطة

- ١- توقيع عقود بين المركز وعمداء الكليات التي بها مشروعات CIQAP والتي بها برامج متميزة وكذلك بين المركز ومدير مركز التعليم المفتوح وبحضور رئيس الجامعة ونائب رئيس الجامعة المختص

(٩) اليات ضمان جودة الخطة

المتابعة الفنية من المركز القومي للتعليم الإلكتروني بالمجلس الاعلى للجامعات لتطبيق المعايير
القياسية للمقررات المنتجة واصدار شهادة نشر الكتروني للمقررات

(١٠) التقييم والمتابعة

من خلال الدعم الفني من المركز القومي للتعليم الإلكتروني

مشروع
التدريب على تكنولوجيا
المعلومات

مقدمة

يعمل مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات ضمن شبكة متكاملة تضم كل الجامعات المصرية الهدف منها الارتقاء بمستوي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى المستوي الذي يواكب سياسة الدولة للنهوض بمكانة الجامعات المصرية في الداخل والخارج.

تم استكمال البنية الأساسية لمشروع التدريب من مراكز تدريب مجهزة بكل الامكانيات ومواد علمية وخطط تدريبية تتكامل مع البنية الأساسية للوحدة المركزية للتدريب بالمجلس الأعلى للجامعات وبمراكز التدريب بالجامعات المصرية بما يؤهله أن يؤدي خدمات عديدة للجامعة وكلياتها والمجتمع الذي تخدمه في مجال تكنولوجيا المعلومات متكاملًا مع أي جهات أخرى داخل الجامعة و خارجها.

خطوات التخطيط الاستراتيجي

لإعداد الخطة الاستراتيجية للمشروع تم اتباع مجموعة من الخطوات على النحو

التالي:

١. ملخص تاريخي عن المشروع
٢. التحليل البيئي لمشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات باستخدام أسلوب SWOT.
٣. الخطة الإستراتيجية في ضوء نشر ثقافة أهمية التدريب على تكنولوجيا المعلومات
٤. تصميم وصياغة إستراتيجية المؤسسة .
٥. تنفيذ الخطة الإستراتيجية .

(١) ملخص تاريخى عن المشروع

الوضع المالى للمشروع فى الفترة السابقة منذ إنشائه:

المشروع ممول من المجلس الاعلى للجامعات و الجامع.ة.

- تاريخ التعاقد: ٢٠٠٦ / ٦ / ١

- تاريخ انتهاء العقد: ٢٠٠٨ / ١٢ / ٣١

- اجمالى التمويل طبقاً للتعاقد ٣٠٥٩٧٠.٠٥ جنيه مصرى

• ٢٣٦٩٩٠.٦٥ جنيه مصرى من مشروع ICTP.

• ٦٨٩٧٩.٤٠ جنيه مصرى من الجامعة.

الملخص المالى:

| لميزانية طبقاً للتعاقد | | البيان |
|------------------------|-----------|---------------|
| الجامعة | ICTP | |
| ٢٩٨٠ | ١٥٠٨٥٨.٢٣ | فريق العمل |
| ٥٩٨٥٠ | ٨٢٧٥٦ | اجهزة و معدات |
| ٦١٤٩.٤٠ | ٣٣٧٦.٢١ | مصاريف تنفيذ |
| ٦٨٩٧٩.٤ | ٢٣٦٩٩٠.٤٤ | الاجمالى |
| ٣٠٥٩٧٠.٠٥ | | |

توقف المشروع من ١ / ١ / ٢٠٠٩ الى ٣٠ / ٦ / ٢٠٠٩ ثم بدأت المرحلة الثانية من
١ / ٧ / ٢٠٠٩ الى ٣٠ / ٦ / ٢٠١٠ بتمويل من ICTP و الجامعة.

- تاريخ التعاقد: ١ / ٧ / ٢٠٠٩
- تاريخ انتهاء العقد: ٣٠ / ٦ / ٢٠١٠
- اجمالى التمويل طبقاً للتعاقد ٨٠٠٠٠ جنيه مصرى
- ٤٥٩٧٠ جنيه مصرى من مشروع ICTP.
- ٤٠٠٠٠ جنيه مصرى من الجامعة.
- الملخص المالى: فى ٣٠ / ٦ / ٢٠١٠

| من المراحل السابقة | لميزانية طبقاً للتعاقد | | البيان |
|--------------------|------------------------|-------|---------------|
| | الجامعة | ICTP | |
| | | | فريق العمل |
| | | | اجهزة و معدات |
| | | | مصاريف تنفيذ |
| | ٤٠٠٠٠ | ٤٥٩٧٠ | الاجمالى |
| ٦٤٣٦١.٠٨ | ٣٠٥٤٢.٩٢ | ٠ | الرصيد |
| | ٩٤٩٠٤ | | الرصيد الكلى |

المرحلة الثالثة من ١ / ٧ / ٢٠١٠ الى ٣٠ / ٦ / ٢٠١١ بتمويل من ICTP و الجامعة.

- تاريخ التعاقد: ١ / ٧ / ٢٠١٠
- تاريخ انتهاء العقد: ٣٠ / ٦ / ٢٠١١
- اجمالى التمويل طبقاً للتعاقد ١٥٠٠٠٠٠ جنيه مصرى
- ٨١٠٠٠٠ جنيه مصرى من مشروع ICTP.
- ٦٩٠٠٠٠ جنيه مصرى من الجامعة.

(٢) تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمركز SWOT Analysis

أولاً: تحليل البيئة الداخلية:

أوضحت نتائج الدراسة الذاتية للمشروع انه قام بالأنشطة التالية:

١- عقد المشروع دورات فى التدريب على تكنولوجيا المعلومات على ثلاث محاور.

- المحور الاساس: يحتوى على ٩ برامج تدريبية و هى :

| Code | Course | Hrs |
|------|------------------------------------|-----|
| 101 | Typing | 18 |
| 102 | Using computers and managing files | 24 |
| 103 | Word processing | 24 |
| 104 | Soreadsheets | 24 |

| | | |
|-----|---|----|
| 105 | Presentations | 18 |
| 106 | Database | 24 |
| 107 | Information and communication | 12 |
| 108 | Concepts of It | 18 |
| 109 | Introduction to PC maintenance and protection | 9 |

استمر العمل بهذه المصفوف منذ تدشين المشروع فى العام ٢٠٠٦ الى ان تم تطويرها من قبل الادارة العامة للتدريب بالمجلس الاعلى للجامعات و استهدف التطوير تقليص الساعات التدريبية فى بعض الدورات و خاصة (١٠٤، ١٠٥، ١٠٦، ١٠٧) لتصبح ١٥ بدلاً من ٢٤ من بداية ١ / ٧ / ٢٠١٠.

تم تصميم هذا المحور كى يحوى المحتوى العلمى للبرامج التدريبية المعتمدة بشهادة الرخة الدولية لقيادة الحاسب الالى (ICDL) و بما يسمح لمن يجتاز التدريب على هذا المحور اجتياز اختبارات الحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى.

و استكمالاً للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى ICDL تعاقد المجلس الاعلى للجامعات مع شركة HP للاستفادة من المنحة المقدمة من وزارة الاتصالات لتدريب و اختبار و منح الشهادة لاعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين بالجامعة. قام المشروع بالترتيب و عقد مجموعة من الدورات المتعاقبة للفئات المستهدفة بداية من العام ٢٠٠٩ و حتى الان.

- محور التدريب المتقدم: يحتوى هذا المحور على ٦ برامج تدريبية و هى:

| Code | course | Hrs |
|------|-----------------------------------|-----|
| 201 | Using technology in classrooms | 24 |
| 202 | Wed publishing using front pagr | 18 |
| 203 | Web authorizing using dream waver | 24 |
| 204 | Graphics adobe photoshop | 18 |
| 205 | 2D animation macromedia flash | 18 |
| 206 | A+ certification (Core Hardware) | 18 |

قام المشروع بعقد مجموعة من الدورات لاعضاء هيئة التدريس لتدريبهم على كيفية استخدام برنامج Adobe photoshop.

- محور التدريب المتخصص: يحتوى هذا المحور على ٦ برامج تدريبية و هى:

| Code | course | Hrs |
|------|--|-----|
| 301 | Developing windows applications using C# | 24 |
| 302 | Relational database fundamentals introduction to SQL | 24 |
| 303 | Web programming using ASP.net | 24 |

| | | |
|-----|--|----|
| 304 | Statistical analysis using SPSS | 18 |
| 305 | Introduction to matlab | 24 |
| 306 | Project management using Microsoft project | 18 |

قام المشروع بعقد مجموعة من الدورات لاعضاء هيئة التدريس لتدريبهم على كيفية استخدام برنامج statistical analysis using SPSS.

و لتغظيم الاستفادة من مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات و خلق كوادر بشرية بالجامعة قادرة على التعامل مع التطبيقات المختلفة لمشروعات ICTP استحدثت الادارة العامة للتدريب بالمجلس الاعلى للجامعات مجموعة من الدورات وسيتم التدريب عليها ابتداءً من ١ / ١ / ٢٠١١ حتى ٣٠ / ٦ / ٢٠١١ و بياناتها كالتالى:

| Code | No. of Houers | Course Title |
|------|---------------|--|
| 401 | 16 | MIS – 1 Student affairs |
| 402 | 16 | MIS – II Staff affairs |
| 403 | 16 | MIS – III Post graduate affairs |
| 404 | 16 | Awareness about Portal, Digital library, MIS control system and Moodle |

و للاستفادة من مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات فى تحسين اداء المهام اليومية بالجامعات استحدثت الادارة العامة للتدريب بالمجلس الاعلى للجامعات

مجموعة من الدورات التكميلية و التطبيقية وسيتم التدريب عليها ابتداءً من ١ / ١ / ٢٠١١ حتى ٣٠ / ٦ / ٢٠١١ و بياناتها كالتالى:

| Code | No. of Houers | Course Title |
|------|---------------|------------------------------|
| 501 | 24 | Secretarial |
| 502 | 24 | Procurement and Storekeepers |
| 503 | 24 | Accounting |
| 504 | 24 | Librarian |
| 505 | 24 | Student Affairs |
| 506 | 24 | Human Resources |
| 507 | 24 | Post Graduate Affairs |
| 508 | 24 | Laboratory Officers |

٢ - الامكانيات الحالية للمشروع

عدد ٢ معمل مركز تدريب مجهزين بالآتى:

- ١- عدد ٢٤ جهاز كمبيوتر لكل مركز
- ٢- عدد ٢ جهاز UPS واحد لكل مركز
- ٣- عدد ٤ اجهزة تكييف بواقع ٢ لكل مركز
- ٤- عدد ١ جهاز Data Show (لا يعمل و محتاج تغيير)
- ٥- انترنت ٢٤ ساعة يومياً

حجرة ادارة و سكرتارية مجهزة بالآتى:

- ١- عدد ٢ مكتب
- ٢- عدد ٢ كمبيوتر
- ٣- عدد ١ طابعة ليزر
- ٤- عدد ٢ دولاب
- ٥- عدد ١ شانون
- ٦- عدد ١ ماكينة تصوير
- ٧- عدد ١ فاكس (لا يعمل لعدم وجود خط مباشر)

كما أوضحت نتائج الدراسة الذاتية للمشروع أن هناك مجموعة من نقاط القوة التي يتميز بها والتي يمكن استثمارها وتفعيلها على النحو الذي يحقق رسالة المشروع.

نقاط القوة Strengths

- الايمان الحقيقى لدى كل المسؤولين بالجامعة بأهمية التدريب على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- سعى اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم للوصول بابحاثهم الى العالمية عن طريق النشر الدولى مما يتطلب استخدام التقنيات العالية لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات.
- يتمتع المشروع بوجود فريق عمل ذو خبرة عالية بكيفية الادارة و تسيير العمل التدريبي على اعلى مستوى.
- يتمتع المشروع بوجود الحد الادنى من الامكانيات التى تضمن توفير البيئة المناسبة للتدريب.
- و جود فريق من المدربين المعتمدين الذين يمكن الاعتماد عليهم فى التدريب.

- يحوذ المشروع على ثقة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين بالجامعة.

- يعتبر التدريب على تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات و خاصة شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى احد المتطلبات لترقى اعضاء هيئة التدريس.

كما أظهرت نتائج الدراسة بعض نقاط الضعف التي قد تؤثر على كفاءة وفاعلية المشروع في تحقيق رسالته و غايته.

نقاط الضعف Weaknesses

- اجهزة الكمبيوتر تحتاج الى الاحلال و التجديد لان قدرتها ضعيفة حيث تخطى عمرها الخمس سنوات.
- ترايبيزات الكمبيوتر و الكراسى سيئة تسبب ازاج للمتدرب حيث انه يقضى احياناً ٦ ساعات متواصلة و بالتالى لا بد من تغييرها لتوفير البيئة المناسبة للمتدرب.
- عدم وجود اجهزة عرض Data Show مما يؤثر على كفاءة عملية التدريب.

ثانياً : تحليل البيئة الخارجية

أوضحت نتائج التحليل البيئي أن المشروع أمامه العديد من الفرص المتاحة والتي يمكن الإستفادة منها في تحقيق غاياته وأهدافه الإستراتيجية، كما أن هناك مجموعة من التهديدات المحتملة والتي يتحتم على ادارة المشروع أن يحدد كيفية التعامل معها في سبيل تحقيقه لرسالته و غاياته.

الفرص المتاحة Opportunities

- زيادة الإهتمام المحلى والإقليمي والعالمي بأهمية تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات و الاستعانة بها فى كافة المجالات.
- الزيادة فى الطلب الإجتماعي على التدريب على استخدام تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات.
- فتح قنوات للتعاون مع المنظمات المدنية الراغبة فى التدريب على تكنولوجيا المعلومات.
- وجود هيئات داعمة للتدريب فى الوقت الراهن مثل المجلس الاعلى للجامعات و وزارة الاتصالات.
- الحصول على اعتماد هيئة اليونسكو لاجراء التدريب و الاختبار للشهادة الدولية لقيادة الحاسب الالى (ICDL) مما سوف يكون احد مصادر الدخل للمشروع.
- عمل مشروعات لتحليل النظم وتحليل البيانات داخل الجامعة وخدمة المجتمع المدنى.

التحديات المحتملة Threats

- عدم ربط التدريب على تكنولوجيا المعلومات بالترقى للدرجات الاعلى بالنسبة للموظفين بالجامعة مما يفقدهم الاهتمام بالحضور و المواظبة.
- عدم وجود مدى محدد لتفعيل التطبيقات المختلفة لمشروعات ICTP فى الادارات المختلفة بالجامعة يفقد التدريب اهميته.
- تطوير و تحديث البنية الالكترونية لمشروع التدريب لرفع كفاءة عملية التدريب.
- عدم تفرغ الجهاز الادارى للمشروع (حيث انهم مكلفون باعباء ادارية داخل الجامعة مما يؤثر على كفاءة الاداء بالمشروع).

(٣) الخطة الإستراتيجية فى ضوء نشر ثقافة اهمية التدريب على تكنولوجيا المعلومات

(١) رؤية ورسالة المشروع:

• رؤية المشروع :

العمل على توظيف تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات للارتقاء بالعملية التعليمية و البحثية و تطوير اداء القطاعات الادارية و المالية عن طريق تدريب الكوادر البشرية من اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و كذلك العاملين بالجامعة على استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يضمن تكامل محاور التطوير الاخرى لتحقيق الاهداف المرجوه.

• رسالة المشروع

الارتقاء بمهارات اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين بالجامعة و كافة كلياتها و وحداتها فى مجال تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات للوصول بهم اعلى مستويات الاداء و تعظيم الاستفادة من التطوير المستمر فى ذلك المجال.

• اهداف المشروع

١. تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
٢. تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على الطرق البحثية المتقدمة.
٣. التدريب على تطبيقات مشروع ICTP.
٤. اقامة دورات تدريبية تكميلية و تطبيقية لتحسين المهام اليومية.
٥. تكوين كوادر جديدة قادرة على التدريب والتطور في إطار مشاريع ICTP بالاضافة الى تصميم و تنفيذ متطلبات الجامعة و كلياتها و المجتمع الذى خدمة من البرامج و التقنيات المعلوماتية الحديثة.

(٤) تصميم وصياغة إستراتيجية المؤسسة

الاهداف الاستراتيجية والخطط والبرامج

اولاً: الاهداف الاستراتيجية:

- ١- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
 - ٢- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على الطرق البحثية المتقدمة.
 - ٣- التدريب على تطبيقات مشروع ICTP.
 - ٤- اقامة دورات تدريبية تكميلية و تطبيقية لتحسين المهام اليومية بالجامعة و كلياتها و اداراتها المختلفة.
 - ٥- تكوين كوادر جديدة قادرة على التدريب والتطور في إطار مشاريع ICTP بالاضافة الى تصميم و تنفيذ متطلبات الجامعة و كلياتها و المجتمع الذي تخدمه من البرامج و التقنيات المعلوماتية الحديثة.
 - ٦- خلق مصادر اخرى للتمويل لضمان استمرار المشروع.
- لتحقيق الهدف الاول: " تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات"

الخطط والبرامج المرحلية لتحقيق الهدف الاول:

- القيام باجراءات الدعاية و التوعية اللازمة للفئات المستهدفة طبقاً لخطة المشروع.
- وضع وتنفيذ نظام داخلى للمتابعة والمراجعة من جانب ادارة المشروع يتضمن آليات القياس وأساليب تصحيح الانحرافات.

- وضع وتنفيذ نظام لمكافأة وتشجيع المقبلين على التدريب و خاصة الموظفين.
 - صيانة و تحديث الأجهزة وتوفير المتطلبات اللازمة لعملية التدريب.
- لتحقيق الهدف الثاني:** " تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على الطرق البحثية المتقدمة."

الخطط والبرامج المرحلية لتحقيق الهدف الثاني:

- القيام باجراءات الدعاية و التوعية اللازمة للبرامج المتقدمة و المتخصصة للفئات المستهدفة طبقاً لخطة المشروع.
- وضع وتنفيذ نظام داخلى للمتابعة والمراجعة من جانب ادارة المشروع يتضمن آليات القياس وأساليب تصحيح الانحرافات.
- تلبية رغبات المتدربين فيما اذا تطلب الامر عقد دورات تدريبية فى مجالات خارج البرامج التدريبية المعمول بها فى اطار الخطة التنفيذية للمشروع.
- تجهيز مجموعة من المدربين من اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين بالجامعة (من لدية القدرة) لتدريب البرامج المتقدمة و المتخصصة من خلال عقد دورات TOT.

لتحقيق الهدف الثالث: "التدريب على تطبيقات مشروع ICTP.."

الخطط والبرامج المرحلية لتحقيق الهدف الثالث:

- القيام باجراءات الدعاية و التوعية اللازمة للتطبيقات المختلفة لمشروعات ICTP و البرامج التدريبية لها للفئات المستهدفة طبقاً لخطة المشروع.
- وضع وتنفيذ نظام داخلى للمتابعة والمراجعة من جانب ادارة المشروع يتضمن آليات القياس وأساليب تصحيح الانحرافات.
- تجهيز مجموعة من المدربين من اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين بالجامعة (من لدية القدرة) للتدريب على التطبيقات المختلفة لمشروعات ال ICTP عن طريق عقد دورات TOT.

لتحقيق الهدف الرابع:: "اقامة دورات تدريبية تكميلية و تطبيقية لتحسين المهام اليومية بالجامعة و كلياتها و اداراتها المختلفة".

الخط و البرامج المرحلية لتحقيق الهدف الرابع:

- القيام باجراءات الدعاية و التوعية اللازمة للفئات المستهدفة طبقاً لخطة المشروع.
- وضع وتنفيذ نظام داخلى للمتابعة والمراجعة من جانب ادارة المشروع يتضمن آليات القياس وأساليب تصحيح الانحرافات.
- تجهيز مجموعة من المدربين من اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين بالجامعة (من لدية القدرة) للتدريب على كيفية استخدام تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات فى تحسين اداء المهام اليومية بالجامعة و اداراتها و كلياتها عن طريق عقد دورات TOT.

لتحقيق الهدف الخامس : "تكوين كوادر جديدة قادرة على التدريب والتطور بالاضافة الى تصميم و تنفيذ متطلبات الجامعة و كلياتها و المجتمع الذى تخدمه من البرامج و التقنيات المعلوماتية الحديثة".

الخطط والبرامج المرحلية لتحقيق الهدف الخامس:

- القيام باجراءات الدعاية و التوعية اللازمة للفئات المستهدفة طبقاً لخطه المشروع.
- وضع وتنفيذ نظام داخلى للمتابعة والمراجعة من جانب ادارة المشروع يتضمن آليات القياس وأساليب تصحيح الانحرافات.
- تجهيز مجموعة من المدربين من اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين بالجامعة (من لدية القدرة) عن طريق عقد دورات TOT بصورة مستمرة لرفع كفاءة المدربين بما يواكب التطور السريع فى تطبيقات تكنولوجيا المعلومات .

لتحقيق الهدف السادس : "خلق مصادر اخرى للتمويل لضمان استمرار المشروع..".

الخطط والبرامج المرحلية لتحقيق الهدف السادس:

- الحصول على اعتماد هيئة اليونسكو لاجراء تدريبات و اختبارات الشهادة الدولية لقيادة الحاسب الالى ICDL.
- القيام باجراءات الدعاية و التوعية اللازمة لفئات المجتمع المدنى للتدريب و الاختبار للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى بما لا يؤثر على الاهداف الاساسية للمشروع.

- عقد دورات تدريبية فى البرامج المتخصصة للفئات المهمة من المجتمع المدنى.
- وضع وتنفيذ نظام داخلى للمتابعة والمراجعة من جانب ادارة المشروع يتضمن آليات القياس وأساليب تصحيح الانحرافات.

قائمة بالإحتياجات المستقبلية لتنفيذ الخطة الخمسية للمركز

| م | البيان | العدد |
|----|--------------------------------|-------|
| ١ | جهاز عرض DATA show | ٢ |
| ٢ | شاشة عرض | ٢ |
| ٣ | اجهزة كمبيوتر | ٥٠ |
| ٤ | آلة نسخ اسطوانات | ١ |
| ٥ | طابعة ليزر | ١ |
| ٦ | ماسح ضوئى | ١ |
| ٧ | سبورة بيضاء | ٢ |
| ٨ | عمل استندات للاجهزة | |
| ٩ | كرسى كمبيوتر | ٥٠ |
| ١٠ | خزينة كبيرة لحفظ كروت المهارات | ١ |

ملحق المستهدف فى عدد المتدربين من الخطة فى الخمسة سنوات القادمة للمركز

| الإجمالى | الخامسة | الرابعة | الثالثة | الثانية | الأولى | عدد المتدربين |
|----------|---------|---------|---------|---------|--------|---------------|
| ٨٥٠٠ | ٢٠٠٠ | ٢٠٠٠ | ٢٠٠٠ | ١٥٠٠ | ١٠٠٠ | |

(٥) الخطة التنفيذية للمشروع

اولاً : الاهداف التي سيتم تنفيذها خلال الخمسة سنوات القادمة و
الموارد المالية المطلوبة

| رقم الهدف | النشاط | السنة | | | | | الميزانية بالالف جنيه |
|-----------|---|-------|---|---|---|---|-----------------------|
| | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | |
| ١ | تفعيل خطة الدعاية | | | | | | ٢٠ |
| ٢ | تدريب و اختبار الفئات المستهدفة | | | | | | ٧٥٠ |
| ٣ | احلال و تجديد اجهزة الكمبيوتر و تجهيزات المشروع | | | | | | ٣٠٠ |
| ٤ | تكوين قاعدة من المدربين | | | | | | ٥٠ |
| ٥ | خلق مصادر تمويل | | | | | | ٥٠ |
| | الاجمالي | | | | | | ١١٧٠ |

ثانياً : كيفية التمويل

| السنة | نسبة التمويل الغير ذاتى | نسبة تمويل الذاتى |
|---------|-------------------------|-------------------|
| الاولى | %١٠٠ | %٠ |
| الثانية | %٧٥ | %٢٥ |
| الثالثة | %٥٠ | %٥٠ |
| الرابعة | %٢٥ | %٧٥ |
| الخامسة | %٠ | %١٠٠ |

ثالثاً : الخطة المرحلية لتنفيذ الانشطة السابقة و كيفية تمويلها على مدار الخمسة سنوات القادمة:

١ - الهدف الاول (تفعيل خطة الدعاية) المبالغ بالالف جنيه

| السنة | المبلغ المطلوب | تمويل غير ذاتى | تمويل ذاتى |
|------------------|----------------|----------------|------------|
| الاولى | ٤ | ٤ | ٠ |
| الثانية | ٤ | ٣ | ١ |
| الثالثة | ٤ | ٢ | ٢ |
| الرابعة | ٤ | ١ | ٣ |
| الخامسة | ٤ | ٠ | ٤ |
| الاجمالى | | ١٠ | ١٠ |
| ٢٠ الف جنيه مصرى | | | |

١ - ١

لهدف الثانى (تدريب و اختبار الفئات المستهدفة) المبالغ بالالف جنيه

| السنة | المبلغ المطلوب | تمويل غير ذاتى | تمويل ذاتى |
|--------------|----------------|----------------|------------|
| الاولى | ١٥٠ | ١٥٠ | ٠ |
| الثانية | ١٥٠ | ١٢٠ | ٣٠ |
| الثالثة | ١٥٠ | ٧٥ | ٧٥ |
| الرابعة | ١٥٠ | ٣٠ | ١٢٠ |
| الخامسة | ١٥٠ | ٠ | ١٥٠ |
| الاجمالى | | ٣٧٥ | ٣٧٥ |
| ٧٥٠ الف جنيه | | | |

٢- الهدف الثالث (احلال و تجديد اجهزة الكمبيوتر و تجهيزات
المشروع) المبالغ بالالف جنية

| السنة | المبلغ المطلوب | تمويل غير ذاتى | تمويل ذاتى |
|----------|----------------|----------------|------------|
| الثانية | ١٠٠ | ٥٠ | ٥٠ |
| الثالثة | ١٠٠ | ٢٥ | ٧٥ |
| الخامسة | ١٠٠ | ٠ | ١٠٠ |
| الاجمالى | | ٧٥ | ٢٢٥ |
| | ٣٠٠ الف جنية | | |

٣- الهدف الرابع (تكوين قاعدة من المدربين) المبالغ بالالف جنية

| السنة | المبلغ المطلوب | تمويل غير ذاتى | تمويل ذاتى |
|----------|----------------|----------------|------------|
| الاولى | ١٠ | ١٠ | ٠ |
| الثانية | ٢٠ | ٠ | ٢٠ |
| الخامسة | ٢٠ | ٠ | ٢٠ |
| الاجمالى | | ١٠ | ٤٠ |
| | ٥٠ الف جنية | | |

٤- الهدف الخامس (خلق مصادر تمويل) المبالغ بالالف جنية

| السنة | المبلغ المطلوب | تمويل غير ذاتي | تمويل ذاتي |
|-------------|----------------|----------------|------------|
| الثانية | ١٠ | ٠ | ١٠ |
| الثالثة | ١٠ | ٠ | ١٠ |
| الرابعة | ١٥ | ٠ | ١٥ |
| الخامسة | ١٥ | ٠ | ١٥ |
| الاجمالي | | | ٥٠ |
| ٥٠ الف جنية | | | |

ثالثاً : الخطة التنفيذية لمشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات

| الهدف | النشاط | الموازنة المطلوبة (مقدرة بالالف) | انشطة التنفيذ | المدة الزمنية | المسئول عن التنفيذ | مؤشرات الاداء |
|--------|---|----------------------------------|---|-----------------------------------|---|--|
| الاول | تفعيل خطة الدعاية | ٢٠ | مطبوعات لكل الدورات التي يقوم بها المركز، دعاية بكل وسائلها، اقامة الندوات و اللقاءات، وضع نظام اتصال ومتابعة | ٢٠١٥ - ٢٠١٠ | مدير المشروع، و فريق العمل بالمشروع | - اقبال المستفيدين (المتدربين) (عمل المشروع بكل طاقته على فترتين طوال ايام الاسبوع |
| الثاني | تدريب و اختبار الفئات المستهدفة | ٧٥٠ | عقد الدورات التدريبية، تجهيز المدربين و المواد التدريبية، صيانة الاجهزة و توفير قطع الغيار المطلوبة، توفير الوسائل المساعدة في التدريب (ادوات كتابية و اوراق طباعة غيره) | ٢٠١٥ - ٢٠١٠ | مدير المشروع و فريق العمل و المدربين | نتائج الاختبارات، التطبيق العملي من قبل المتدربين في مواقع عملهم، استخدام التطبيقات المختلفة لتكنولوجيا المعلومات لتيسير و رفع كفاءة الاداء اليومي للعاملين بالجامعة و المجتمع المدني. |
| الثالث | احلال و تجديد اجهزة المعامل و تجهيزاتها | ٣٠٠ | استبدال اجهزة الحاسب باجهزة ذات قدرات و سرعات عالية، استبدال ترابيزات الاجهزة بحوامل مصممة على حسب ابعاد القاعات، شراء اجهزة عرض و شاشات، استبدال كراسي المتدربين باخري اكثر راحة من الحالية. | السنة الثانية و الثالثة و الخامسة | مجلس ادارة المشروع، مدير المشروع، فريق العمل و مراجع عام الحسابات | رفع قدرة المشروع التجهيزية الى مستوى يتوافق مع التطور المزمحل في تقنيات الحاسب الالى. زيادة رضاء المستفيدين من خدمات المركز. |
| الرابع | تكوين قاعدة من المدربين | ٥٠ | عقد دورات TOT في كل البرامج التدريبية التي يقوم بها المشروع | السنة الاولى و الثانية و الخامسة | مدير المشروع، فريق العمل و الادارة العامة للتدريب بالمجلس الاعلى للجانعات | جودة النتائج و مطابقتها للمقاييس العالمية، اعتماد مجموعة من المدربين من الجهات المتخصصة مثل اليونيسكو و ميكروسوفت، الستعانة بمدربين من داخل الجامعة للتدريب في كل البرامج التدريبية المستهدفة. |
| الخامس | خلق مصادر للتمويل الذاتي | ٥٠ | الحصول على اعتماد التدريب و الاختبار لل ICDL من هيئة اليونيسكو | من السنة الثانية و حتى الخامسة | مجلس ادارة المشروع، مدير المشروع و فريق العمل | بحلول السنة الخامسة يكون المشروع قادراً على الاستمرار بدون الحصول على اى دعم بحيث يكون التمويل ذاتياً ١٠٠%. |

لضمان تنفيذ اي خطة استراتيجية و تحقيق اهدافها على النحو المطلوب لابد من اتخاذ بعض الاجراءات التي من شأنها ضمان تنفيذ محاور الخطة بجودة عالية و ايضاً ضمان استمرار هذه الخطة. من هذه الاجراءات:

١-ضمان الجودة Quality control

هناك مجموعة من التطبيقات التي يجب تفعيلها لضمان جودة العملية التدريبية:

- ١ - اختيار البرامج التدريبية الملائمة للفئة المستهدفة.
- ٢ - البرامج التدريبية لابد و ان تكون معتمدة من المجلس الاعلى للجامعات.
- ٣ - اختيار المدربين المؤهلين و المعتمدين للقيام بالعملية التدريبية.
- ٤ - مواكبة للتطور السريع فى تطبيقات تكنولوجيا المعلومات.
- ٥ - توفير بيئة تدريبية ملائمة.
- ٦ - ضمان سير العملية التدريبية بانتظام حسب الجداول الموضوعه.
- ٧ - المتابعة الجدية للعملية التدريبية.
- ٨ - ضمان اداء الاختبارات بحيادية.
- ٩ - ضمان التطبيق العملى للتدريب فى مجالات العمل المختلفة.

و سوف تقوم ادارة المشروع بوضع الالية المناسبة و تحديد الاشخاص المنوط بهم مراقبة جودة العملية التدريبية.

٢-ضمان استرارية المشروع Sustainability

لضمان استمرار الخطة الاستراتيجية لابد من توافر مجموعة من المقومات و منها:

- ١ - الطلب المستمر على التدريب: بالنسبة لتكنولوجيا المعلومات و التطور المزهل و السريع فى تطبيقاتها فى مختلف المجالات يضمن ضرورة استمرار العملية التدريبية لاستيعاب هذه التطورات.
- ٢ - توافر المستفيدين و الراغبين فى التدريب: طالما ان هناك جامعات فالراغبين فى التدريب و المقبلين عليه فى ازدياد.

- ٣- البيئة التدريبية: و تشمل مشروع التدريب بامكانات المتاحة و المأمولة مستقبلاً و الامكانيات البشرية القائمة على المشروع و الاهتمام البالغ بالتدريب من كافة المسؤولين على التعليم العالى و البحث العلمى يعطى للتدريب على تكنولوجيا المعلومات الوقود الدائم للاستمرار.
- ٤- توفير الدعم المالى: هناك مجموعة من الاجراءات التى تم الاشارة اليها فى الخطة الاستراتيجية و هى كيفية توفير الدعم المالى الذاتى لضمان استمرار التدريب دون الحاجة لاي دعم خارجى سواء من الجامعة او من المجلس الاعلى للجامعات بحلول العام الخامس من الخطة. و يعتبر هذا احد الاهداف الاستراتيجية التى يعمل عليها فريق ادارة المشروع ليس من الان و لكن منذ عام مضى.

مشروع البوابة الالكترونية

التوصيف الوظيفي للفريق الاداري و الفني " الاساسي " لمشروع البوابة
الالكترونية بجامعة بني سويف

| الاسم | الوظيفة | الدرجة العلمية أو المؤهل | المهام المطلوبة بالمشروع |
|---------------------------------------|--|---|---|
| أ.د. محمد محمود حمدي خضر | مدير المشروع | أستاذ بكلية العلوم | إدارة المشروع |
| د. مرتضى محمد عبد الحميد حسين محمد | فريق عمل اساسي و جمع بيانات و نشر و متابعة تشغيل | استاذ مساعد بكلية الطب البيطرى | ادارة عمليات التشغيل الفني وتحليل متطلبات البوابة |
| د. عصمت سيد سليمان يوسف | فريق عمل اساسي و جمع بيانات و نشر و متابعة تشغيل | مدرس بكلية التجارة | متابعة عمليات جمع ونشر المعلومات |
| أ.محمود حلمي محمد طعمة | ناشر | بكالوريوس تجارة + دبلوم دراسات عليا | نشر بيانات |
| طارق سيد ابو طالب حسين | مدير بورتال | مهندس من الخارج | مدير بورتال |
| مصطفى محمد ابراهيم محمد | مطور مواقع | مهندس من الخارج | مطور مواقع |
| - هانى طه امين محمد | مصمم جرافيك | مهندس من الخارج | مصمم جرافيك |
| - الشيماء احمد جودة | مترجم لغة انجليزية | ليسانس لغة انجليزية من الخارج | ترجمة التقارير من اللغة العربية إلى اللغة الانجليزية |
| إسماعيل جابر اسماعيل | مترجم لغة فرنسية | ليسانس لغة فرنسية من الخارج | ترجمة التقارير من اللغة العربية إلى اللغة الفرنسية |
| مصطفى سعد احمد | سكرتارية ومدخل بيانات | ليسانس آداب من الخارج | أعمال إدارية وإدخال بيانات |
| علاء إبراهيم محمد | عامل | دبلوم صناعة | عامل خدمات |
| سهير محمد نور الدين | محاسب | شئون مالية كلية العلوم | مراجعة حسابات المشروع |

رؤية المشروع

أن تكون البوابة الإلكترونية لجامعة بني سويف هي نافذة الجامعة على جميع أنحاء العالم و حلقة الوصل التي تربط الجامعة بجميع المراكز و الجامعات و الهيئات البحثية وكافة الجماهير المستفيدة من خدمات الجامعة .

رسالة المشروع .

يسعي مشروع البوابة الإلكترونية الي تقديم كافة الخدمات التعليمية و البحثية لجامعة بني سويف بصورة الكترونية لجميع المتعاملين مع الجامعة من طلاب و خريجين و اعضاء هيئة تدريس و مراكز وجامعات و هيئات و مصانع و مصالح " حكومية و خاصة " بصورة تحقق نشر خدمات الجامعة بصورة الكترونية في جميع انحاء العالم .

المحاور الرئيسية للخطة الاستراتيجية .

الاستراتيجيات الرئيسية



مشروع إنشاء البوابة الإلكترونية

وصف مشروع إنشاء البوابة الإلكترونية :

يأتي مشروع البوابات الإلكترونية بجامعة بنى سويف والكليات التكنولوجية في إطار اهتمام وزارة التعليم العالي والدولة للبحث العلمي ببناء مجتمع جامعي متطور يعتمد على تدفق المعلومات بين أفرادها ، ويأتي المشروع استكمالاً للإنجازات التي تحققت من خلال تطوير مشاريع نظم وتكنولوجيا المعلومات في الجامعة في المحاور المختلفة لمشروع (ICTP) ، وتعظيمًا للاستفادة من الأنظمة والخدمات التي تحققت فقد أصبح من الضروري إتاحة هذه الخدمات للمستخدمين منها في أى مكان وأى وقت وذلك عن طريق إنشاء بوابات إلكترونية تقدم خدماتها عبر شبكات المعلومات والإنترنت لجميع فئات أصحاب المصلحة وهم الطلاب والأساتذة والخريجين والباحثين والمجتمع المدني ومن هم فى نطاق منظومة التعليم العالي ولهم حق الوصول لهذه المعلومات. وفي هذا الصدد قام مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات - وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي، بالتخطيط لتمويل وتنفيذ مشروع البوابات الإلكترونية لجامعة بنى سويف.

ويهدف مشروع البوابة الإلكترونية بجامعة بنى سويف إلى إنشاء مساحة موحدة للتعامل مع مصادر البيانات المختلفة بالجامعة وإتاحتها للمتعاملين مع الجامعة من طلاب وأساتذة وباحثين وخريجين ومستويات إدارية مختلفة ، وذلك بغرض رفع كفاءة التعليم والتحصيل والأداء الجامعي. وتعمل تلك البوابات على إتاحة المحتوى الإلكتروني للجامعة والكليات التكنولوجية لمجتمع المستخدمين وتسهيل الوصول إلى الخدمات والمعلومات المطلوبة لجميع فئات المستخدمين بالتعليم العالي ومتخذي القرارات بنظام الدخول الموحد Single-sign-on وذلك طبقاً للمعايير المتعارف عليها دولياً. حيث أن المواقع الحالية للجامعات المصرية لم يتم بناؤها بالطرق القياسية الحديثة (نظم البوابات) التي تسمح بسهولة تبادل المعلومات مع الجامعات والهيئات المحلية والعالمية ، ولاتسمح بالربط القياسي بالخدمات الإلكترونية ، كما أنها في أغلب المواقع تهتم فقط بلغة واحدة فقط ، مما أدى إلى عدم دمج الجامعات المصرية في نظم التقييم العالمية ، كما أنها لم توفر الخدمات المطلوبة لأعضاء هيئات التدريس والطلاب ومجتمع المستخدمين من التعليم العالي بمصر.

ويتيح المشروع الحالي الاستفادة من الخدمات التي مولتها وزارة التعليم العالي وإتاحتها لكل المستخدمين بشكل قياسي ومن خلال بوابة موحدة ، وقد اشتركت حتى الآن ٢٨٣ كلية من الجامعات المصرية بالإضافة إلى الكليات التكنولوجية والمعاهد التابعة لها فالمشروع يوفر

واجهات للاستفادة من خدمات أنظمة المعلومات بالجامعات من خلال خاصية الدخول الموحد
مثل

- أنظمة المعلومات الإدارية للطلاب
- المكتبات الرقمية
- التعليم الإلكتروني والتدريب.
- خدمات الأخبار والبريد الإلكتروني والمدونات والمنتديات والعديد من الأدوات الحديثة الأخرى التي تشكل عاملاً لجذب الشباب من الطلاب وتنمي انتمائهم لمجتمع الجامعة.

أهداف مشروع البوابة الإلكترونية

- إنشاء وتطوير بوابه الكترونية لصالح الجامعه والكليات التكنولوجية لإتاحة نظم المعلومات والبيانات والخدمات.
- تصميم البنية الأساسية المطلوبة وبما يضمن ربطها وتكاملها مع الخوادم الحالية بالجهات المستفيدة وشبكة الجامعات المصرية
- توريد وتركيب الخوادم المطلوبة وأي مستلزمات خاصة بها
- اعداد قوالب تصميمية جاهزة لاستقبال المعلومات
- إتاحة المعلومات فى صور الكترونية
- تهجير البيانات الموجودة حاليا بالمواقع الموجودة الى البوابة الإلكترونية
- التكامل بين الخدمات الإلكترونية المختلفة وإتاحتها من خلال البوابات
- التكامل مع البوابة الإلكترونية للحكومة المصرية.
- تصميم وبناء وتوريد قواعد البيانات والتطبيقات اللازمة.
- وضع المعايير والمقاييس والأنماط وأدلة الاجراءات اللازمة لتنفيذ العمليات الفنية.
- تحديد منظومة العمل والآليات التي تكفل استمرارية وبقاء المشروع لضمان تحديث المعلومات طبقا لاحتياجات الجامعات
- إجراء البرامج التدريبية اللازمة لتدريب وتأهيل الكوادر الفنية بالجامعة والكليات التكنولوجية والمعاهد التابعة لها على تشغيل وصيانة وتحديث وإضافة تطبيقات جديدة للبوابات

تحليل SOWT

اولا تحليل البيئة الداخلية

ا- نقاط القوة فى مشروع البوابة الالكترونية

- ١- دعم وتأييد المجلس الاعلى للجامعات المصرية (دعم مالى وفنى)
 - ٢- وجود شبكة معلومات بالجامعة كبنية اساسية تخدم المرحلة الاولى للمشروع
 - ٣- وجود موارد بشرية ذات خبرات فنية عالية فى مجال ادخال البيانات وتكنولوجيا المعلومات
 - ٤- نمط ادارة المشروع ديموقراطى والعمل بروح الفريق والاداء الجماعى بين جميع اعضاء فريق المشروع
 - ٥- وجود هيكل تنظيمى يحدد اختصاصات وادوار فريق العمل بالمشروع
 - ٦- دعم وتأييد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة وتأييد الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بفكر وتأثير واهمية المشروع .
- ب- نقاط الضعف فى مشروع البوابة الالكترونية

- ١- عدم تناسب الموقع الحالى للمشروع والمكان المخصص للمشروع مع جهازه الادارى الحالى وتوسعاته المستقبلية
- ٢- ضعف العائد المادى المخصص لجميع افراد فريق العمل
- ٣- عدم توافر موارد مالية مستقبلية تضمن استمرارية المشروع فى المراحل القادمة
- ٤- ضعف القدرات الفنية للعاملين بالكليات بالجامعة مما يتعذر التعاون مع فريق العمل بالبوابة الالكترونية و كذلك تفعيل استخدام خدمات البوابة داخل كلياتهم .
- ٥- عدم تعاون قيادات الكليات بشأن تنفيذ المهام المطلوبة منهم لتفعيل مشروع البوابة الالكترونية بصورة افضل .
- ٦- عدم وجود تعاون ملموس من جانب مشروعات التطوير الاخرى .
- ٧- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة لورش العمل والدعاية الخاصة بالمشروع .
- ٨- عدم توافر الاجهزة اللازمة المكتملة لتفعيل أنشطة و عمل البوابة الالكترونية علي سبيل المثال لا الحصر " عدم تواجد خط تليفون – جهاز فاكس - الات تصوير ضوئى - الخ " والتي من شأنها تعضد و تضمن حسن سير اداء العمل .
- ٩- عدم توافر المعامل اللازمة لتدريب الفنيين مما يؤدي الي تعذر عقد ورش العمل و الدورات التدريبية .

- ١٠- عدم وجود تعاقد من قبل الجامعة " عقد شامل " مع الفريق الفني العامل بالمشروع مما يشعرهم بعدم الامان و الاستمرارية في العمل بالبوابة الالكترونية و هذا يؤثر علي حسن سير اداء العمل بالبوابة .
- ١١- حاجة المشروع لتعيين كودار جديدة تفي بالاحتياجات المستقبلية للمشروع .

ثانيا تحليل البيئة الخارجية

ا- الفرص الخارجية لمشروع البوابة الالكترونية

- ١- التطور الهائل فى مجال تكنولوجيا المعلومات وعلوم الحاسب الالى .
- ٢- امكانية تحقيق الربط الالكترونى مع العديد من الجهات الحكومية مع الانتشار الهائل لفكرة الحكومة الالكترونية وبصفة خاصة وزارة التنمية الادارية .
- ٣- انتشار ثقافة التعامل الالكترونى وبصفة خاصة بين الطلاب قديخلق فرص تمويلية للمشروع .
- ٤- اشتراط الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وجود موقع الكترونى بمواصفات المواقع الحالية الجارى انشاؤها فى مشروع البوابة لاي كلية كشرط للاعتماد .
- ٥- وجود بوابة الكترونية و مركز نظم معلومات لمحافظة بنى سويف يمكن الاستفادة منهم فى الحصول على المعلومات الخاصة بمحافظة بنى سويف .
- ٦- امكانية تحقيق التواصل الكترونى مع المصانع الجديدة والمشروعات الجديدة فى محافظة بنى سويف لتوفير فرص عمل لخريجي الجامعة ونشر كافة المعلومات عبر البوابة الالكترونية للجامعة .

ب- التهديدات التى تواجه مشروع البوابة الالكترونية

- ١- ارتفاع حدة المنافسة بين الجامعات المصرية سواء الحكومية او الخاصة .
- ٢- ارتفاع مستوى التقدم التكنولوجى الذى يتطلب استثمارات تكنولوجية مرتفعة القيمة .
- ٣- عدم ضمان استمرارية دعم وزارة التعليم العالى للمشروع فى المراحل القادمة .
- ٤- عدم توافر الموارد المالية لتمويل التوسعات المستقبلية للمشروع .
- ٥- انخفاض مستوى المعيشة و الوعي بمحافظة بنى سويف وارتفاع نسب البطالة بين الخريجين مما يؤثر على استفادتهم من الخدمات التى تقدمها الالكترونية لعدم معرفتهم بها .

الاهداف الاستراتيجية للمشروع فى المرحلة القادمة

- ١- متابعة تنفيذ قيام الشركة الفئزة لمشروع البوابة طبقا لخطة العمل.
- ٢- دعم فريق العمل بالجامعات بالتخصصات المطلوبة و تأهيلهم لتفعيل و تشغيل البوابة الالكترونية بكل جامعة .
- ٣- تأهيل الافراد الحاليين بمواقع الجامعات و الكليات علي استخدام تقنيات البوابات الالكترونية بما يسهل ضمهم لفرق العمل الحالية و تسهيل عملية الانتقال من المواقع الحالية الي البوابات الالكترونية .
- ٤- الاشراف علي تدريب فرق العمل بالجامعات و الكليات بما يضمن قيام هذه الفرق بإدارة البوابات من خلال الجامعات .
- ٥- استكمال المحتوى الرقمي الحالي للجامعات و متابعة المشاركة الفعالة للجامعات في تهجير المحتوى الرقمي الذي تم تجميعه .
- ٦- العمل علي زيادة الطلب علي تكنولوجيا المعلومات بالجامعات عن طريق بناء خدمات جديدة ترتبط بالبوابة الالكترونية و تفعيل الخدمات الالكترونية في مجال التعليم من خلال البوابات الالكترونية .
- ٧- وضع هياكل البيانات و فئات المعلومات المطلوبة لربط المستشفيات الجامعة بالبوابات الالكترونية للجامعات .
- ٨- تجميع و صياغة المحتوى الرقمي للمستشفيات بما في ذلك من دعم فرق العمل بالمتخصصين في هذا المجال .
- ٩- بناء القوالب التصميمية و تهجير المحتوى للمستشفيات الجامعية .
- ١٠- الدعم الفني و تشغيل اجهزة الحاسب و المعدات اللازمة بالمستشفيات الجامعية لدمجها بمشروع البوابات الالكترونية .
- ١١- بناء تطبيقات ترتبط بالخدمات في المستشفيات الجامعية يمكن اتاحتها لاعضاء هيئات التدريس و المستخدمين بالمستشفيات الجامعية ووضع آلية استمرار هذه الانشطة و متابعتها .
- ١٢- تطبيق معايير الجودة المعروفة من خلال تنفيذ الخطة التنفيذية للاهداف المسبقة و ذلك من خلال عمل " استبيانات - مقابلات و مناقشات - ورش عمل - الخ "

أولويات الخطة الاستراتيجية

الغاية (١)

استكمال الخدمات التي يقدمها الموقع الالكتروني لجامعة بني
سويف لكل من الطلاب - اولياء الامور - اعضاء هيئة التدريس -
المصانع ورجال الاعمال - الهيئات و الجامعات الاخري " المصرية و
الاجنبية "

من ابرز الاولويات " الاهداف "

١. اعلان نتائج الطلاب الكترونيا علي ان يتم خلال سنة .
٢. التقدم للمدن الجامعية - التقدم للدراسات العليا علي ان يتم
خلال سنة .
٣. الحصول علي شهادة الكترونية علي ان يتم خلال ٢ سنة .
٤. تقديم طلبات توظيف علي ان يتم خلال سنة .
٥. خدمات الكترونية متنوعة من خلال شئون الطلاب علي ان يتم
خلال سنة مثل " خدمة دفع المصروفات - بيان حالة "
٦. توفير معلومات للطلاب و الخريجين عن الجامعة بصورة
جديدة و حديثة بصفة مستمرة .

الغاية (٢)

دعم فريق العمل بالجامعة بالتخصصات المطلوبة و تأهيلة لتفعيل
و تشغيل البوابة الالكترونية .

الاهداف

١. تدريب و تاهيل فريق العمل فنيا من خلال عقد برامج
تدريب لفريق العمل عن طريق ICTP.
٢. انشاء عدد ٢ معمل للتدريب تابع لمشروع البوابة
الالكترونية .
٣. تعيين عدد ١٢ مهندس يكون بكل كلية مهندس ممثل
لمشروع البوابة الالكترونية .
٤. تدريب المهندسين الذين يتم تعيينهم خلال ٣ شهور من
خلال برامج تدريبية متخصصة عن طريق ICTP و الشركة
المنفذة للمشروع .
٥. انشاء معامل تدريب مجهزة فنيا لاتمام عملية التدريب
داخل الجامعة و تكون تابعة لمشروع للبوابة الالكترونية علي
ان يتم خلال ٦ شهور .

ملحوظة : بالنسبة للبند رقم " ٥ " في حالة عدم توفر معامل لاتمام عملية التدريب للعاملين في مشروع البوابة
الالكترونية يتم التعاون مع احد المشروعات الاخري التي لدي امكاناتها وجود معامل للتدريب .

الغاية (٣)

تأهيل الافراد الحاليين بالمواقع الخاصة بالكليات علي استخدام تقنيات البوابة الالكترونية بما يسهل ضمهم لفرق العمل الحالية لتسهيل عملية تهجير هذه المواقع و ضمها للمحتوي الرقمي الخاص بالبوابة الالكترونية .

الاهداف

١. عقد عدد من البرامج التدريبية " من الناحية الفنية " من خلال ICTP للعاملين الحاليين في موقع الجامعة و الكليات المختلفة " فرق العمل التابعة للمشروع داخل كل كلية " .
٢. عمل برنامج زمني للتدريب بصفة مستمرة لجميع العاملين مع بدء برنامج تدريب علي تفعيل الإيميلات الإلكترونية التابعة لشركة ميكروسوفت خلال ٢ شهر لجميع الكليات .
٣. عمل مجموعات بريدية لاعضاء هيئة التدريس و تفعيلها في المرحلة الحالية علي ان يتم اختبار هذه المجموعات و مدي فاعليتها خلال المرحلة الثانية من المشروع .
٤. اعطاء فرص متساوية في التدريب علي مراحل للسادة العاملين و اعضاء هيئة التدريس لسهولة التعامل و الاستفادة من مميزات البوابة الالكترونية و ذلك من خلال عقد ورش عمل مشتركة .

الغاية "٤"

إستكمال المحتوى الرقمي لجامعة بنى سويف من خلال تجهيز
المحتوى الرقمي الذى تم تجميعه.

الأهداف

١- تحديد المعايير المحدودة من قبل ICTP لمعدل تجهيز
المحتوى الرقمي المستهدف من خلال اضافة البيانات
الآتية :

- ملفات تخص أعضاء هيئة التدريس مثل (بيانات الحالة - طلب مكافأة
صرف مناقشة رسالة - طلب صرف مكافأة إمتحان تأهيلي - أي ملفات
أخرى من إدارة الدراسات العليا أو شئون أعضاء هيئة التدريس أو
المالية).
- ملفات تخص طلاب الدراسات العليا (مثل السابق) ويمكن الحصول عليها
من إدارة الدراسات العليا بالجامعة أو أي كلية.
- ملفات تخص طلاب مرحلة البكالوريوس (ينم الحصول عليها من إدارة
شئون الطلاب مثل طلب شهادة قيد - أو طلب تحويل - اعتذار.....)
- مشاريع التطوير (وهي على الأقل مشاريع الشبكات ونظم المعلومات
الإدارية والبوابات الإلكترونية والتعليم الإلكتروني)، ويمكن تكليف
السادة مديري المشاريع الاخرى بكتابة ملف عن مشروعاتهم (أهدافه
- وصف للأنشطة - فريق العمل به.....).

٢- إستكمال عملية التجهيز للمستوى الرقمي علي ان يتم
خلال ٦ شهور .

٣- تدريب فريق العمل الحالى على إستكمال عملية
التجهيز بالمعدل المطلوب من قبل ICTP.

- ١- العمل على زيادة الطلب على تكنولوجيا المعلومات بالجامعة عن طريق تقديم خدمات جديدة ترتبط بالبوابة الإلكترونية و تفعيل الخدمات الإلكترونية في مجال التعليم من خلال البوابات الإلكترونية .
- ٢- زيادة التعاون و التكامل مع مشروع المكتبة الرقمية علي ان يتم خلال سنة لتحقيق الربط مع جميع قواعد بيانات العالمية من خلال البوابة الإلكترونية للجامعة .
- ٣- زيادة التعاون و التكامل مع مشروع التعليم الإلكتروني لتوفير خدمات التعليم الإلكتروني عبر الموقع الإلكتروني للجامعة علي ان يتم خلال سنة .
- ٤- زيادة التعاون مع مشروع تطوير نظم المعلومات الادارية MIS مثل " عرض نتائج الطلاب الكترونيا - خدمة استخراج الشهادات الكترونيا - خدمة الالتحاق بالمدن الجامعية الخ " مع ادماج هذه الخدمات خلال البوابة الإلكترونية .
- ٥- زيادة التعاون مع مديري ادارات شؤون العاملين لتوفير خدمات معلوماتية لجميع العاملين بالجامعة و كافة الادارات الاخري .

الغاية (٦)

وضع هياكل البيانات و فئات المعلومات المطلوبة لربط المستشفيات
الجامعية بالبوابة الالكترونية لجامعة بني سويف .

الاهداف

١. مخاطبة المستشفيات الجامعية علي ان يتم خلال ٣ شهور
لتحديد البيانات و المعلومات المطلوبة .
٢. تشكيل فريق عمل لجمع البيانات بالمستشفيات طبقا للمعايير
المرسلة من قبل ICTP علي ان يتم ذلك خلال ٣ شهور .
٣. وضع البيانات و فئات المعلومات من خلال فرق العمل التابعة
للبوابة علي ان يتم خلال سنة .
٤. الدعم الفني و تشغيل اجهزة الحاسب الآلي في المستشفيات
الجامعية خلال سنة .

ملحوظة : يرتبط تنفيذ الغاية رقم " ٦ " بحجم الدعم المادي المقدم للمشروع من قبل (ICTP) او مساهمة الجامعة

.(

الغاية (٧)

بناء تطبيقات ترتبط بالخدمات في المستشفيات الجامعية يمكن
اتاحتها لاعضاء هيئة التدريس و المستخدمين بالمستشفيات الجامعية
ووضع آلية استمرار هذه الانشطة .

الاهداف

١. حصر باهم الخدمات التي يجب توفيرها الكترونيا في
المستشفيات الجامعية لاعضاء هيئة التدريس – الطلاب –
الجماهير الخارجية خلال ٣ شهور .
٢. الاعلان عن هذه الخدمات عبر الموقع الالكتروني و البوابة
الالكترونية بصفة مستمرة استعدادا لتقديمها .
٣. تقديم الخدمات الخاصة بالمستشفى الجامعي خلال سنة .

الخطة التنفيذية

| المدة الزمنية | الموارد | الانشطة | المسئول عن التنفيذ | مؤشرات الاداء | الخطط و البرامج التنفيذية | الاهداف |
|---------------|---------|---|--|---|--|--|
| السنة الاولى | ٤٨.٠٠٠ | ١. تصميم البرامج الخاصة بالخدمات ٢. تحديد القائمين للتنفيذ | مشروع البوابة الالكترونية | ١. عدد الكليات التي تعلن نتائج الطلاب الكترونيا علي الموقع ٢. قياس رضا الطلاب عن فوائد هذه الخدمات من خلال الاستقصاء | ١. تصميم البرنامج علي مستوي كل كلية ٢. تحديد المصروفات التي يتحملها الطالب نظير حصوله علي هذه الخدمة . ٣. التعاون مع الكليات لتوفير الخدمات اسوة بكلية التربية خلال ٦ شهور. | اعلان نتائج الطلاب الكترونيا خلال سنة |
| السنة الاولى | ٦٠.٠٠٠ | ١. جمع بيانات ٢. عقد ورش عمل ٣. برامج تدريبية ٤. اجتماعات ٥. اعداد تقارير | ١. فريق العمل الفني لمشروع البوابة ٢. ادارة المدن الجامعية ٣. مشروع نظم المعلومات الادارية | عدد الطلاب المتقدمين للمدينة الجامعية من خلال الموقع الالكتروني للجامعة | ١. تصميم الموقع الخاص بالمدينة الجامعية ٢. جمع البيانات ٣. التعاون مع ادارة المدن الجامعية ٤. التعاون مع مشروع نظم المعلومات الادارية ٥. عقد ورش عمل و اجتماعات و مؤتمرات للاعلان عن الخدمات | التقدم للالتحاق بالمدينة الجامعية عبر الموقع الالكتروني خلال سنة |

| | | | | | | |
|--------------|---------|--|---|---|---|---|
| سنويا | ٦٠.٠٠٠ | ١. جمع معلومات ٢. ورش عمل ٣. برامج تدريبية ٤. مؤتمرات ٥. اجتماعات | ١. اعضاء الفريق الفني لمشروع البوابة و الادارة ٢. جميع مقدمي الخدمات المختلفة داخل الجامعة | ١. عدد الخدمات المقدمة عبر الموقع الالكتروني ٢. عدد المتعاملين مع الجامعة عبر الموقع الالكتروني | ١. التوعية بوجود خدمات متنوعة علي الموقع الالكتروني للجامعة ٢. التكامل مع ادارة الدراسات العليا و ادارة شئون العاملين و شئون الطلبة ٣. تصميم المواقع الخاصة بهذه الخدمات | تقديم طلبات التوظيف و الخدمات المختلفة مثل التقدم للدراسات العليا |
| سنويا | ١٧٥.٠٠٠ | ١. تجهيز المعامل التدريبية ٢. حصر اعداد المتدربين ٣. اجراء التدريب ٤. قياس مؤشر التدريب ٥. ورش عمل ٦. مؤتمرات ٧. جمع معلومات | ١. ICTP ٢. الجامعة متمثلة في ادارة وحدة تطوير المشروعات | ١. عدد المتدربين ٢. عدد البرامج التدريبية التي تم عقدها ٣. المهارات الجديدة التي تم اكتسابها خلال البرامج التدريبية | ١. تحديد الاحتياجات التدريبية علي مستوى فريق العمل في البوابة و الكليات المختلفة ٢. تحديد البرامج التدريبية و تصميم المحتوى التدريبي ٣. التكامل مع ICTP ٤. تحديد الافراد الذين يتم تدريبهم | تدريب و تأهيل فريق العمل فنيًا من خلال برامج تدريبية عن طريق ICTP |
| السنة الاولى | ١٦٢.٣٠٠ | ١. توفير المكان ٢. توفير الاجهزة ٣. تجهيز | ١. ادارة الجامعة ٢. ادارة وحدة تطوير المشروعات ٣. البوابة | المعامل و الاجهزة الخاصة بها | ١. تحديد موقع المعامل التدريبية ٢. تحديد الاحتياجات الخاصة بالمعامل ٣. تحديد المسؤولين عن تجهيز المعامل | انشاء عدد ٢ معمل تدريب تابع لمشروع البوابة الالكترونية |

| | | المعامل | الالكترونية | | بالاجهزة و الشبكات المناسبة | |
|-------|---------|--|--|--|--|--|
| سنويا | ٢٠٠.٠٠٠ | ١. عمل اعلان عبر الموقع ٢. تصميم ملصقات ٣. اجراء مقابلات شخصية | ١. مشروع البوابة ٢. ادارة الكليات ٣. ICTP | ١. عدد المهندسين المتقدين ٢. عدد المهندسين الذين يتم اختيارهم | ١. الاعلان عن حاجة البوابة عبر الموقع الالكتروني و الملصقات ٢. مخاطبة الكليات لعملية التعاقد | التعاقد مع عدد منالمهندسين يخصص مهندس لكل كلية ممثلا لمشروع البوابة الالكترونية |
| سنويا | ٩٣٤.٠٠٠ | ١. تحديد المعدل المستهدف ٢. اجراء عملية التجهيز ٣. مقارنة المعدل لعملية التجهيز و تحديد الفجوة | الفريق الفني للمشروع | محتوي البيانات التي تم تجهيزها | ١. تحديد المعدل المستهدف من قبل ICTP ٢. اجراء عملية تجهيز الحتوي الرقمي ٣. تدريب فريق العمل علي عملية التجهيز | استكمال المحتوي الرقمي بجامعة بني سويف من خلال تجهيز المحتوي الرقمي الذي تم تجميعه |
| سنويا | ٥٠.٠٠٠ | ١. خدمات المكتبة الرقمية ٢. خدمات الكتب الالكترونية ٣. خدمات استخراج الشهادة . ٤. خدمات ادارية متنوعة | ١. المديرين التنفيذيين بالكليات ٢. مشروعات التطوير ٣. الادارات الرئيسية للجامعة | حصر عدد الخدمات المقدمة عبر الموقع بالتعاون مع مشروعات التطوير و الادارات الرئيسية | ١. التعاون مع مشروعات التطوير مثل المكتبة الرقمية و التعليم الالكتروني و نظم المعلومات الادارية و الادارات الرئيسية بالجامعة | زيادة الطلب علي تكنولوجيا المعلومات و تفعيل خدمات البوابة |
| | ٥٠.٠٠٠ | ١. جمع | ١. المديرين | ١. حجم | ١. تحديد البيانات و | مخاطبة |

| | | | | | | |
|-------|---------|---|---|--|--|---|
| ٣شهور | | البيانات ٢.تكويد قوالب البيانات ٣.حصر جميع البيانات و المعلومات | التنفيذيين بالكليات ٢.ادارة المستشفيات ٣. مشروع البوابة الالكترونية | المعلومات التي تم جمعها ٢.فريق العمل الخاص بالمستشفيات | المعلومات ٢.جمع المعلومات ٣.تكويد قوالب البيانات تبعا للنموذج المرسل مسبقا من ICTP ٤.تفعيل فريق العمل | المستشفيات الجامعية خلال ٣ شهور لتحديد البيانات و المعلومات المطلوبة |
| ٦شهور | ٣٨٠.٠٠٠ | ١.تشكيل الفريق ٢.تحديد المواصفات الفنية ٣.تحديد عدد الاجهزة التي سيتم شراؤها | ١.وحدات المشروعات ٢.مشروع البوابة الالكترونية | اسماء اعضاء اللجنة الفنية | ١.تشكيل الفريق الفني لتحديد المواصفات الفنية | تحديد المواصفات الفنية للاجهزة |

الاحتياجات المالية التقديرية خلال الخمس
سنوات القادمة حسب بنود الانفاق

| الاجمالي بالالف جنية | الموازنة في خلال خمس سنوات | | | البيان |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------|---|---|
| | فريق العمل الاساسي الفني والاداري | مندوبي الكليات | مكافآت فريق العمل في نتائج الطلاب | |
| ٩٨٢.٠٠٠ | ٥٠٠.٠٠٠ | ٤٣٢.٠٠٠ | ٤٨.٠٠٠ | مراتب فرق العمل المختلفة |
| ١٧٥.٠٠٠ | ١٧٥.٠٠٠ الف جنيه مصري | | | تدريب و احتياجات تدريبية |
| ٣٦٢.٣٠٠ | ٣٦٢.٣٠٠ الف جنيه مصري | | | تجهيز موقع البوابة و المعامل التدريبية |

| | | |
|-----------|--|---|
| ٤٨٠.٠٠٠ | ٤٨٠.٠٠٠ الف جنيه مصري | جمع و ادخال البيانات بالمستشفى الجامعي |
| ١٢٠.٠٠٠ | ١٢٠.٠٠٠ الف جنيه مصري | ورش عمل و زيارات ميدانية |
| ٢.١١٩.٣٠٠ | ثنان مليون و مائة و تسعة عشر الف و ثلاثة مائة جنيهاً مصرياً | اجمالي الموازنة |

الموازنة التخطيطية (المصروفات
والايرادات المتوقعة)

| البيان | السنة الاولى | السنة الثانية | السنة الثالثة | السنة الرابعة | السنة الخامسة | الاجمالي |
|--|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------|
| مرتبات فرق العمل المختلفة | ٢١٦.٠٠٠ | ٢١٦.٠٠٠ | ٢١٦.٠٠٠ | ٢١٦.٠٠٠ | ٢١٦.٠٠٠ | ١.٠٨٠.٠٠٠ |
| تدريب و احتياجات تدريبية | ٧.٠٠٠ | ٧.٠٠٠ | ٧.٠٠٠ | ٧.٠٠٠ | ٧.٠٠٠ | ٣٥.٠٠٠ |
| تجهيز موقع البوابة و المعامل التدريبية | ٣٣٢٣.٠٠ | . | . | . | . | ٣٣٢٣.٠٠ |
| جمع و ادخال البيانات بالمستشفى الجامعي | ١٢٦.٠٠٠ | ٩٦.٠٠٠ | ٩٦.٠٠٠ | ٩٦.٠٠٠ | ٩٦.٠٠٠ | ٥١.٠٠٠ |
| ورش عمل و زيارات ميدانية | ٣٢٤.٠٠ | ٣٢٤.٠٠ | ٣٢٤.٠٠ | ٣٢٤.٠٠ | ٣٢٤.٠٠ | ١.٦٢.٠٠٠ |

| | | | | | | |
|-----------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|---|
| ٢.١١٩.٣٠٠ | ٣٥١٤٠٠ | ٣٥١٤٠٠ | ٣٥١٤٠٠ | ٣٥١٤٠٠ | ٧١٣٧٠٠ | اجمالي المصروفات المتوقعة |
| الاجمالي | السنة الخامسة | السنة الرابعة | السنة الثالثة | السنة الثانية | السنة الاولى | ثانيا الايرادات المتوقعة |
| ١.٤٧٥٣.٠ | ٠ | ٥٢٧١.٠ | ١.٥٤٢.٠ | ١٧٥٧.٠٠ | ٧١٣٧.٠٠ | مساهمة الجامعة و ICTP |
| ٣٢١٥٣١ | ١.٥٤٢.٠ | ٨٩٦.٧ | ٧٣٧٩٤ | ٥٢٧١.٠ | ٠ | تحصيل رسوم خدمات طلابية |
| ٤٢٨٧.٠٨ | ١٤.٥٦.٠ | ١١٩٤٧٦ | ٩٨٣٩٢ | ٧.٢٨.٠ | ٠ | ايرادات من الوحدات ذات الطابع الخاص |
| ٣٢١٥٣١ | ١.٥٤٢.٠ | ٨٩٦.٧ | ٧٣٧٩٤ | ٥٢٧١.٠ | ٠ | ايرادات من نظير خدمات للمصانع ورجال الاعمال والشركات |
| ٢.١١٩.٣٠٠ | ٣٥١٤٠٠ | ٣٥١٤٠٠ | ٣٥١٤٠٠ | ٣٥١٤٠٠ | ٧١٣٧٠٠ | اجمالي الايرادات المتوقعة |

الاحتياجات المالية التقديرية خلال الخمس
سنوات القادمة موزعة على سنوات الخطة
الخمسة

| السنة | الاحتياجات المالية التقديرية |
|---------------|---------------------------------|
| السنة الاولى | ٧١٣.٧٠٠ |
| السنة الثانية | ٣٥١.٤٠٠ |
| السنة الثالثة | ٣٥١.٤٠٠ |
| السنة الرابعة | ٣٥١.٤٠٠ |
| السنة الخامسة | ٣٥١.٤٠٠ |
| الاجمالي | ٢.١١٩.٣٠٠ |

احتياجات السنة الاولى تقدر بحوالى ٧١٣.٧٠٠
وتصل نسبتها الى ٤٠% من اجمالى الموازنة حيث
يتم خلال السنة الاولى شراء اجهزة وتصميم برامج
بنسبة اكبر من اى سنة اخرى

احتياجات السنة الثانية تقدر
بحوالى ٣٥١.٤٠٠ وتصل نسبتها الى ١٥% من اجمالى
الموازنة حيث يتم خلال السنة الاولى شراء اجهزة
وتصميم برامج للمستشفيات الجامعية

الموازنة المالية التفصيلية خلال الخمس سنوات القادمة

اولا :- مرتبات فرق العمل المختلفة

١- مكافآت فريق العمل في نتائج الطلاب

| اجمالي | المكافأة في الخمس سنوات | المكافأة في السنة الدراسية | المكافأة في الترم الواحد | اعضاء فريق العمل |
|--------|-------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------|
| ٤٨.٠٠٠ | ٢٠٠٠ | ٤٠٠ | ٢٠٠ جنية | عدد ٢ عضو في كل كلية |

مصدر التمويل

| تمويل ذاتي | التمويل الغير ذاتي | السنة |
|--|------------------------------------|---------|
| " من خلال تحصيل رسوم من الطلاب مقابل تقديم خدمات الكترونية "بالاف جنيه | " مساهمة الجامعة -ICTP" بالاف جنيه | |
| ٠ | ٩٦٠٠ | الاولى |
| ٤٨٠٠ | ٤٨٠٠ | الثانية |
| ٦٧٢٠ | ٢٨٨٠ | الثالثة |
| ٨١٥٠ | ١٤٤٠ | الرابعة |
| ٩٦٠٠ | ٠ | الخامسة |

٢- مكافآت مندوبيالكليات

| اجمالي | المكافأة في الخمس سنوات | المكافأة في السنة | المكافأة في الشهر | مندوبي الكليات |
|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------------|
| ٤٣٢.٠٠٠ لكل الاعضاء | ١٢.٠٠٠ لكل عضو | ٢٤٠٠ لكل عضو اجمالي | ٢٠٠ | عدد ٣ عضو في كل كلية اجمالي ٣٦ عضو |

مصدر التمويل

| تمويل ذاتي | التمويل الغير ذاتي | السنة |
|--|------------------------------------|---------|
| " من خلال تحصيل رسوم من الطلاب مقابل تقديم خدمات الكترونية "بالاف جنيه | " مساهمة الجامعة -ICTP "بالاف جنيه | |
| ٠ | ٨٦.٤٠٠ | الاولى |
| ٤٣.٢٠٠ | ٤٣.٢٠٠ | الثانية |
| ٦٠.٤٨٠ | ٢٥.٩٢٠ | الثالثة |
| ٧٣.٤٤٠ | ١٢.٩٦٠ | الرابعة |
| ٨٦.٤٠٠ | ٠ | الخامسة |

٣- مكافأة فريق العمل الاساسي الفني و الاداري

| الاجمالي | المكافأة في الخمس سنوات | المكافأة في السنة | المكافأة في الشهر | اعضاء الفريق الفني و الاداري |
|----------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|
| اعضاء الفريقين لكل ٦٠٠.٠٠٠ | ٣٠٠.٠٠٠ لكل الفريق | ٦٠.٠٠٠ لكل الفريق | ٥.٠٠٠ لكل الفريق | اعضاء الفريق الاداري |
| | ٣٠٠.٠٠٠ لكل الفريق | ٦٠.٠٠٠ لكل الفريق | ٥.٠٠٠ لكل الفريق | اعضاء الفريق الفني |

مصدر التمويل

| تمويل ذاتي | التمويل الغير ذاتي | السنة |
|--|-------------------------------------|---------|
| " من خلال تحصيل رسوم من الطلاب مقابل تقديم خدمات الكترونية "بالاف جنيه | " مساهمة الجامعة -ICTP- "بالاف جنيه | |
| ٠ | ١٢٠.٠٠٠ | الاولى |
| ٦٠.٠٠٠ | ٦٠.٠٠٠ | الثانية |
| ٨٤.٠٠٠ | ٣٦.٠٠٠ | الثالثة |
| ١٠٢.٠٠٠ | ١٨.٠٠٠ | الرابعة |
| ١٢٠.٠٠٠ | ٠ | الخامسة |

ثانيا : - تدريب و احتياجات تدريبية

| الاجمالي | تكلفة التدريب في الخمس سنوات | تكلفة التدريب في السنة | اعضاء الفريق الذي يتم تدريبه |
|-------------------------|------------------------------|--|------------------------------|
| ٣٥.٠٠٠ لكل أعضاء الفريق | ٣٥.٠٠٠ لكل أعضاء الفريق | ٣٥٠ جنيه لكل عضو الاجمالي ٧.٠٠٠ لكل أعضاء الفريق | عدد ٢٠ عضو |

مصدر التمويل

| تمويل ذاتي | التمويل الغير ذاتي | السنة |
|--|------------------------------------|---------|
| " من خلال تحصيل رسوم من الطلاب مقابل تقديم خدمات الكترونية "بالاف جنيه | " مساهمة الجامعة -ICTP "بالاف جنيه | |
| ٠ | ٧.٠٠٠ | الاولى |
| ٣.٥٠٠ | ٣.٥٠٠ | الثانية |
| ٤.٩٠٠ | ٢.١٠٠ | الثالثة |
| ٥.٩٥٠ | ١.٠٥٠ | الرابعة |
| ٧.٠٠٠ | ٠ | الخامسة |

ثالثاً : - تجهيز موقع البوابة و المعامل التدريبية

| البيان | العدد | سعر الوحدة بالجنيه | القيمة بالجنيه |
|------------------------------|-------------|--------------------|----------------|
| اجهزة حاسب آلي | ٥٠ | ٤٠٠٠ | ٢٠٠.٠٠٠ |
| منضدة للمعامل | ٥٠ | ١٥٠ | ٧٥٠٠ |
| كرسي منضدة للمعامل | ٥٠ | ١٣٠ | ٦٥٠٠ |
| جهاز سويتش | ٤ | ٧٠٠ | ٢٨٠٠ |
| اسلاك و ادوات تشبيك | ٥٠٠ متر سلك | ٢ | ١٠٠٠ |
| جهاز UBS | ٢ | ١٥٠٠٠ | ٣٠.٠٠٠ |
| جهاز عرض مرني " داتا شو " | ٢ | ٦٠٠٠ | ١٢.٠٠٠ |
| ماكينة تصوير ضوئي | ١ | ١٧.٠٠٠ | ١٧.٠٠٠ |
| جهاز فاكس | ١ | ٣٠٠٠ | ٣٠٠٠ |
| خط تليفون | ٢ | ٥٠٠ | ١٠٠٠ |
| ثلاجة | ١ | ١٥٠٠ | ١٥٠٠ |
| بوتاجاز | ١ | ٥٠٠ | ٥٠٠ |
| مكتب خشبي | ٢٠ | ١٠٠٠ | ٢٠.٠٠٠ |
| كرسي مكتب | ٢٠ | ١٥٠ | ٣٠٠٠ |
| سجاد | ٥ | ٥٠٠ | ٢٥٠٠ |
| تكيف | ٤ | ٤٠٠٠ | ١٦.٠٠٠ |
| انتريه | ٢ | ٣٠٠٠ | ٦٠٠٠ |
| تجهيزات اخري | | ٢٠٠٠ | ٢٠٠٠ |
| الاجمالي | | ٣٣٢.٣٠٠ | |

مصدر التمويل

| السنة | التمويل | تمويل الذاتي |
|-------|---------|--------------|
|-------|---------|--------------|

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| <p>" من خلال تحصيل رسوم من الطلاب مقابل تقديم خدمات الكترونية و التعاقد مع المراكز والوحدات التابعة للطابع الخاص بالجامعة و التعاقد مع المصانع و مؤسسات المجتمع المحلي والمدنيو منظمات ا لعمالو الشركات لتقديم خدمات الكترونية عبر الموقع الالكتروني و نيلا جامعة "بالاف جنيه</p> | <p>الغير ذاتي " مساهمة الجامعة –ICTP "بالاف جنيه</p> | |
| <p>.</p> | <p>٣٣٢.٣٠ ٠</p> | <p>الاولى ى</p> |

رابعاً : - جمع و ادخال البيانات بالمستشفى الجامعي

١- مكافآت فريق العمل جمع و ادخال البيانات بالمستشفى الجامعي

| الاجمالي | المكافأة في الخمس سنوات | المكافأة في السنة الدراسية | المكافأة في الشهر | اعضاء فريق العمل |
|----------|-------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------|
| ٤٨٠.٠٠٠ | ٤٨٠.٠٠٠ | ٩٦٠٠ | ٨٠٠ جنية | عدد ١٠ عضو في كل كلية |

مصدر التمويل

| تمويل ذاتي | التمويل الغير ذاتي | السنة |
|---|-------------------------------------|---------|
| " من خلال تحصيل رسوم من الطلاب مقابل تقديم خدمات الكترونية و التعاقد مع المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة و التعاقد مع المصانع و مؤسسات المجتمع المحلي و المدنيون منظمات ا لعمالو الشر كات لتقديم خدمات الكترونية عبر الموقع الالكتروني لجامعة "بالاف جنية | " مساهمة الجامعة - ICTP "بالاف جنية | |
| . | ٩٦.٠٠ | الاولى |
| ٤٨.٠٠٠ | ٤٨.٠٠ | الثانية |
| ٦٧.٢٠٠ | ٢٨.٨٠ | الثالثة |
| ٨١.٦٠٠ | ١٤.٤٠ | الرابعة |
| ٩٦.٠٠٠ | . | الخامسة |

٢- اجهزة تجميع و تهجير البيانات بالمستشفى

| البيان | العدد | سعر الوحدة بالجنيه | القيمة بالجنيه |
|----------------|-------|--------------------|----------------|
| اجهزة حاسب آلي | ١٠ | ٣٠٠٠ | ٣٠.٠٠٠ |
| الاجمالي | | ٣٠.٠٠٠ | |

مصدر التمويل

| السنة | التمويل الغير ذاتي | تمويل ذاتي |
|--------|--------------------|------------|
| الاولى | ٣٠.٠٠٠ | ٠ |
| ٥ | ٠ | ٠ |

" من خلال تحصيل رسوم من الطلاب مقابل تقديم خدمات الكترونية و التعاقد مع المراكز والوحدات التابعة للجامعة و التعاقد مع المصانع ومؤسسات المجتمع المحلي والمدنيو منظمات ا لعمالو الشركات لتقديم خدمات الكترونية عبر الموقع الالكتروني و نيل لجا معة "بالاف جنيه

" مساهمة الجامعة – ICTP "بالاف جنيه

خامسا : - ورش عمل و زيارات ميدانية

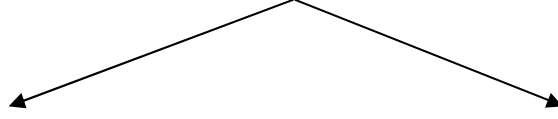
| عدد الورش | تكلفة الورشة | عدد الكليات | التكلفة الاجمالية في السنة | التكلفة الاجمالية في الخمس سنوات |
|------------|--------------|-------------|----------------------------|----------------------------------|
| ٢ لكل كلية | ١٣٥٠ | ١٢ | ٣٢.٤٠٠ | ١٦٢.٠٠٠ |

مصدر التمويل

| السنة | التمويل الغير ذاتي | تمويل الذاتى |
|---------|---------------------------------------|--|
| | " مساهمة الجامعة - ICTP " بالالف جنيه | " من خلال تحصيل رسوم من الطلاب مقابل تقديم خدمات الكترونية و التعاقد مع المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة و التعاقد مع المصانع مؤسسات المجتمع المحلي المدنيو منظمات الاعمالو الشركات لتقديم خدمات الكترونية عبر الموقع الالكتروني ونبيللجامعة " بالالف جنيه |
| الاولى | ٣٢.٤٠٠ | ٠ |
| الثانية | ١٦.٢٠٠ | ١٦.٢٠٠ |
| الثالثة | ٩.٧٢٠ | ٢٢.٦٨٠ |
| الرابعة | ٧.٨٦٠ | ٢٤.٥٤٠ |
| الخامسة | ٠ | ٣٢.٤٠٠ |

مقترحات تمويل الخطة الخمسية لمشروع البوابة الالكترونية

مقترحات تمويل المشروع



التمويل من مساهمة الجامعة و ICTP لمدة سنة تمويل ذاتي لمدة خمس سنوات

مقترحات التمويل الذاتي خلال خمس سنوات

المقترح الاول: تخصيص جزء من مصروفات الطلاب لمشروع البوابة الالكترونية نظير خدمات الكترونية يقدر بحوالي خمس جنيئات لكل طالب مرحلة بكالوريوس و ليسانس و دراسات عليا .

المقترح الثاني: التعاقد مع المراكز و الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة لتقديم خدمات الكترونية عبر الموقع الالكتروني للجامعة بمقابل مادي يتحدد حسب الاتفاق مع هذه المراكز و الوحدات .

المقترح الثالث: امكانية التعاقد مع المصانع و مؤسسات المجتمع المحلي و المدني و منظمات الاعمال و الشركات لعمل خدمات الكترونية عبر موقع الجامعة بمقابل مادي يتحدد حسب الاتفاق مع هذه الجهات . النشر

سيتم النشر من خلال عمل ورش عمل و مطبوعات و ندوات و دورات عمل و دورات تدريبية تعريفية و عمل اقراص مدمجة " اسطوانات " .

إدارة الجودة

تطبيق معايير الجودة المعروفة من خلال تنفيذ الخطة التنفيذية للاهداف المسبقة و ذلك من خلال عمل " استبيانات - مقابلات و مناقشات - ورش عمل - الخ

قيمة المشروع

تمثل قيمة البوابة الالكترونية في تقديم مجموعة من الخدمات الاساسية لكل من طلاب الجامعة " مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا " - اعضاء هيئة التدريس - العاملين بالجامعة - أولياء أمور - مؤسسات المجتمع المحلي و المدني - أصحاب المشروعات - رجال الاعمال و ذلك عن طريق تقديم الخدمات التالية :

١. اعلان نتائج الطلاب الكترونيا .
٢. التقدم للمدن الجامعية الكترونيا .
٣. الحصول علي شهادة الكترونية .
٤. استخراج مستندات " مثل بيان حالة الطالب " .

٥. توفير معلومات حديثة مستمرة .
٦. تقديم طلبات توظيف عبر الموقع الالكتروني .
٧. توفير خدمات المستشفى الجامعي الالكتروني .
٨. عمل مجموعات بريدية للسادة اعضاء هيئة التدريس .
٩. الربط و التكامل مع مشروعات تكنولوجيا المعلومات و باقي مشروعات التطوير بالجامعة .
١٠. الدعم الفني و تأهيل الافراد العاملين بمشروع البوابة .

مشروع المكتبة الرقمية

قائمة المحتويات

| | |
|--|-------------------------|
| | أولاً: الهدف من الدراسة |
| | ثانياً: الرؤية |
| | ثالثاً: الرسالة |
| | رابعاً: الغايات |
| | خامساً: الأهداف |

| | |
|--|---|
| | خامسا: التحليل البيئي للوضع الراهن للمشروع SWOT Analysis |
| | سادسا: مشروع فهرس المكتبات الجامعية |
| | واقع إنجاز نظام البيانات الجغرافية وفهرسة المقتنيات |
| | واقع إنجاز نظام الإعارة وخدمات المكتبة |
| | التخطيط للمشروع |
| | المشكلات السابقة للمشروع |
| | المطلوب لنجاح المشروع |
| | سابعا: مشروع المستودع الرقمي |
| | واقع إنجاز نظام البيانات الجغرافية |
| | التخطيط للمشروع |
| | المشكلات السابقة للمشروع |
| | المطلوب لنجاح المشروع |
| | ثامنا: مشروع قواعد البيانات وخدمة طلبات الوثائق |
| | واقع استخدام قواعد البيانات |
| | المشكلات السابقة للمشروع |
| | المطلوب لنجاح المشروع |
| | تاسعا: تصور عام لإدارة مشروع المكتبة الرقمية |

أولا: الهدف من الدراسة

بناء مشروع المكتبة الرقمية على أسس منهجية، تتخذ من دراسة الواقع والإمكانات المتاحة والمستهدفات منطلقات للإنشاء والتطوير.

ثانيا: الرؤية

بناء مكتبة رقمية تتاح للباحثين من خلال تحويل الرصيد الورقي للجامعة إلى رقمي وتنظيمه وإتاحته للمستخدمين من خلال بوابة إلكترونية موحدة تلبي الاحتياجات التعليمية والبحثية للجامعة طبقا للمعايير الدولية.

ثالثاً: الرسالة

الارتقاء بتقديم خدمات البحث والمعلومات من خلال المكتبة الرقمية لدعم العملية التعليمية والبحثية في مجتمع الجامعة، وتعظيم الاستفادة منها بهدف إنشاء قيمة مضافة تخدم الباحثين وتحقيق أفضل استغلال للموارد المالية والبشرية.

رابعاً: الغايات

- ١- ميكنة جميع أعمال مكاتب جامعة بني سويف
- ٢- تنمية مهارات العاملين بالمكاتب الجامعية على استخدام النظام الآلي المعتمد من وحدة المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات
- ٣- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس لاستخدام المصادر الرقمية المنشورة عالمياً والمتوفرة من خلال المشروع
- ٤- إتاحة النصوص الكاملة للرسائل الجامعية المجازة من جامعة بني سويف وغيرها من الجامعات الأخرى، وكذا أبحاث أعضاء هيئة التدريس، والمخططات البحثية المسجلة لدرجتي الماجستير والدكتوراه

خامساً: الأهداف

- يسعى مشروع المكتبة الرقمية بجامعة بني سويف إلى ما يلي:
- ١- الدمج بين مصادر المعلومات الورقية المتمثلة في فهارس المكتبات بالجامعة مع مصادر المعلومات الإلكترونية المتمثلة في المستودع الرقمي.
 - ٢- تطوير الفهرس الموحد للمكاتب الجامعية اعتماداً على البنية التحتية التكنولوجية المتوفرة في الجامعة.
 - ٣- التكامل مع الجامعات المصرية في بناء قاعدة بيانات ببيوجرافية للرسائل الجامعية المجازة بالجامعة.
 - ٤- تطوير خدمات المعلومات المقدمة عبر نظام إدارة المكتبات بما يتوافق مع المعايير والمواصفات القياسية الدولية.
 - ٥- بناء مستودع رقمي بالرسائل الجامعية والدوريات وبحوث الأساتذة بما يساعد على تفعيل المحتوى الرقمي.
 - ٦- توفير مصادر المعلومات الإلكترونية عبر الاشتراك في قواعد البيانات الدولية.

سادساً: التحليل البيئي للوضع الراهن للمشروع SWOT Analysis

| التحليل البيئي | | البيئة |
|----------------|-------------|-----------------|
| نقاط الضعف | مظاهر القوة | البيئة الداخلية |

| | | |
|-------------------|---------------|-----------------|
| التحديات المحتملة | الفرص المتاحة | البيئة الخارجية |
|-------------------|---------------|-----------------|

تحليل البيئة الداخلية

أوضحت نتائج المراحل السابقة للمشروع أن هناك مجموعة من نقاط القوة التي تميز بها داخليا، والتي يمكن استثمارها وتفعيلها على النحو الذي يحقق رسالته. كما أظهرت نتائج الدراسة بعض نقاط الضعف التي قد تؤثر على كفاءته وفاعليته في تحقيق رسالته وغاياته. وقد تمثل هذا فيما يلي:-

| مظاهر القوة | نقاط الضعف | |
|---|--|--|
| <p>عام</p> <p>١. المشروع جزء من المشروع القومي للمجلس الأعلى للجامعات</p> <p>٢. يوجد دعم مادي ومعنوي من الإدارة العليا بجامعة بني سويف.</p> | <p>١. الغرفة المقررة لإدارة المشروع غير مناسبة نظرا لأنها تقع في كلية الآداب التي تعاني من نقص في المساحة.</p> | |
| <p>مشروع فهارس المكتبات</p> <p>١. تم الانتهاء من إدخال بيانات مقتنيات ١٢ مكتبة.</p> <p>٢. تم مراجعة ٧٠% من المقتنيات المدخلة.</p> <p>٣. تم الانتهاء من ضبط الجودة والاعتماد لمقتنيات ٥ مكتبات.</p> <p>٤. تم الانتهاء من عمل الملصقات (الباركود) لمقتنيات ٦ مكتبات.</p> <p>٥. تم عمل نشاط الجرد على نظام المستقبل في ٣ كليات</p> <p>٦. تم الانتهاء من تسجيل ٨٠% من أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٧. تم تفعيل نظام الاستعارة لطلاب كلية التمريض.</p> | <p>١. الإمكانيات الفردية للعاملين بالمكتبات الجامعية ضعيفة.</p> <p>٢. الإثابة المالية للمتعاونين في المشروع من الخارج ضعيفة.</p> | |
| <p>مشروع المستودع الرقمي</p> <p>١. تم الانتهاء من إدخال بيانات الرسائل الجامعية وعمل التسجيلات البيبليوجرافية.</p> <p>٢. تم الانتهاء من إدخال ٢٩٠ رسالة تمثل الرصيد الرقمي.</p> | <p>١. لا يوجد الأجهزة اللازمة للتحويل الرقمي بالنسبة للرصيد الورقي والذي يصل إلى حوالي ٤٠٠٠ رسالة.</p> | |
| <p>مشروع قواعد البيانات</p> <p>٣. تم الاشتراك في عدد كبير من قواعد البيانات.</p> | <p>١. المشروع لم يتم دراسته بشكل جيد لمعرفة الاحتياجات الفعلية للجامعة</p> | |

| | | |
|----------|---|--------------------------------|
| البيانات | ٤. تم عمل حسابات وكلمات مرور لأعضاء هيئة التدريس الراغبين في الاستعارة. | والتكلفة عالية مقارنة بالعائد. |
|----------|---|--------------------------------|

تحليل البيئة الخارجية

لاشك أن هناك العديد من مؤثرات البيئة الخارجية التي يجب وضعها في الحسبان عند التخطيط الاستراتيجي للمشروع لعل أبرزها ما يتعلق بالفرص المتاحة والتهديدات والمخاطر المحتملة. ويمكن تناول ذلك فيما يلي:

| الفرص المتاحة | التهديدات المحتملة |
|---|--|
| <p>١. الدعم المالي لمشروع المكتبات الرقمية مخصص بين ICTP والجامعة.</p> <p>٢. فئة المستفيدين من المشروع المكتبة الرقمية محددة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس مما يعطي فرصة لاستمراره.</p> <p>٣. ارتباط مشروع المكتبة الرقمية بالمشروعات الأخرى داخل الجامعة مثل البوابة والشبكة ونظم المعلومات الإدارية سيعطي نوع من التكامل بين أنظمة الجامعة الداخلية.</p> | <p>١. مقارنة المشروع بين جامعة ذات إمكانيات مالية وبشرية عالية مع جامعة بني سويف ذات الإمكانيات المالية والبشرية المحدودة يعطي نتائج غير دقيقة في تقييم المشروع.</p> <p>٢. أي تأثير خارجي على المشروعات المرتبطة بالمكتبة الرقمية مثل شبكة الكهرباء، والسيرفرات أو صيانة الشبكة سيؤثر ضمناً على المكتبة الرقمية.</p> |

سابعاً: الأنشطة

- ١- مشروع فهارس المكتبات الجامعية
- ٢- مشروع المستودع الرقمي
- ٣- مشروع قواعد البيانات وخدمة طلبات الوثائق

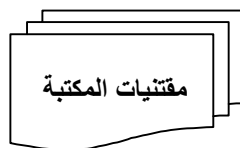
١- مشروع فهارس المكتبات الجامعية

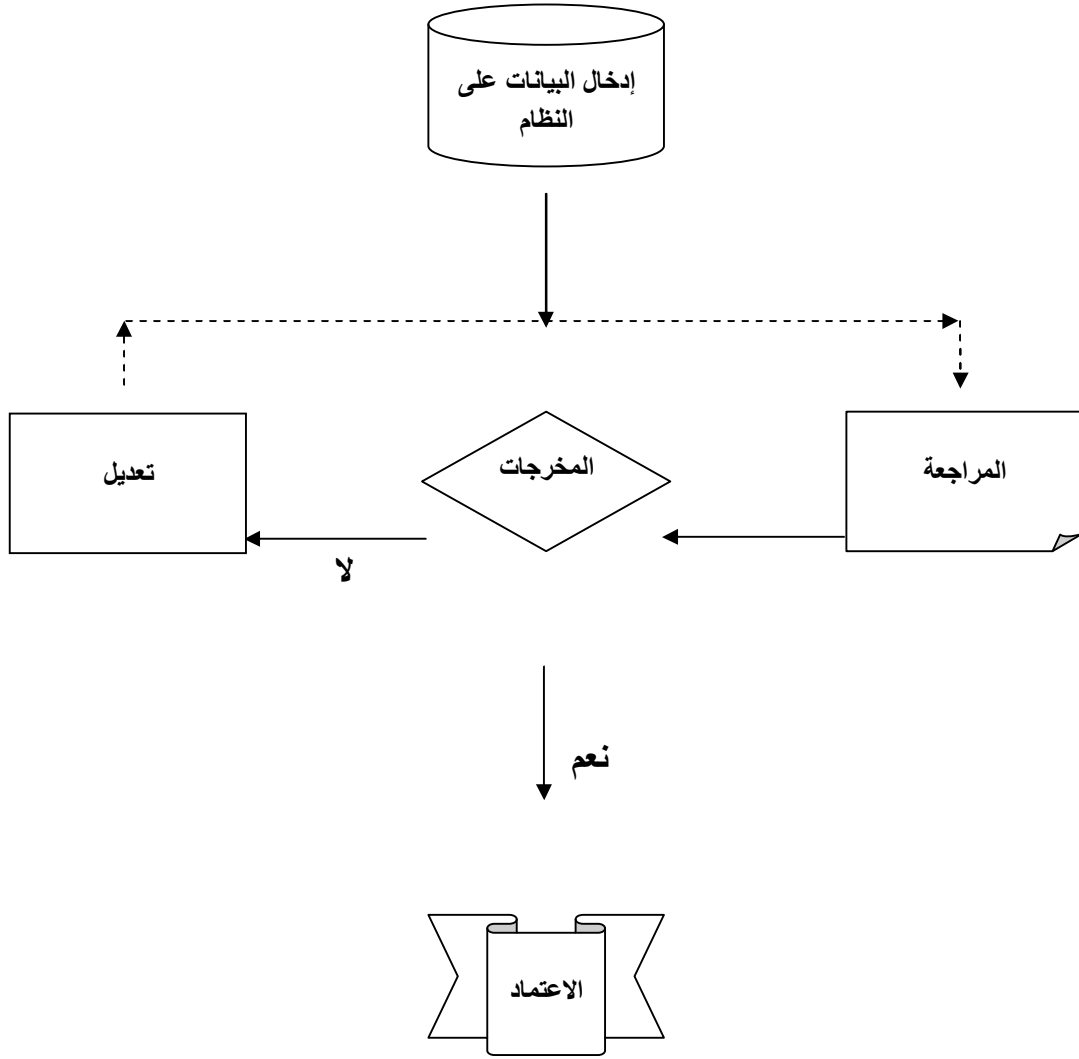
واقع إنجاز نظام البيانات الببليوجرافية وفهرسة المقتنيات

| اسم المكتبة | عدد المقتنيات | إدخال بيانات المقتنيات | المراجعة | الجودة والاعتماد | الملصقات (الباركود) |
|-----------------------------|---------------|------------------------|------------|------------------|---------------------|
| مكتبة كلية الآداب | ١٨٨٤٣ | %١٠٠ | جاري العمل | جاري العمل | %١٠٠ |
| مكتبة كلية التجارة | ٦٤٩٠ | %١٠٠ | جاري العمل | جاري العمل | %١٠٠ |
| مكتبة كلية التربية | ١٧١٩٥ | %١٠٠ | جاري العمل | جاري العمل | %١٠٠ |
| مكتبة كلية التربية الرياضية | ١٩٢٥ | %١٠٠ | جاري العمل | جاري العمل | --- |
| مكتبة كلية التعليم الصناعي | ٣٥٥٠ | %١٠٠ | %١٠٠ | %١٠٠ | --- |
| مكتبة كلية التمريض | ٣٧٢ | %١٠٠ | %١٠٠ | %١٠٠ | %١٠٠ |
| مكتبة كلية الحقوق | ١٠١٦٦ | %١٠٠ | جاري العمل | جاري العمل | --- |
| مكتبة كلية الصيدلة | ٧٩٣ | %١٠٠ | %١٠٠ | %١٠٠ | %١٠٠ |
| مكتبة كلية الطب البشري | ١٣٥٥ | %١٠٠ | %١٠٠ | %١٠٠ | %١٠٠ |
| مكتبة كلية الطب البيطري | ٤٥٢٣ | %١٠٠ | %١٠٠ | %١٠٠ | %١٠٠ |
| مكتبة كلية العلوم | ٣٧٤٣ | %١٠٠ | %١٠٠ | %١٠٠ | %١٠٠ |
| المكتبة المركزية | ٣١٣١ | %١٠٠ | %١٠٠ | %١٠٠ | %١٠٠ |

- إدخال البيانات: تم الانتهاء من إدخال جميع مقتنيات المكتبات من قبل الجامعة.
- المراجعة: تم الانتهاء من مراجعة ٧٠% من المقتنيات المدخلة في ٩ كليات من قبل الجامعة.
- الجودة والاعتماد: تم اعتماد ٥ كليات من قبل المجلس الأعلى للجامعات، جاري اعتماد الباقي من قبل المجلس.
- الملصقات: تم الانتهاء من وضع ملصقات ٦ كليات وجاري استكمال باقي الكليات من قبل الجامعة.

خريطة تدفق نظام البيانات الببليوجرافية وفهرسة المقتنيات





واقع إنجاز نظام الإعارة وخدمات المكتبة

| اسم المكتبة | عدد أعضاء هيئة التدريس والمعاونين | إدخال بيانات الإعارة | عمل بطاقات الإعارة | عدد الطلاب | إدخال بيانات الإعارة | عمل بطاقات الإعارة | عدد الموظفين الإداريين | إدخال بيانات الإعارة | عمل بطاقات الإعارة |
|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------|------------|----------------------|--------------------|------------------------|----------------------|--------------------|
| مكتبة كلية الآداب | ٢٢٩ | %١٠٠ | - | ٧٨٠٧ | %٠ | %٠ | ٧٩ | %٠ | %٠ |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------|------|------|-------|-----|----|-----|----|----|
| مكتبة كلية التجارة | ٩٢ | %٥٠ | - | ١٢٥٥١ | %٠ | %٠ | ٦٨ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية التربية | ٩٩ | %١٠٠ | - | ٩٨٧٩ | %٠ | %٠ | ١٠٣ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية التربية الرياضية | ١٨ | %١ | - | ٧٢٦ | %٠ | %٠ | ١٧ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية التعليم الصناعي | ٥١ | %١٠٠ | - | ٢٣٦٨ | %٠ | %٠ | ١٤٥ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية التمريض | ١٧ | %١٠٠ | %١٠٠ | ٤١٢ | %٦٠ | %٠ | ١٣ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية الحقوق | ٦٠ | %١٠ | - | ١٣٧٢٩ | %٠ | %٠ | ٦٢ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية الصيدلة | ١٢٣ | %١٠٠ | - | ١٣١٥ | %٠ | %٠ | ٨٠ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية الطب البشري | ٣٨٨ | %١٠٠ | - | ١٢٢٩ | %٠ | %٠ | ١٠٧ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية الطب البيطري | ١٣٢ | %٧٠ | - | ٨٧٥ | %٠ | %٠ | ١٣٧ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية العلوم | ١٩٤ | %٨٠ | - | ١١٦٦ | %٠ | %٠ | ١١٠ | %٠ | %٠ |
| المكتبة المركزية | - | - | - | - | %٠ | %٠ | - | %٠ | %٠ |
| المجموع | ١٤٠٣ | | | ٥٢٢٧٩ | %٠ | %٠ | ٩٢٧ | %٠ | %٠ |

- إدخال بيانات أعضاء هيئة التدريس: تم الانتهاء من إدخال ٨٠% من بيانات الكليات.
- إدخال بيانات الطلاب: تم إدخال بيانات كلية التمريض.
- إدخال بيانات الإداريين: لم يتم إدخال أي بيانات
- لا يوجد شبكة في مكتبة التعليم الصناعي والتربية الرياضية

التخطيط للمشروع

لاستكمال المشروع يقترح أن يسند لعضو هيئة تدريس ممن لديه الرغبة أو سيق وساهم بالعمل في المشروع للإشراف على مجموعة مكاتب لمتابعة أنشطتها المختلفة بدءاً من استمرارية إدخال المقترحات التي تزود بها المكتبة حديثاً أو المراجعة على المدخلات أو الاستعارة وباقي الأنشطة الأخرى، مع رفع تقرير كامل بنشاط المكتبة المسئول عنها.

| الاحتياجات | | | | | الموارد المتاحة | | | | | اسم المكتبة | |
|-------------|-------------------|-------------|------|-------------|-----------------|------------|---------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|
| موارد مالية | أجهزة حاسب واسكتر | موارد مالية | موظف | موارد مالية | مشرف | أجهزة حاسب | ماكينات تصوير | أجهزة سكاتر | موارد مالية | | موظف |
| ٨٠٠٠ | ٢ جهاز حاسب | ٦٠٠ | ٢ | ٥٠٠ شهريا | ١ | ٤ | ١ | - | ٣٠٠ | ٣ | كلية التجارة |
| ٤٠٠٠ | ١ | ٣٠٠ | ١ | ٥٠٠ شهريا | | ٢ | - | - | ٣٠٠ | ١ | كلية التربية الرياضية |
| ٤٠٠٠ | ١ | ٣٠٠ | ١ | ٥٠٠ شهريا | | ٢ | ١ | - | ٣٠٠ | ١ | كلية التمريض |
| ٨٠٠٠ | ٢ | ٩٠٠ | ٣ | ٥٠٠ شهريا | | ٥ | ١ | - | ٣٠٠ | ٣ | مكتبة كلية الآداب |
| ٨٠٠٠ | ٢ | ٦٠٠ | ٢ | ٥٠٠ شهريا | ١ | ٣ | - | - | ٣٠٠ | ٣ | مكتبة كلية التربية |
| ٤٠٠٠ | ١ | ٦٠٠ | ٢ | ٥٠٠ شهريا | | ٢ | - | - | ٣٠٠ | ٢ | مكتبة كلية التعليم الصناعي |
| ٤٠٠٠ | ١ | ٦٠٠ | ٢ | ٥٠٠ شهريا | ١ | ٥ | - | - | ٣٠٠ | ١ | مكتبة كلية الحقوق |
| ٤٠٠٠ | ١ | ٣٠٠ | ١ | ٥٠٠ شهريا | | ٢ | - | - | ٣٠٠ | ١ | مكتبة كلية الصيدلة |
| ٤٠٠٠ | ١ | ٣٠٠ | ١ | ٥٠٠ شهريا | ١ | ٢ | - | - | ٣٠٠ | ١ | مكتبة كلية الطب البشري |
| ٤٠٠٠ | ١ | ٦٠٠ | ٢ | ٥٠٠ شهريا | | ٣ | ١ | - | ٣٠٠ | ٢ | مكتبة كلية الطب البيطري |
| ٤٠٠٠ | ١ | ٣٠٠ | ١ | ٥٠٠ شهريا | | ٢ | - | - | ٣٠٠ | ١ | مكتبة كلية |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|---------|------|---|----------|----|---|---|-----|--|---|---------------------|
| | | | | | | | | | | | العلوم |
| ١٦٠٠ جم | ٢ اسكنر | ٦٠٠ | ٢ | | ١٠ | - | ١ | ٣٠٠ | | ٣ | المكتبة المركزية |
| ٧٢٠٠ ٠ | | ٦٠٠٠ | | الإجمالي | | | | | | | |

المهام المطلوبة من المشرفين

- متابعة استكمال مشروع إدخال البيانات الببليوجرافية لأوعية المعلومات التي ترد حديثاً للمكتبات
- متابعة إدخال بيانات الإعارة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين
- الإشراف على عمل بطاقات الإعارة
- الإشراف على عملية الجرد للمقتنيات
- الإشراف على عملية التقييم والاستبعاد للمقتنيات وتحديث قاعدة البيانات
- رفع التقارير الخاصة بالمشكلات وتقارير الإنجاز

المهام المطلوبة من الموظفين

- ١- إدخال بيانات
 - ٢- ضبط جودة
 - ٣- اعتماد تسجيلات
 - ٤- ملصقات
- الموارد المالية المطلوبة

١- التكلفة الإجمالية للمشروع ٧٨٠٠٠٠ جنيه + ١٠% مكافآت إدخال مقتنيات جديدة ترد للمكتبات = ٨٥٢٠٠٠ جم

المشكلات السابقة لهذا المشروع

- ١- عدم وجود مشرفين لمتابعة الموظفين وإنما كان مدير مشروع المكتبة الرقمية هو الذي يقوم بمتابعة الموظفين.
- ٢- عدم تخصيص موظفين ثابتين للمشروع إذا أنهم كانوا ينشغلون بمهام أخرى في كلياتهم مما يعيق العمل لفترات طويلة.
- ٣- تذبذب المبالغ المرصودة للفهرسة من قبل الإدارة ما بين زيادة ونقصان مما أدى إلى انصراف عدد منهم عن العمل.
- ٤- تأخر المخصصات والمكافآت الخاصة بالموظفين مما وضع المسئول عن المشروع في حرج مع الموظفين.
- ٥- تسلم مدير المكتبة الرقمية لعهد غير موجودة تحت يديه وإنما موزعة على مكتبات مختلفة.

٦- تعامل مدير المكتبة الرقمية مع محاسبين غير مخصصين للمشروع حيث تم تغيير ٣ محاسبين طوال فترة المشروع، هذا بالإضافة إلى الأعمال الورقية الكثيرة التي كان يقوم بها، مع عدم وضوح المطلوب.

المطلوب لنجاح هذا المشروع

- ١- تخصيص مشرفين لمتابعة الموظفين.
- ٢- تخصيص موظفين ثابتين للمشروع وعدم انشغالهم بمهام أخرى في كلياتهم.
- ٣- ثبات المبالغ المرصودة للفهرسة كما تم الاتفاق عليها مع المجلس الأعلى للجامعات.
- ٤- تخصيص الموارد المالية المقترحة أعلاه وتسليم المستحقات في موعدها.
- ٥- إسناد العهد للموظفين في المكتبات وليس لمدير المكتبة، وكذلك المبالغ المالية لا تكون في ذمة مدير المشروع وإنما عند المحاسب.
- ٦- تخصيص محاسب من قبل مدير المشروعات ووضوح الصياغة المطلوبة تسوية المبالغ المنصرفة.

٢- مشروع المستودع الرقمي

واقع إنجاز نظام البيانات الببليوجرافية

| عدد الرسائل المتبقية | | عدد الرسائل المنجزة | | عدد الرسائل المتاحة | | اسم المكتبة |
|----------------------|-------|---------------------|-------|---------------------|-------|-----------------------------|
| ورقيا | رقميا | ورقيا | رقميا | ورقيا | رقميا | |
| ١٠٠% | ٠% | ٠% | ٤٥ | ١٠٠% | ٠% | مكتبة كلية الآداب |
| ١٠٠% | ٠% | ٠% | ١٥ | ١٠٠% | ٠% | مكتبة كلية التجارة |
| ١٠٠% | ٠% | ٠% | ٥٤ | ١٠٠% | ٠% | مكتبة كلية التربية |
| ١٠٠% | ٠% | ٠% | - | ١٠٠% | ٠% | مكتبة كلية التربية الرياضية |
| ١٠٠% | ٠% | ٠% | - | ١٠٠% | ٠% | مكتبة كلية التعليم الصناعي |
| ١٠٠% | ٠% | ٠% | ١ | ١٠٠% | ٠% | مكتبة كلية التمريض |
| ١٠٠% | ٠% | ٠% | ١٠ | ١٠٠% | ٠% | مكتبة كلية الحقوق |

| | | | | | |
|-------------------------|----|------|-----|----|------|
| مكتبة كلية الصيدلة | %٠ | %١٠٠ | ٨ | %٠ | %١٠٠ |
| مكتبة كلية الطب البشري | %٠ | %١٠٠ | ٩ | %٠ | %١٠٠ |
| مكتبة كلية الطب البيطري | %٠ | %١٠٠ | ١٠٧ | %٠ | %١٠٠ |
| مكتبة كلية العلوم | %٠ | %١٠٠ | ٣٦ | %٠ | %١٠٠ |
| المكتبة المركزية | %٠ | %١٠٠ | ٩٢ | %٠ | %١٠٠ |
| الاجمالي | | | ٣٧٧ | | |

| اسم المكتبة | المخططات | | المستخلصات | | ابحاث الاساتذة | |
|-----------------------------|----------|--------|------------|--------|----------------|--------|
| | المنجز | المتاح | المنجز | المتاح | المنجز | المتاح |
| مكتبة كلية الآداب | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %١ |
| مكتبة كلية التجارة | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية التربية | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية التربية الرياضية | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية التعليم الصناعي | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية التمريض | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية الحقوق | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية الصيدلة | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ |
| مكتبة كلية الطب البشري | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %١ |

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----------------------------|
| %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | مكتبة كلية الطب البيطري |
| %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | مكتبة كلية العلوم |
| %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | %٠ | المكتبة المركزية |

التخطيط للمشروع

مشروع المكتبة الرقمية مشروع كبير ما تم منه هو المتاح رقميا فقط أما المتبقي من المشروع وهو الجانب الأهم والأصعب المتاح ورقيا. ويقترح أن يتم التعامل مع الرسائل المتاحة ورقيا من خلال

شراء ماسح ضوئي كثافة ٦٠٠ نقطة وإتمام العمل في حرم الجامعة، وفي هذه الحالة سيتم العمل على النحو التالي:

- توفير ٢ ماسح ضوئي لكل كلية.
 - توفير ٤ موظفين للعمل على فترتين صباحية ومساءلية (لمدة ٨ ساعات في الفترة) في كل كلية.
 - سيكون الإنجاز حوالي ٤ رسائل في الفترتين بمعدل رسالة في كل فترة لكل جهاز.
 - معدل الإنجاز الشهري باعتبار ٥ أيام عمل (working days) في كل كلية ٨٠ رسالة.
 - معدل الإنجاز الشهري في جميع الكليات ٩٦٠ رسالة.
 - سيكتمل المشروع (٤٠٠٠ رسالة) في جميع الكليات في مدة زمنية ٥ أشهر في حالة عدم وجود أعطال أو عطلات رسمية أو أي معوقات أخرى مثل اعتذار القائمين على العمل وإيجاد البديل (٦ - ٩ أشهر في حالة وجود معوقات).
- مزايا هذه الطريقة

- التكلفة القليلة نسبيا.
 - العمل سيتم داخل الجامعة وتحت إشرافها.
- عيوب هذه الطريقة

- ضرورة توفير الأجهزة بأسرع طريقة ممكنة بالأمر المباشر
 - تدريب العاملين على استخدام الأجهزة
 - احتمالات عطل الأجهزة لأنها ستعمل على مدار ٥ أشهر لمدة ١٦ ساعة يوميا.
 - يصعب التصوير في الرسائل بعد الصفحة ٥٠ نظرا لتعذر فتح الرسالة، مما يتطلب فك الرسائل من التجليد.
 - سخونة الجهاز قد تؤثر على ورق الرسالة ومن ثم جودة التصوير.
- التكلفة الإجمالية لهذه الطريقة

- تكلفة الأجهزة (٨٠٠ جنيه لكل جهاز) أي حوالي ١٩٢٠٠ جنيه.
- تكلفة فك الرسائل وإعادة تجليدها بعد المسح (١٠ جنيه لكل رسالة في مطبعة الكلية) أي حوالي ٤٠ ألف جنيه لحوالي ٤٠٠٠ رسالة.
- تكلفة مسح الورقة للموظف حوالي ١٠ قروش (معدل الرسالة ٢٥٠ صفحة) أي حوالي ٢٥ جنيه لكل رسالة (١٠٠ ألف جنيه لحوالي ٤٠٠٠ رسالة).
- تكلفة مكافأة المشرفين (٢ مشرفين) بمعدل ٣٥٠ جنيه شهريا (٣٥٠٠ جنيه في ٥ أشهر) ومكافأة نهاية المشروع بمعدل ٣٥٠ جنيه عن كل مكتبة.
- تكلفة مكافأة مدير مشروع المكتبة الرقمية ١٠٠٠ جنيه شهريا (٥٠٠٠ جنيه في ٥ أشهر)
- مكافأة نهاية المشروع بمعدل ١٠٠٠ جنيه عن كل مكتبة (١٢٠٠٠ جنيه ل ١٢ مكتبة).
- التكلفة الإجمالية للمشروع ١٧٩٧٠٠ جنيه.

لم يدخل في حساب هذه التكلفة المصاريف غير المباشرة مثل الصيانة والكهرباء وغيرها.

المهام المطلوبة من المشرفين

- متابعة الإنجاز اليومي لعملية التحويل الرقمي
 - التأكد من عودة الرسائل من المطبعة بالشكل المطلوب وتسليمها إلى المكتبة
 - مراجعة إدخال الرسائل على النظام.
 - رفع التقارير الخاصة بالمشكلات وتقارير الإنجاز
- مقترح الأفراد المشرفين على الرسائل

المهام المطلوبة من الموظفين

- ١- إرسال الرسائل إلى المطبعة لفكها
- ٢- مسح الرسائل وتحويلها إلى الشكل الرقمي
- ٣- رفع النسخة الرقمية على النظام
- ٤- إعادة الرسائل إلى المطبعة لتجليدها

المشكلات السابقة لهذا المشروع

- ١- عدم وجود مشرفين لمتابعة الموظفين وإنما كان مدير مشروع المكتبة الرقمية هو الذي يقوم مباشرة بمتابعة الموظفين.
- ٢- عدم تخصيص موظفين ثابتين للمشروع إذا أنهم كانوا ينشغلون بمهام أخرى في كلياتهم مما يعيق العمل لفترات طويلة.
- ٣- لم يتم وضع أي تصور بخصوص الرصيد الورقي وبالتالي تم إدخال الرصيد الرقمي فقط.
- ٤- لم يتم وضع أي تصور للمخططات والمستخلصات وأبحاث الأساتذة.
- ٥- تسلم مدير المكتبة الرقمية لعهد غير موجودة تحت يديه منها ٢ سكاكر ثم تم سحب إحداهما.

٦- تعامل مدير المكتبة الرقمية مع محاسبين غير مخصصين للمشروع حيث تم تغيير ٣ محاسبين طوال فترة المشروع، هذا بالإضافة إلى الأعمال الورقية الكثيرة التي كان يقوم بها، مع عدم وضوح للمطلوب.

المطلوب لنجاح هذا المشروع

- ١- تخصيص مشرفين لمتابعة الموظفين.
- ٢- تخصيص موظفين ثابتين للمشروع وعدم انشغالهم بمهام أخرى في كلياتهم.
- ٣- ثبات المبالغ المرصودة للتحويل الرقمي كما تم الاتفاق عليها مع المجلس الأعلى للجامعات.
- ٤- تخصيص الموارد المالية المقترحة أعلاه وتسليم المستحقات في موعدها.
- ٥- تخصيص مبلغ ثابت لمدير مشروع المكتبة الرقمية كما هو الحال بالنسبة لفهارس المكتبات ولا يجب أن يحاسب بالإنتاجية كما هو منصوص عليه في ملحق (٣) للمكافآت.
- ٦- إسناد العهد للموظفين في المكتبات وليس لمدير المكتبة، وكذلك المبالغ المالية لا تكون في ذمة مدير المشروع وإنما عند المحاسب.
- ٧- تخصيص محاسب من قبل مدير المشروعات ووضوح الصياغة المطلوبة تسوية المبالغ المنصرفة، وأن يكون لوحدة المشروعات صلاحية تمكنها من مراقبة ومساءلة محاسب المشروع في حال تقاعسه عن أداء المهام المطلوبة منه دون الرجوع لمدير المشروع.

٣- مشروع قواعد البيانات وخدمة طلبات الوثائق

واقع إنجاز مشروع استخدام قواعد البيانات

عدد أعضاء هيئة التدريس المشتركين في قواعد البيانات

| النسبة | المشركون | الإجمالي | الهيئة المعاونة على رأس العمل | أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل | الكلية / المعهد |
|--------|----------|----------|-------------------------------------|--|-----------------|
| ٥٩% | ١٠٣ | ١٧٦ | ٧٩ | ٩٧ | الآداب |

| | | | | | |
|------------------|-----|-----|------|-----|-----|
| التجارة | ٣٣ | ٣٣ | ٦٦ | ٥٩ | %٨٩ |
| التربية | ٣٦ | ٤٤ | ٨٠ | ٥٣ | %٦٦ |
| التربية الرياضية | ٨ | ١٠ | ١٨ | --- | %٠ |
| التعليم الصناعي | ٢٩ | ٦ | ٣٥ | ٢٠ | %٥٧ |
| التمريض | ٢ | ١٥ | ١٧ | ١٥ | %٨٨ |
| الحقوق | ٤٠ | ٥ | ٤٥ | ٩ | %٢٠ |
| الصيدلة | ١٩ | ٨٧ | ١٠٦ | ٦٦ | %٦٢ |
| الطب | ١٣٦ | ٢١٠ | ٣٤٦ | ٩٧ | %٢٨ |
| الطب البيطري | ٧٣ | ٤٣ | ١١٦ | ٢٥ | %٢٢ |
| العلوم | ٩٠ | ٦٧ | ١٥٧ | ٣٠ | %١٩ |
| إجمالي | ٥٦٣ | ٥٩٩ | ١٠٦٢ | ٤٧٧ | %٤٥ |

قواعد البيانات المشتركة بها الجامعة

| القاعدة | التخصص | عدد المصادر |
|---------|--|---|
| ١. | Science Direct | متنوعة ٢٠٠٠ دورية |
| ٢. | Springer | العلوم والتكنولوجيا ١٦٢٢ دورية + ١٢٠٠٠ كتاب |
| ٣. | Academic Search Complete (ASC) | متنوعة ٥٥٠٠ دورية نص كامل + ٧٠٠٠ دورية مستخلصات |
| ٤. | The Lippincott Williams & Wilkins (LWW) Journal Archive Collection | طب ٢٠٠ أرشيف طب |
| ٥. | The Lippincott Williams & Wilkins (LWW) Current Collections | طب ١٨٤ دورية جارية |
| ٦. | Wilson Humanities | الإنسانيات ١٦٠ دورية |
| ٧. | IEEE Journals | الهندسة والاتصالات والفضاء ١٣٢ دورية |
| ٨. | ASME Journals (American Society of | الهندسة الميكانيكية ٢٢ دورية |

| | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|-----|
| | | Mechanical Engineers) | |
| ٢ مليون رسالة جامعية | متنوعة | ProQuest Dissertations & Theses | .٩ |
| ١٠٠٠ دورية | الإنسانيات والعلوم الاجتماعية | JSTOR | .١٠ |
| ١١٠٠٠ دورية | متنوعة | Academic One File | .١١ |
| ٤٠٠ دورية نص كامل + ٤٨٠٠ دورية مستخلصات | طب | Medline Plus Full Text | .١٢ |
| ١١٠٠٠ دورية مستخلص + ٤٤٠ أعمال مؤتمرات | بيولوجي | Global Health & CAB Abstracts | .١٣ |
| ١٢٨٥٠ دورية + ٧٠٠ مؤتمر + ٢٣ مليون براءة اختراع | متنوعة | Scopus | .١٤ |
| ٢٣٠٠٠ دورية | الإنسانيات والعلوم الاجتماعية والآداب | ISI Web of Knowledge | .١٥ |

| عدد الزيارات ٢٠١٠/٨/٣١ - ٢٠٠٩/٩/١ | عدد الزيارات ٢٠٠٩/٨/٣١ - ٢٠٠٨/٩/١ | الكلية / المعهد |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| ٣٠٠٠٠ | ١٤٠٠ | الآداب |
| ١٠٠٠٠ | ٦٠٠ | التجارة |
| ٦٠٠٠ | ١٠٠٠ | التربية |
| ٠ | ٠ | التربية الرياضية |
| ٦٠٠٠ | ٣٠٠ | التعليم الصناعي |
| ١١٠ | ١١ | التمريض |
| ٣٠ | ٣٠ | الحقوق |
| ٣٠٠٠٠ | ١٤٠٠ | الصيدلة |
| ١٢٠٠٠ | ١٠٠٠ | الطب |
| ٦٠٠٠ | ٣٠٠ | الطب البيطري |
| ٥٠٠٠ | ٤٠٠ | العلوم |
| ١٠٠٠ | --- | الهندسة |
| ١٠٧١٤٠ | ٦٤٤١ | إجمالي |

| الكلية / المعهد | عدد تحميل النص الكامل ٢٠٠٩/٨/٣١ - ٢٠١٠/٨/٣١ | عدد تحميل النص الكامل ٢٠٠٨/٩/١ - ٢٠٠٩/٨/٣١ |
|------------------|--|---|
| الآداب | ٤٠٠ | ٦٠٠٠ |
| التجارة | ٠ | ٣٠٠٠ |
| التربية | ٦٠ | ٨٠٠ |
| التربية الرياضية | ٠ | ٠ |
| التعليم الصناعي | ٠ | ١٠٠٠ |
| التمريض | ٠ | ٠ |
| الحقوق | ٠ | ١ |
| الصيدلة | ٤٠٠ | ٦٠٠٠ |
| الطب | ١٠ | ١٩٠٠ |
| الطب البيطري | ٠ | ٩٠٠ |
| العلوم | ٥ | ١١٠٠ |
| الهندسة | --- | ٣٠٠ |
| إجمالي | ٨٧٥ | ٢٠٧٠١ |

معدل عدد الزيارات لقواعد البيانات في الفترة

٢٠١٠/٨/٣١ - ٢٠٠٩/٩/١ موزعة على الكليات

| القاعدة | الآداب | التجارة | التربية | التربية الرياضية | التعليم الصناعي | التمريض | الحقوق | الصيدلة | الطب البشري | الطب البيطري | العلوم |
|----------------|--------|---------|---------|------------------|-----------------|---------|--------|---------|-------------|--------------|--------|
| Science Direct | ٢٧٢٢٧ | ٩٢٥٦ | ١١٠٩ | ٠ | ١٨٣٥ | ٨ | ١٤ | ٢٧٢٢٧ | ١١١٠٩ | ٥٦٦٤ | ٤٠٦٠ |
| Springer | ١٢٧٦٤ | ٦٥٨٣ | ١٧٧٤ | ٠ | ٢٣٧٧ | ١٧ | ٢ | ١٢٧٦٤ | ٦٥٨٣ | ١٤٥٧ | ١٧٩٢ |
| EBESCO | ٧٤٢٠ | ٨٠٣٩ | ٢٤٨٢ | ٠ | ٠ | ٠ | ٣ | ٧٤٢٠ | ٨٠٣٩ | ٤٤٢ | ٣١ |
| Wiley | ٣٣٢٢ | ٢٥٧٤ | ٢٩٤ | ٠ | ٥١٢٤ | ٠ | ٢٢ | ٣٣٢٢ | ٢٥٧٤ | ١٢٢٩ | ٥٨٩ |
| OVID | ١٦١٨ | ٦٣٤ | ٢٦٦ | ٠ | ٦٤ | ١٣ | ٤ | ١٦١٨ | ٦٣٤ | ١٨٢٨ | ٧ |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|------|---|---------|----|---|------|------|------|--|
| 126 | ۱۳۶ | 778 | ۱۳۹۸ | . | . | 90 | . | ۵۳۸. | ۳۹۸۷ | ۱۳۹۸ | ProQuest Dissertations & Theses |
| 111 | ۱۴۰ | 552 | ۷۷۷ | . | ۱۰ ۲ | 62 | . | ۲۴۳ | ۴۴۵ | ۷۷۷ | ISI Web of Knowledge |
| 13 | ۱۴۷ | 258 | ۲۷۴ | . | ۱۲ | . | . | ۱۳۶ | ۷۸۲ | ۲۷۴ | Gale |
| | ۴۷ | 24 | ۵۴ | . | . | 9 | . | ۳ | ۳۱ | ۵۴ | IOP |
| 51 | ۱۷۸ | 18 | ۲۲ | . | . | 79 | . | ۷۳ | ۹۹ | ۲۲ | IEEE Journals |
| 61 | ۹۰ | 107 | ۲۲ | . | ۱ | 62 | . | ۲۵۸ | ۶۰۲ | ۲۲ | JSTOR |
| . | . | . | 1 | . | . | . | . | . | . | 1 | Silver platter |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | Wilson Humanities |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | Academic One File |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | Scopus |
| . | ۳۱ | 2 | . | . | . | 1 | . | . | ۱۰ | . | ASME Journals (American Society of Mechanical Engineers) |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | Academic Search Complete (ASC) |
| . | . | . | . | . | ۸ | . | . | . | . | . | The Lippincott Williams & Willkins (LWW) Journal Archive Collection |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | The Lippincott Williams & Willkins (LWW) Current Collections |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | Medline Plus Full Text |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | Global Health & CAB Abstracts |

التكلفة الإجمالية للمشروع

| الاحتياجات | الموارد المالية |
|----------------------------|---|
| مكافأة مدير المشروع | ١٠٠٠ جم |
| مكافأة العاملين | رفع الرسالة الرقمية (١٠) جنيه والورقية ٢٥ جم * ٢٠٠٠ رسالة |
| اشترك سنوي لقواعد البيانات | ٦٠٠٠٠٠ جم |
| الإجمالي | ٦٦٠٠٠٠ |

المشكلات السابقة لهذا المشروع

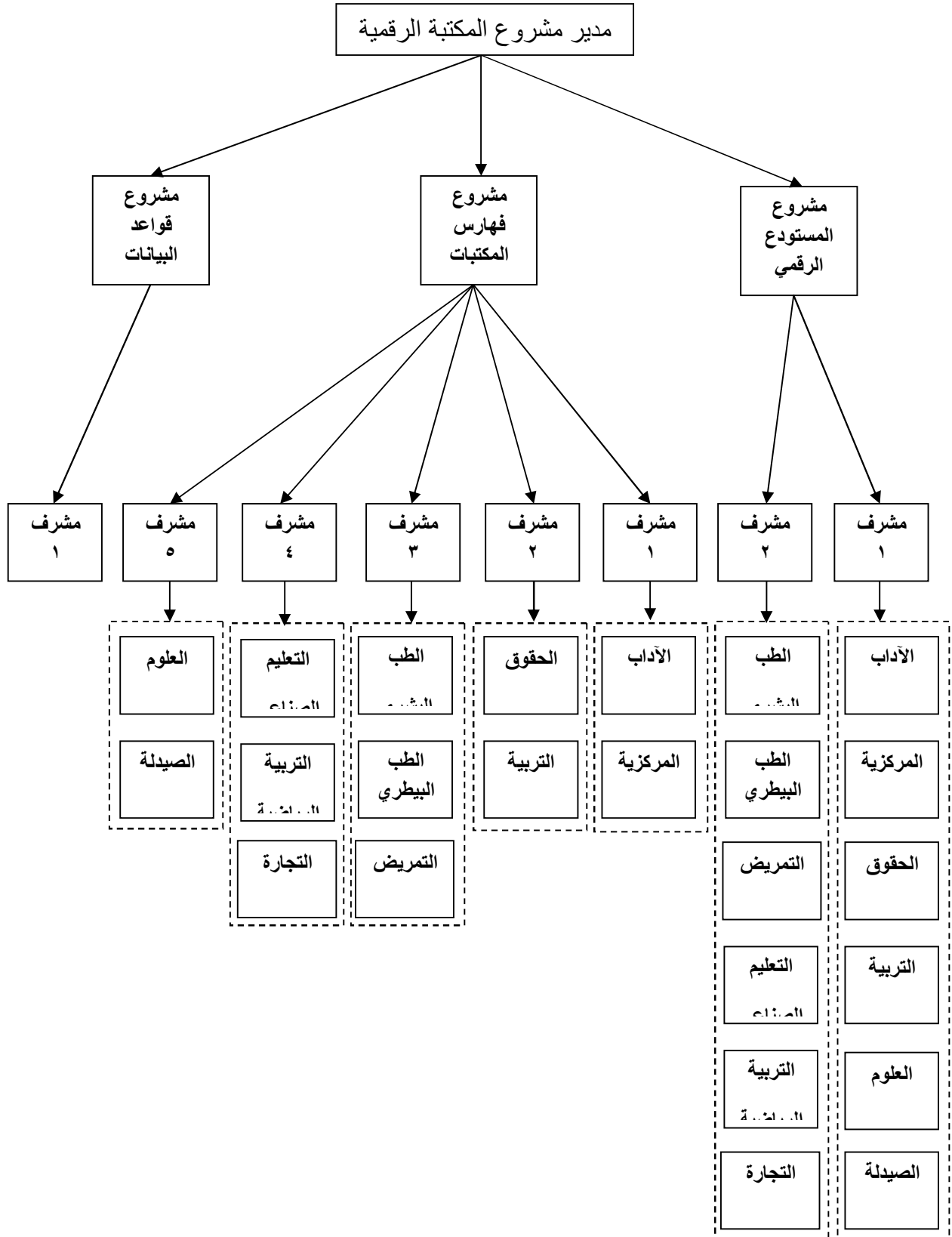
- ١- عدم وجود مقر مستقل للمشروع، واستضافته في كلية الآداب مما يهدد بانتزاع المقر في أي وقت لأي نشاط أو إدارة بالكلية خاصة مع صغر حجم مبنى كلية الآداب وعدم إيفائه بمتطلبات الكلية.
- ٢- عدم تخصيص مشرف مباشر للمشروع يقوم بمتابعة التسجيلات والرد على الاستفسارات والتسويق والتدريب للمشروع بين أعضاء هيئة التدريس في الجامعة.
- ٣- عدم وجود جهاز إداري (لا يوجد سوى السكرتير والمحاسب مع مدير المشروع)
- ٤- عدم تخصيص مكافأة لمدير المكتبة الرقمية نظير إشرافه على هذا المشروع، بل لم يشر إليه في المكافآت الخاصة بالمجلس الأعلى للجامعات.
- ٥- نقص في الإمكانيات والأجهزة.
- ٦- الاشتراك في قواعد البيانات يتم بصورة مركزية من قبل المجلس الأعلى دون دراسة الاحتياجات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس من هذه القواعد.

المطلوب لنجاح هذا المشروع

- ١- مقر للمشروع بفواصل ٧ أو أي مكان أخر كما كان مقرر من قبل أسوة بالمشاريع الأخرى.
- ٢- تخصيص مشرف للمشروع يعمل تحت إشراف مدير المكتبة الرقمية يشرف على عملية التسويق والاشتراك والتدريب
- ٣- موظف إداري لتلقي الطلبات ورفعها لوحدة المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات في حالة عدم وجود ما يريده الباحث بقواعد البيانات أو أننا غير مشتركين بدورية معينة.
- ٤- عامل خدمات معاونة.
- ٥- ماكينة تصوير
- ٦- جهاز عرض (Data show) لاستخدامه في ورش العمل والندوات والدورات التدريبية.
- ٧- أجهزة اسكندر تتوافق مع العمل المطلوب.
- ٨- جهاز فاكس

- ٩- جميع العهد والحسابات المالية ليست مسؤولة مدير المكتبة الرقمية، وإنما تسلم للموظف الإداري المعين.
- ١٠- تخصيص الموارد المالية المناسبة لإدارة المشروع.
- ١١- إعادة تقييم لاستخدام المشروع من قبل أعضاء هيئة التدريس والاشتراك فقط في القواعد التي بها استخدام أعلى وتقليل نسبة النفقات الجامعية. ويقترح إلغاء قواعد البيانات التي لم يتم الاشتراك فيها وتوفير ميزانية الجامعة.
- ١٢- تسويق المشروع بين أعضاء هيئة التدريس للاشتراك في قواعد البيانات.
- ١٣- تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام قواعد البيانات.

تاسعا: تصور عام لإدارة مشروع المكتبة الرقمية



الاحتياجات المطلوبة لمدة خمس أعوام

أولاً: مشروع استكمال الفهرس الموحد

السنة الأولى ٢٠١٠/٢٠١١

| م | البيان | العدد | القيمة بالجنيه |
|----|---|--------------------------------|------------------------------|
| ١ | إدخال المقتنيات (كتب/ رسائل/ دوريات) | ٣٠٠٠ | ٣٠٠٠ |
| ٢ | ضبط جودة المدخلات | ٣٠٠٠ | ١٨٠٠ |
| ٣ | عمل الملصقات الخاصة | ٣٠٠٠ | ٣٠٠٠ |
| ٤ | إضافة بيانات المستعيرين الجدد من هيئة التدريس والمعاونين والطلاب | وفقاً للأعداد المقبولة | ١٠٠٠٠ |
| ٥ | جهاز بار كود خاصة بالترميز العمودي | ٥ | ٣٠٠٠ |
| ٦ | أجهزة حاسب آلي | ٣٦ بواقع ثلاثة أجهزة لكل مكتبة | ١٠٨٠٠٠ بواقع ٣٠٠٠ ج لكل جهاز |
| ٧ | طابعة ليزر | ١١ بواقع واحدة لكل مكتبة | ١١٠٠٠ |
| ٨ | ماكينة تصوير | ١٢ بواقع واحدة لكل مكتبة | ٦٠٠٠٠ |
| ٩ | برامج تدريبية للعاملين للتدريب على كافة منا شط النظام | ٣ دورات في العام | ٦٠٠٠ |
| ١٠ | مطبوعات ونشرات ومخرجات خاصة بالمشروع للدعاية والإعلان | | ٣٠٠٠ |
| ١١ | أجور العاملين في المشروع مدير المشروع/ فريق ضبط الجودة/منسق فني/ حاسب/ مجلس ادارة المشروع/ سكرتارية/ عامل | | ٢٠٠٠٠ |
| ١٢ | القيمة الاجمالية | | ٢٢٨٠٠٠ جم |

السنة الثانية ٢٠١١/٢٠١٢

| م | البيان | العدد | القيمة بالجنيه |
|---|---|-----------------------|----------------|
| ١ | إدخال المقتنيات (كتب/ رسائل/ دوريات) | ٣٠٠٠ | ٣٠٠٠ |
| ٢ | ضبط جودة المدخلات | ٣٠٠٠ | ١٨٠٠ |
| ٣ | عمل الملصقات الخاصة | ٣٠٠٠ | ٣٠٠٠ |
| ٤ | إضافة بيانات المستعيرين الجدد من هيئة التدريس والمعاونين والطلاب | وفقا للأعداد المقبولة | ١٠٠٠٠ |
| ٥ | برامج تدريبية للعاملين للتدريب على كافة منا شط النظام | ٣ دورات في العام | ٦٠٠٠ |
| ٦ | مطبوعات ونشرات ومخرجات خاصة بالمشروع للدعاية والإعلان | | ٢٠٠٠ |
| ٧ | أجور العاملين في المشروع مدير المشروع/ فريق ضبط الجودة/منسق فني/ حاسب/ مجلس ادارة المشروع/ سكرتارية/ عامل | | ٢٠٠٠٠ |
| ٨ | الاجمالي | | ٤٥٨٠٠ جم |

السنة الثالثة

| م | البيان | العدد | القيمة بالجنيه |
|---|---|-----------------------------|----------------|
| ١ | إدخال المقتنيات (كتب/ رسائل/ دوريات) | ٣٠٠٠ | ٣٠٠٠ |
| ٢ | ضبط جودة المدخلات | ٣٠٠٠ | ١٨٠٠ |
| ٣ | عمل الملصقات الخاصة | ٣٠٠٠ | ٣٠٠٠ |
| ٤ | إضافة بيانات المستعيرين الجدد من هيئة التدريس والمعاونين والطلاب | وفقا للأعداد المقبولة | ١٠٠٠٠ |
| ٥ | برامج تدريبية للعاملين للتدريب على كافة منا شط النظام | ٣ | ٦٠٠٠ |
| ٦ | مطبوعات ونشرات ومخرجات خاصة بالمشروع للدعاية والإعلان | | ٢٠٠٠ |
| ٧ | أجور العاملين في المشروع مدير المشروع/ فريق ضبط الجودة/منسق فني/ حاسب/ مجلس ادارة المشروع/ سكرتارية/ عامل | | ٢٠٠٠٠ |
| ٨ | الاجمالي | | ٤٥٨٠٠ جم |

السنة الرابعة ٢٠١٣/٢٠١٤

| م | البيان | العدد | القيمة بالجنيه |
|---|---|------------------------|----------------|
| ١ | إدخال المقتنيات (كتب/ رسائل/ دوريات) | ٣٠٠٠ | ٣٠٠٠ |
| ٢ | ضبط جودة المدخلات | ٣٠٠٠ | ١٨٠٠ |
| ٣ | عمل الملصقات الخاصة | ٣٠٠٠ | ٣٠٠٠ |
| ٤ | إضافة بيانات المستعيرين الجدد من هيئة التدريس والمعاونين والطلاب | وفقاً للأعداد المقبولة | ١٠٠٠٠ |
| ٥ | برامج تدريبية للعاملين للتدريب على كافة مناشط النظام | ٣ | ٦٠٠٠ |
| ٦ | مطبوعات ونشرات ومخرجات خاصة بالمشروع للدعاية والإعلان | | ٢٠٠٠ |
| ٧ | أجور العاملين في المشروع مدير المشروع/ فريق ضبط الجودة/منسق فني/ حاسب/ مجلس ادارة المشروع/ سكرتارية/ عامل | | ٢٠٠٠٠ |
| | الإجمالي | | ٤٥٨٠٠ جم |

لسنة الخامسة ٢٠١٤/٢٠١٥

| م | البيان | العدد | القيمة بالجنيه |
|---|---|--------------------------|----------------|
| ١ | إدخال المقتنيات (كتب/ رسائل/ دوريات) | ٣٠٠٠ | ٣٠٠٠ |
| ٢ | ضبط جودة المدخلات | ٣٠٠٠ | ١٨٠٠ |
| ٣ | عمل الملصقات الخاصة | ٣٠٠٠ | ٣٠٠٠ |
| ٤ | إضافة بيانات المستعيرين الجدد من هيئة التدريس والمعاونين والطلاب | وفقا للأعداد المقبولة | ١٠٠٠٠ |
| ٥ | برامج تدريبية للعاملين للتدريب على كافة منا شط النظام | ٣ | ٦٠٠٠ |
| ٦ | مطبوعات ونشرات ومخرجات خاصة بالمشروع للدعاية والإعلان | | ٢٠٠٠ |
| ٧ | أجور العاملين في المشروع مدير المشروع/ فريق ضبط الجودة/منسق فني/ حاسب/ مجلس ادارة المشروع/ سكرتارية/ عامل | | ٢٠٠٠٠ |
| | الاجمالي | | ٤٥٨٠٠ جم |

ثانيا: المستودع الرقمي

السنة الأولى

| م | البيان | العدد | القيمة بالجنيه |
|----|--------------------------|--|----------------|
| ١ | أجهزة اسكندر | ٤ | ٣٢٠٠٠ |
| ٢ | ماكينة تصوير | ٢ | ١٠٠٠٠ |
| ٣ | تدريب | ٣ | ٦٠٠٠ |
| ٤ | قيمة رفع الرسائل الورقية | ١٠٠٠ رسالة بواقع ٢٥ جنيه للمرسلة | ٢٥٠٠٠ |
| ٥ | قيمة رفع الرسائل الرقمية | ١٠٠ بواقع ١٠ جنيه للمرسلة | ١٠٠٠ |
| ٦ | مكافآت فريق العمل | المدير + المشرف لمدة ٦ شهور | ٩٠٠٠ |
| ١٢ | القيمة الاجمالية | | ٨٣٠٠٠ |

السنة الثانية

| م | البيان | العدد | القيمة بالجنيه |
|----|--------------------------|--|----------------|
| ٢ | قيمة رفع الرسائل الورقية | ١٠٠٠ رسالة بواقع ٣٠ جنيه للمرسلة | ٣٠٠٠٠ |
| ٣ | قيمة رفع الرسائل الرقمية | ١٠٠ بواقع ١٠ جنيه للمرسلة | ١٠٠٠ |
| ٤ | مكافآت فريق العمل | المدير + المشرف لمدة ٦ شهور | ٩٠٠٠ |
| ٥ | تدريب | ٣ | ٨٠٠٠ |
| ١٢ | القيمة الاجمالية | | ٤٨٠٠٠ جم |

السنة الثالثة

| م | البيان | العدد | القيمة بالجنيه |
|---|--------------------------|---|----------------|
| ١ | قيمة رفع الرسائل الورقية | ١٠٠٠ رسالة بواقع ٣٠ جنيه للمرسالة | ٣٠٠٠٠ |
| ٢ | قيمة رفع الرسائل الرقمية | ١٠٠ بواقع ١٠ جنيه للمرسالة | ١٠٠٠ |
| ٣ | مكافآت فريق العمل | المدير + المشرف لمدة ٦ شهور | ٩٠٠٠ |
| ٤ | تدريب | ٣ | ٨٠٠٠ |
| ٥ | القيمة الاجمالية | | ٤٨٠٠٠ جم |

السنة الرابعة

| م | البيان | العدد | القيمة بالجنيه |
|----|--------------------------|--|----------------|
| ٢ | قيمة رفع الرسائل الورقية | ١٠٠٠ رسالة بواقع ٣٠ جنيه للمرسلة | ٣٠٠٠٠ |
| ٣ | قيمة رفع الرسائل الرقمية | ١٠٠ بواقع ١٠ جنيه للمرسلة | ١٠٠٠ |
| ٤ | مكافآت فريق العمل | المدير + المشرف لمدة ٦ شهور | ٩٠٠٠ |
| ٥ | تدريب | ٣ | ٨٠٠٠ |
| ١٢ | القيمة الاجمالية | | ٤٨٠٠٠ جم |

السنة الخامسة

| م | البيان | العدد | القيمة بالجنيه |
|----|--------------------------|--|----------------|
| ٢ | قيمة رفع الرسائل الورقية | ١٠٠٠ رسالة بواقع ٣٠ جنيه للمرسلة | ٣٠٠٠٠ |
| ٣ | قيمة رفع الرسائل الرقمية | ١٠٠ بواقع ١٠ جنيه للمرسلة | ١٠٠٠ |
| ٤ | مكافآت فريق العمل | المدير + المشرف لمدة ٦ شهور | ٩٠٠٠ |
| ٥ | تدريب | ٣ | ٨٠٠٠ |
| ١٢ | القيمة الاجمالية | | 48000 |

**مبنى
تكنولوجيا
المعلومات
والاتصالات**

مقدمة

توجد مشروعات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فى عدة أماكن متفرقة بالجامعة وكل منها بعيد عن الآخر فمثلا مشروع شبكة المعلومات ، ومشروع نظم المعلومات الادارية ، وجزء من مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات موجودون بمبنى فاصل ٧ من كلية التجارة بينما باقى معامل التدريب على تكنولوجيا المعلومات منها ما هو كائن بكلية العلوم ومنها ما هو كائن بسور الجامعة بينما المكتبة الرقمية فتوجد بجراج الجامعة ويوجد مشروع التعليم الالكترونى بالدور الثالث من كلية الحقوق

وعلى هذا الأساس فإن الحاجة الشديدة لجمع هذه المشروعات فى مكان واحد باتت ملحة وضرورية

الغاية

تطوير الأداء وسرعة العمل وجودة كفاءته من خلال جمع مشروعات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بإدارة واحدة فى مبنى يشملهم جميعا

تحليل الوضع الراهن وتحديد المستهدف

الوضع الراهن

- ١- لا يوجد مبنى يجمع مشروعات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- ٢- لا توجد إدارة جامعة لهذه المشروعات
- ٣- كثرة عدد المحاسبين والماليين وأمناء العهد ومسئولى المشتريات والمخازن
- ٤- تكرار بعض الوظائف فى بعض المشروعات

المستهدف

- ١- جمع مشروعات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فى مكان واحد
- ٢- جعل إدارة هذه المشروعات إدارة واحدة وثيقة الصلة بالمشروعات
- ٣- تقليل الانفاق بين هذه المشروعات مثل تقليل عدد السكرتارية وأمناء المخازن والعهد وغيرهم
- ٤- الاستفادة القصوى من العاملين بهذه المشروعات من خلال تحديد الأعمال مع تقليص عدد الأخصائيين والمهنيين وغيرهم من العمالة المتكررة فى معظم هذه المشروعات
- ٥- زيادة سرعة الأداء وجودة كفاءة الأداء

صفة المبنى

- مبنى على مساحة ٣٠٠ متر مربع من أربعة طوابق
الطابق الأول للعهد والتخزين والإدارة الموحدة
الطابق الثانى والثالث والرابع للمشروعات الست بحيث يحتوى كل طابق على مشروعين من مشروعات التطوير

التكلفة الإنشائية والبنية التحتية والتشطيبات

يتكلف المبنى حتى التشطيب ٨٠٠٠٠٠٠ (خمسة ملايين جنيه مصرى)
 يتم تدفقها كالتالى
 السنة الأولى ٥٠٠٠٠٠٠ للبناء والبنية التحتية
 السنة الثانية ٣٠٠٠٠٠٠ للتشطيبات النهائية

التدفقات النقدية خلال مدة تنفيذ الخطة الخمسية ٢٠١٦/٢٠١١

| المشروع | السنة الأولى | السنة الثانية | السنة الثالثة | السنة الرابعة | السنة الخامسة | الإجمالى |
|---|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|
| شبكة المعلومات | ٤٦١٠٠٠ | ٣٣٣٥٠٠ | ٣٣٣٥٠٠ | ٣٣٣٥٠٠ | ٣٣٣٥٠٠ | ١٧٩٥٠٠٠ |
| نظم المعلومات التدريب على تكنولوجيا المعلومات | ١٧٤٠٠٠ | ٢٨٤٠٠٠ | ٢٦٩٠٠٠ | ١٦٩٠٠٠ | ٢٧٤٠٠٠ | ١١٧٠٠٠ |
| البوابة الالكترونية | ٧١٣٧٠٠ | ٣٥١٤٠٠ | ٣٥١٤٠٠ | ٣٥١٤٠٠ | ٣٥١٤٠٠ | ٢.١١٩.٣٠٠ |
| التعليم الالكترونى | ١٩٣٧٠٠٠ | ١٣٧٦٠٠٠ | ١٣٧٦٠٠٠ | ١٣٧٦٠٠٠ | ١٣٧٦٠٠٠ | ٧٤٤١٠٠٠ |
| الفهرس الموحد | ٢٢٨٠٠٠ | ٤٥٨٠٠٠ | ٤٥٨٠٠٠ | ٤٥٨٠٠٠ | ٤٥٨٠٠٠ | ٤١١٢٠٠ |
| المستودع الرقمى | ٨٣٠٠٠ | ٤٨٠٠٠ | ٤٨٠٠٠ | ٤٨٠٠٠ | ٤٨٠٠٠ | ٢٧٥٠٠٠ |
| مبنى تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | ٥٠٠٠٠٠٠ | | | | | ٥٠٠٠٠٠٠ |
| الإجمالى | ٨٥٩٦٧٠٠ | ٥٤٣٨٧٠٠ | ٢٤٢٣٧٠٠ | ٢٣٢٣٧٠٠ | ٢٤٢٨٧٠٠ | ٢.١٥٨٥٠٠ |

متابعة تنفيذ الخطة

تتضمن عملية المتابعة والتقييم الآتى:-

(١) مراجعة كافة الأهداف ومتابعة جميع البرامج والآليات والأنشطة وطرق تنفيذها في جميع مراحل الخطة الإستراتيجية لمعرفة كيفية سير العمل بتلك الخطة من حيث متابعة الفترة الزمنية والتكلفة التقديرية للاحتياجات والجودة التي يتم التنفيذ بها

(٢) مراجعة تقييم الأداء ومؤشراتته.

(٣) تحديد ما إذا كان يتعين عمل تطوير وتعديل في أسلوب التنفيذ أو اتخاذ أي إجراءات تصحيحية ضرورية.

الهدف الرئيسي العام للمتابعة

التحقق من أن ما تم إنجازه من نتاج الأداء الفعلي يتفق ويتمشى مع الخطة الإستراتيجية الموضوعية. وأن تلك النتائج الفعلية قد أثمرت عن تحقيق رسالة وغايات الجامعة وكذلك أهدافها الإستراتيجية، أم أن هناك سلبيات تستدعي ضرورة التدخل لمعالجتها من خلال اتخاذ قرارات تصحيحية.

الأهداف الفرعية للتقييم والمتابعة

لاشك أن هناك عديد من الأهداف الفرعية التي تتعلق بمتابعة قياس الأداء أو النتائج الفعلية المحققة ومقارنتها بالأهداف المخططة لعل أهمها:

- تحقيق التوافق مع المتغيرات البيئية.
- تحقيق التكيف مع المتغيرات التنظيمية.
- ترشيد التكاليف.
- توحيد التصرفات اللازمة لتنفيذ الإستراتيجية.
- المساعدة في التخطيط الإستراتيجي لفترات زمنية لاحقة.
- تقليل مخاطر الأخطاء عند وضع الخطط.
- متابعة التقدم في المراحل المختلفة لتنفيذ الإستراتيجية.
- تحقيق التعاون بين القطاعات والإدارات والأقسام التي تشارك في التنفيذ.

إجراءات التقييم والمتابعة

أولاً: تحديد وتقييم المخاطر

- لتحقيق النجاح في تطوير وتنفيذ الخطة الإستراتيجية بجامعة بني سويف يجب تحديد وتقييم المخاطر Risk Assessment والعقبات المرتبطة بعملية تصميم وتطوير وتنفيذ الخطة لاتخاذ الخطوات اللازمة للتعامل مع تلك المخاطر والعقبات وتوفير الدعم ومقومات النجاح للخطة، ويمكن توضيح تلك المخاطر والعقبات فيما يلي:
- عدم كفاية الدعم من جانب الإدارة العليا، أو التغيير في أولوياتها واتجاهاتها.
- عدم كفاية الموارد اللازمة للتنفيذ.
- عدم تكامل الخطة وشمولها وتحقيقها للتفاعل المطلوب بين جميع الأجزاء الفرعية المكونة لنظام الجامعة.
- عدم توفر نظام لمتابعة تنفيذ وتطبيق آليات الجودة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.
- انخفاض كفاءة وفاعلية نظام الاتصال والمعلومات.
- عدم الإعداد والتهيئة اللازمة للتعامل مع الخوف ومقاومة التغيير للعاملين.
- استنفاد الوقت والبطء في التنفيذ.
- عدم تضمين جميع العاملين في جهود التحسين والتطوير التي تسعى الجامعة إلى تحقيقها في مجال توكيد الجودة والتميز في الأداء.

ثانياً: آليات التقييم والمتابعة

- (١) وضع آليات وأساليب المتابعة داخل كل كلية من كليات الجامعة عن طريق تكوين فريق عمل يتولى تنفيذ الخطة الموضوعية.
- ويتم تكوين ذلك الفريق على مستوى الكليات من:-
- عميد الكلية
- وكلاء الكلية
- - مدير وحدات ضمان الجودة بالكلية.
- - أعضاء هيئة التدريس داخل وحدات ضمان الجودة بالكلية.

- - بعض أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة والكفاءة.
- (٢) تخصيص وحدة التخطيط الإستراتيجي على مستوى الجامعة للقيام بالإشراف على ومتابعة أنشطة الكليات ومختلف المراكز والوحدات والإدارات مع تقديم الدعم الفني اللازم لإنجاح تنفيذ الخطة حيث ينبغي أن يتم التحقق من الآتي:-
- التأكد من صياغة الأهداف بطريقة واضحة في ضوء إطار الأهداف العامة لخطة الجامعة.
- تحديد الأنشطة المرتبطة بتحقيق كل هدف.
- آلية تنفيذ كل نشاط ومسئولية التنفيذ وزمنه ومؤشرات تحقيق الهدف.
- جودة أداء الأنشطة وتحليل والتقرير عن النتائج لهدف التحقق من فعالية قياس الأداء.
- متابعة تحقيق الخطة الإستراتيجية التنفيذية طبقاً للفترات الزمنية للأداء ودقة التنفيذ وتكلفة الاحتياجات المالية.
- تحديد المشاكل التي تعوق التنفيذ واقتراح السيناريوهات الممكنة لتحقيق الأهداف الإستراتيجية.

فريق عمل الخطة

- ١- أ.د/ محمود بدوى البيجاوى مدير مركز التعليم الالىكترونى
- ٢- أ.د/ شعبان يوسف مبارز مدير مركز نظم المعلومات الادارية
- ٣- أ.د/ محمد خضر مدير مشروع البوابة الالىكترونية
- ٤- أ.د/ أمال طه مدير مشروع المكتبة الرقمية
- ٥- د/ وليد حمدى مدير شبكة المعلومات
- ٦- د/ عصام عبد الرحمن حسانمدير مركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات

فريق الاشراف والمتابعة

- ١- أ.د/ محمد محمود يوسف رئيس الجامعة
- ٢- أ.د/ أمين السيد أحمد لطفى نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
- ٣- أ.د/ حنفى محمود مذبولى المدير التنفيذى للمعلومات ومدير وحدة مشروعاتالتطوير

